



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอลำโรงขาว จังหวัดอุดรธานี**

ขั้นเตรียมการ

วิธีการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ นั้น
๒. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สินและออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

เดือน

กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ธันวาคม

ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อน เดือนมีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม – มีนาคม
มกราคม – มีนาคม

เมษายน - ธันวาคม
เมษายน - ธันวาคม
มกราคม - มีนาคม

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา)
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม – พฤษภาคม
กุมภาพันธ์

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – กันยายน

๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ภ.ป. ๔)
- ออกหมายเรียกให้ผู้มาชี้แจง หรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ทราบ (ภ.ป. ๕)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
มีนาคม – กรกฎาคม
มีนาคม – กันยายน

/- ปฏิบัติตาม.....

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลายื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มายื่นแบบ มีนาคม
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ เมษายน
 - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอบางละมุง) เพื่อดำเนินคดีผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน - กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน
๒. ยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคม เป็นต้นไป
 - กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา

(นายกัณฑ์ บุญศิริ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

-๓-

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
- เพื่อโปรดทราบ

(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางเรืองรอง อรุณวรรณชนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ที่ / ๒๕๔๘
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

อาศัยตามความ ในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ | มาลีหาล | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษี |
| ๒. นายกันต์ | บุญศิริ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
เป็นเจ้าหน้าที่รับแบบและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสัญญา มีโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ ก้นยายน เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
 ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
 ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ ธันวาคม
- เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม-เมษายน
๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน-ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ กุมภาพันธ์-ก้นยายน

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์- มิถุนายน
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม-กรกฎาคม
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-ก้นยายน

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน — ธันวาคม



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ที่ / ๒๕๔๘
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

อาศัยตามความ ในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ดังนี้

๑. นายสิทธิศักดิ์ มาลีหาล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษี

๒. นายกันต์ บุญศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
เป็นเจ้าหน้าที่รับแบบและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายสัญญาชัย มีโชค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง
ที่ / ๒๕๔๘
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีป้าย

อาศัยตามความ ในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีป้าย ดังนี้

- นายสิทธิศักดิ์ มาลีหาล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษี
- นายกันท์ บุญศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
เป็นเจ้าหน้าที่รับแบบและจัดเก็บภาษีป้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายสัญญาชัย มีโชค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง