



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

- ๑.แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
- ๒.แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ
- ๓.แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกำหนดของภาษีแต่ละประเภท และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสีม้ง อำเภอสีม้ง จังหวัดสุรินทร์**

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

- | | | |
|------|---|----------------------|
| ๑.๑ | สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม
พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| ๑.๒ | จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
| ๑.๓ | ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน |
| ๑.๔ | ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
| ๑.๕ | กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
| ๑.๖ | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
| ๑.๗ | จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| ๑.๘ | ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ |
| ๑.๙ | แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน) | กุมภาพันธ์ |
| ๑.๑๐ | รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ – เมษายน |

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

- | | | |
|--|--|-------------------|
| ๑. | รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
| ๒. | รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม – กันยายน |
| กรณีปกติ | | |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | | |
| มีนาคม - เมษายน | | |
| กรณีพิเศษ | | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น | | |
| ๑ เดือน | | พฤษภาคม – กันยายน |

(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น

๑ เดือน

พฤษภาคม - กันยายน

(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น

๑ เดือน

พฤษภาคม - กันยายน

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) กุมภาพันธ์ - เมษายน

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบที่ พฤษภาคม - มิถุนายน

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มิถุนายน - กรกฎาคม

๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม มิถุนายน - กันยายน

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม

- สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤษภาคม - มิถุนายน

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบ

วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

กันยายน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน

๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

มกราคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖

เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษาที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สรรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นเตรียมการ

วิธีการดำเนินการ

เดือน

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ นั้น
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สินและออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ธันวาคม

ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อน เดือนมีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม – มีนาคม
มกราคม – มีนาคม

เมษายน – ธันวาคม
เมษายน – ธันวาคม
มกราคม - มีนาคม

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา)
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม – พฤษภาคม
กุมภาพันธ์

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – กันยายน

๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ภ.ป. ๔)
- ออกหมายเรียกให้ผู้มาชี้แจง หรือออกตรวจสอบสถานที่
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ทราบ (ภ.ป. ๕)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
มีนาคม – กรกฎาคม
มีนาคม – กันยายน

/- ปฏิบัติตาม..

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลายื่นแบบ ให้มีหนังสือ

แจ้งเตือนผู้ไม่มายื่นแบบ

มีนาคม

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เมษายน

- ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เพื่อดำเนินคดีผู้ไม่ยื่นแบบ

เมษายน -กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕

เมษายน - กันยายน

๒. ยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม - กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม เป็นต้นไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

ก. วิธีการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าข่ายเสียค่าธรรมเนียมฯ
๒. สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านต่างๆ

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

๑. รับแบบใบขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ออกใบอนุญาตในกรณีที่ต่อใบอนุญาต
๓. ออกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมฯและเงินเพิ่ม

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. รับชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่เกิดเกินกำหนดเวลา
๒. แจ้งเตือนผู้ที่ค้างค่าธรรมเนียมฯ

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

- รับชำระค่าภาษีและเงินเพิ่ม

เดือน

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน - มกราคม

เดือน

พฤศจิกายน - กันยายน

พฤศจิกายน - กันยายน

ตุลาคม - กันยายน

พฤศจิกายน - กันยายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

พฤษภาคม - กันยายน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา