

วัฒนธรรมองค์กร ปี 2564



วิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสกลนคร

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์



วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งที่หล่อหลอมให้คนในองค์กรมีและเข้าใจกฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งทำหน้าที่หลอมให้คนในองค์กรมีความเชื่อและพฤติกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทิศทางดังกล่าวคือวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งการมีความขัดแย้งภายในองค์กรอยู่ในระดับต่ำ ย่อมทำให้องค์กรสามารถพัฒนาองค์กรได้เร็วกว่าองค์กรที่มีความขัดแย้งสูง เพราะทุกคนในองค์กรจะร่วมมือกันสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร ไม่ใช่ขัดผลประโยชน์ส่วนตัว วัฒนธรรมองค์กรเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งขององค์กร วัฒนธรรมองค์กรทำให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและลดความขัดแย้งเป็นรากฐานที่กำหนดทัศนคติและพฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม องค์กรจัดว่าเป็นสังคมย่อยที่มีวัฒนธรรมเป็นวิถีในการดำรงชีวิต เป็นแบบแผนสำหรับพฤติกรรมในการทำงานของมนุษย์ วัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากสมาชิกในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น ๆ ให้มีความเป็นหนึ่งเดียว วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งที่สร้างได้และสามารถพัฒนาได้ ซึ่งในองค์กรภาครัฐเริ่มให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในบริบทต่าง ๆ ทั้งด้านแนวคิด วิถีชีวิต และบริบททางสังคม ความทันสมัยของเทคโนโลยี ดังนั้น บุคลากรภาครัฐจึงต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ทัศนคติ และพฤติกรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสมบูรณ์ องค์กรวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยถือว่าเป็นเป้าหมายหนึ่งของการพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร ที่สามารถช่วยให้การขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเกิดคุณค่ากับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทิศทางการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอประกาศวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ดังนี้

//๑. ยึดมั่นใน...

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ♦ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ



- ♦ ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ



- ♦ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา



- ♦ แสดงออกถึงความเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์



- ♦ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ♦ ไม่กระทำการอันเป็นการต่อต้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ♦ มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๒. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ♦ มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนเหมาะสม
- ♦ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ♦ พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม

๒.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ♦ มีความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- ♦ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว
- ♦ เป็นผู้ตรงต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ♦ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๓ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

- ♦ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ♦ ยอมรับฟังความคิดเห็น
- ♦ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- ♦ สุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ♦ ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ♦ ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม
- ♦ ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ♦ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ



๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ไว้วางใจได้ และมีความรับผิดชอบ

- ♦ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน เช่น ยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรี
- ♦ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ♦ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ♦ ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต
- ♦ ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้ส่วนตัว
- ♦ ให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมในวางแผนการดำเนินงานรวมถึงการตรวจสอบการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสริม้ง การเข้ามามีส่วนรวมของประชาชน
- ♦ ทำงานร่วมกันเป็นทีม ท่วมเทการทำงาน และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ♦ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง.

- ♦ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- ♦ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- ♦ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย
- ♦ มีการสรุปผลงานประจำปี
- ♦ ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน



๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ

- ♦ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา
- ♦ มีการส่งเสริมการให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์
- ♦ มีการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป้าหมาย
- ♦ มีการพัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดี และมีประสิทธิภาพ
- ♦ เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก



นโยบายเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริต และให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและ พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติเสนอ และปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติระยะ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงขอกำหนดนโยบาย/มาตรการเพื่อสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ดังนี้

ค่านิยมตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดต้องไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตนเองพวกพ้อง ทั้ง ทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการ

//กระทำ..

กระทำที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของหน่วยงาน และ กฎหมายกฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อประชาชน กลุ่มบุคคล หรือบุคคลกร บริษัทห้างร้านหรือผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่นใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้หลักทั่วไปของนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกประเภทของสำนักงานดำเนินการหรือยอมรับการ ทูจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทูจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม โดยยึดหลักจรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของ ข้าราชการและปฏิบัติตามนโยบายการ ต่อต้านการทูจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทบทวนแนวทางการ ปฏิบัติงานและข้อกำหนดใน การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency Index) ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความ โปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์และความโปร่งใส แนวทางปฏิบัติโดย

๑.๑ การบริหารงานงบประมาณจะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์ตาม ระเบียบแบบแผน

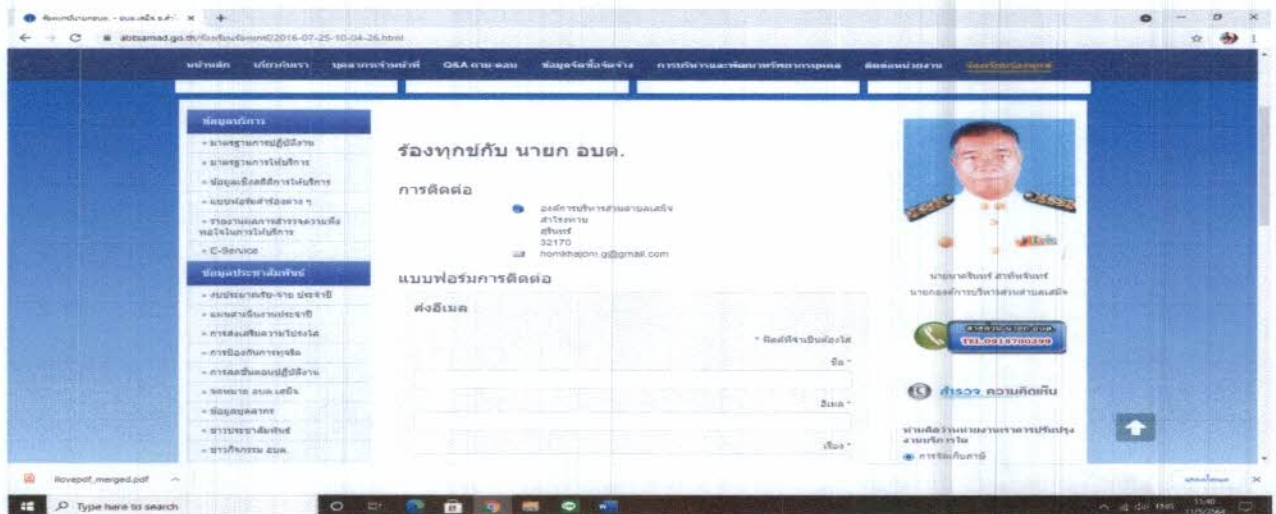
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบ ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และในปีงบประมาณต่อไป เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ การร้องเรียน/พฤติกรรมควรร้องเรียน

- เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานฯ เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ อบต. ดิดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทห้าง ร้าน ประชาชน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอรัปชั่น หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถ ร้องเรียนผ่านทางช่องทางได้ดังนี้

- โทรศัพท์เบอร์ ๐๔๔-๕๕๘๘๗๖
- ร้องเรียนโดยตรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
- ทางเว็บไซต์อบต.เสม็จ <http://www.abtsamed.go.th>



๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงาน มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคล หรือกระทำการสิ่งต่างๆ แนวทางปฏิบัติโดย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน โดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความ รับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการสิ่งต่างๆ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index) ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติโดย

๓.๑ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่รับเรียกลินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๓.๒ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้กลายเป็น ระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้องแนวทางปฏิบัติโดย

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๒ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่การประสานงานกันภายในหน่วยงาน

๔.๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเด่นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็ว ในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ

๓) การเปิดใจรับคำวิพากวิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กรในการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมแนวทางปฏิบัติโดย

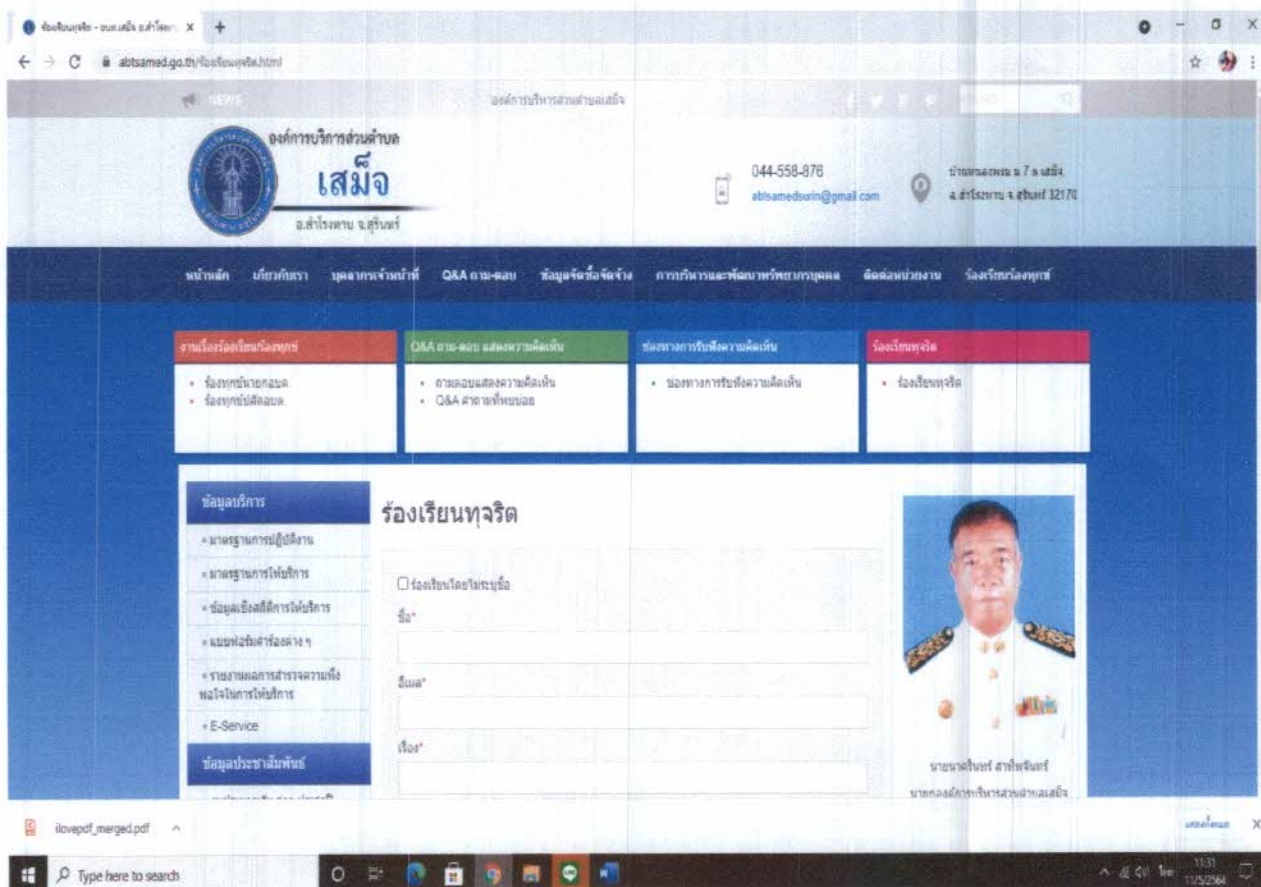
- ๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
- ๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม

จริยธรรม

๕.๑ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

- ๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ
- ๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายาม ขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก



//๖ นโยบาย...

๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และ สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกันและนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดย

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- (๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน
- (๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
 - ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
 - ๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance

Feedback)

๔) มีการประชุม (Meeting) หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล

๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมี

ความสำคัญ และมีผลต่อแผนงานโครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มี ประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- ๒) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระ
- ๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงาน



//๔) จัดสำรวจ...

๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยังเป็นช่องทางในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำให้เห็นโอกาสต่างๆ มากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่บูรณาการเอื้อต่อการทำงานภายในสำนักงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาหน่วยงานข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ถือปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวนี้โดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการ พัฒนาหรือรายงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไปตาม เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

ค่านิยมขององค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง

ค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ที่ทำให้องค์กรเข้มแข็ง ประกอบด้วย ๓ ประการ ดังนี้
เป็นคนดี บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ

เป็นคนเก่ง บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน ด้วยความรู้ความสามารถ และทำงานเป็นทีม

เป็นคนขยัน บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง อดทน อดสาหะ และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งนับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วย” และมาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของ รัฐ

//มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง....” และมาตรา ๗๘ (๔) และ (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(๒) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นพัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการ สาธารณะ โดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และ สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่าย ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ ในการพัฒนาผลงาน

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการ

► นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วน ตำบล
เสริมได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้
กรอบนโยบายหลักคือ

- ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ด้านองค์กร
- ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบาย รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือ และปฏิบัติ ในเรื่อง
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัลดพลังงาน
- ๑.๒ ให้องค์กรของรัฐบาลพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อมและความ
ปลอดภัยของชุมชน
- ๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน



๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว
แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและประชาชนที่สนใจทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐ ให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓.๒ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.

๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุม ภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของจังหวัด

๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อ
ธรรมาภิบาล

๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมาย ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาล

๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและ ครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริม ให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานของ อบต. อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติ

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ยกย่อง ชมเชย บุคลากรในการปฏิบัติราชการ

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้า แสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจึงมีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจึง จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่ จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของอบต. คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจึง คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริต ถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา เองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจึง จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ



โครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งสมติดต่อกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ และการที่ประเทศไทยยังคงต้องประสบกับสภาพปัญหาดังกล่าวที่นับวันจะมีรูปแบบของการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันที่หลากหลายมิติ และทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยที่สร้างความสูญเสียที่มีมูลค่าสูงมากและมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ได้จัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชัน เมื่อพิจารณาจากเขตเศรษฐกิจในเอเชียแปซิฟิก ประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ ๗ จาก ๑๖ ประเทศ อันดับดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ บั่นทอนความเชื่อมั่น และการพัฒนาของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายผลักดันให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระแห่งชาติก็ตาม ปัญหาการทุจริตยังคงมีอยู่ในหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะเห็นได้จากสถิติการร้องเรียนการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ร้องเรียนมายังสำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี และกลไกที่สำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ร่วมกันปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนัก ร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กรควบคุมการถ่วงดุลการใช้อำนาจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ อันสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรและประชาชนมากขึ้น การปราบปรามการทุจริตโดยการกวาดล้างความทุจริตประพฤติมิชอบให้หมดไปจากสังคมหรือวงราชการเป็นเรื่องยากและต้องใช้เวลาอันยาวนาน วิธีการสร้างความใสสะอาดในกระบวนการบริหารงานและสร้างระบบถ่วงดุลอำนาจในทุกระดับ จำเป็นต้องกระตุ้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนัก จงรักภักดีต่อประเทศชาติ และสำนึกในบุญคุณของแผ่นดิน เห็นพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเป็นตัวทำลายและกัดกร่อนรากฐานความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นในการสร้างข้าราชการไทยไร้ทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคมแทนการเอาเปรียบ ทั้งนี้ต้องสร้างคนในภาครัฐให้มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นฐานและช่วยกันส่งเสริมคนดี

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๐ (๖) กำหนดให้มีพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้มีกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังคับใช้ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้วางรากฐานทางความคิดของประชาชนที่จะไม่กระทำการทุจริตและต้องไม่อดทนต่อการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทย และเพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒.๓ เพื่อเป็นสร้างเครือข่ายขององค์กรต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร
- ๒.๔ เป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๔. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๕ คน
๓.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
๓.๕ ครู	จำนวน ๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ปฐกษัตริย์คณะผู้บริหาร
- ๕.๒ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
- ๕.๒ จัดทำโครงการ
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๑๐. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีเกราะและสร้างความความเข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กร
- ๙.๔ ผู้เข้าโครงการมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกราชการใสสะอาด

๑๑. การติดตามโครงการ

การสังเกต และแบบสอบถาม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายป๋อง कुชิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร มะลิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตารางกิจกรรมการ
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ กล่าวรายงาน โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง - พิธีเปิดโครงการ โดย นายนาครินทร์ สาทิพนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ : “ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ การมีส่วนร่วมในการปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมคำสอนของศาสนา การประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร มาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ และการดำเนินการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น” โดย... นายนาครินทร์ สาทิพนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” โดย... นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สรุป/ตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ :
 ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว
 ๓. พักเบรก ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๔/

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
เสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
วัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน การปลูก
จิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้สร้างเกราะความ
เข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-ทราบ-

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| - นางเรืองรอง อรุณวรรณ | - นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย |
| - นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ | - นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ |
| - นายรวย สริมงาม | - นางชลีพร นวฤกษ์ |
| - นางจุฬารณ์ วุฒิยา | - นายอัครเดช มีพร้อม |
| - นายกันต์ บุญศิริ | - นายอดิศร วงศ์คำจันทร์ |
| - นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ | - นายณัฐพล ยงเพชร |
| - นางสาวณัฐธิดา สุมาลย์ | - นายบุญส่ง สุมาลย์ |
| - นางสาวปณิชา พนารินทร์ | - นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ |
| - นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ | - นางวารุณีย์ รัตนจิโรจน์ |
| - นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ | - นายณรงค์ เครือศรี |
| - นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี | - นางนัฐชัยญา วุฒิยา |
| - นางสาวทิวินันท์ กวดแก้ว | - นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันนา |
| - นางธัญลักษณ์ ทองทา | - นางสาวฉลวย แอ่งสุข |
| - นางสาวมลฤดี พางาม | - นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ |
| - นายสุวรรณ์ สีดา | - นางจินตนา นครศรี |
| - นายสุนทร คำดี | - นายอัครเดช แสนศรี |

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์	นายกอบต.เสมิง		
๒	นายป้อง คุชิตา	รองนายกอบต.เสมิง		
๓	นายสุนทร มะลิ	รองนายกอบต.เสมิง		
๔	นายบุญมา คุชิตา	เลขานุการนายกอบต.เสมิง		
๕	นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัดอบต.เสมิง		
๖	นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวชุดิมนต์น์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางจุฬารณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๙	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑	นางสาวปณิชา พนารินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๒	นางชุลีพร นวฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๓	นายกันต์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๕	นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๖	นายอัครเดช มีพร้อม	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๗	นายอดิสร วงษ์คำจันทร์	นายช่างไฟฟ้า		
๑๘	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๙	นายชูชาติ ฝ้ายสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวมลฤดี พางาม	นักการภารโรง		
๒๑	นายบุญส่ง สุมาลย์	พนักงานจ้างทั่วไป (งานแผนที่และภาษีฯ)		
๒๒	นางสาวนันท์รัฐ สาทิพจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๓	นายณัฐพล ยิงเพชร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นางบุญรัตน์ ทองพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป (งานธุรการช่างฯ)		
๒๕	นางนัฐชัยญา วุฒิยา	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า		
๒๖	นางสาวทิวินันท์ กวดแก้ว	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก		
๒๗	นางธัญลักษณ์ ทองทา	ผู้ดูแลเด็กศพด.บ้านหนองม้า		
๒๘	นางสาวฉลวย แอ่งสุข	ผู้ดูแลเด็กศพด.บ้านสังแก		

[illegible]

สรุปโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ต.เสม็ด อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๔/๖๔.....วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินจัดโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้สร้างเกราะความเข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว กอง
การศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอรายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวให้ทราบ
ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพินนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- รับทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



สรุปแบบประเมินโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะ
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อําเภอสําโรงทาบ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดดำเนินโครงการต่อไป
๒. วิเคราะห์ความพึงพอใจในโครงการ เพื่อนำไปแก้ไขจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการ โดยการสุ่ม จำนวน ๔๕ ราย ได้ดังนี้

๒.๑ เพศ

เพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

เพศหญิง ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖

๒.๒ อายุเฉลี่ยผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
อายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี	มีจำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖
อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี	มีจำนวน ๒๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๖
อายุระหว่าง ๕๑ ปี ขึ้นไป	มีจำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๘

๓. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับการศึกษา มัธยมศึกษา	มีจำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี	มีจำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๔
อื่นๆ ปริญญาโท	มีจำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๔. อาชีพของผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

นักศึกษา	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
ข้าราชการ	มีจำนวน ๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
ลูกจ้าง	มีจำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗
ธุรกิจส่วนตัว	มีจำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
อื่นๆ คณะผู้บริหาร, ส.อบต.	มีจำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะ

จากตารางประเด็นและตัวชี้วัด โดยมีคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย สรุปดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					— x	ร้อยละ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕	๑๐	๘	๒	๑		
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๐	๑๐	๓	๒	๑		
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๑	๑๒	๒	๑	-		
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๘	๑๐	๕	๒	๑		

จากตารางส่วนที่ ๒ เห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการ โดยมี ๓ อันดับแรก คือ

๑.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐

๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรมีระยะเวลาให้มากกว่านี้

สรุปผลการฝึกอบรมโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของ
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หัวข้อเรื่อง ให้ความรู้เกี่ยวกับการ การมีส่วนร่วมในการปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมของศาสนา การ
ประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร มาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ และการ
ดำเนินการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

โดย นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีเนื้อหาดังนี้

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่ง
ที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ การทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความ
แตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิตเรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ ชีวิตที่
เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความ
ชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้ เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำ
สุภาพ คำมีประโยชน์
๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ
 - การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยาบยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนใน
วิชาชีพมีเกียรติ ศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ
ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน
ในสังคมที่ เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปปะ
๒. เว้นอกติ ๔ ประการ

๓. มีพรหมวิหาร ๔

๔. มีสังคหวัตถุ ๔

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยมูลข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready ดังนี้

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เที่ยงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

แนวคิดของ “ธรรมาภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของบุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวก พ้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจของ “ผู้นำ” ป้องกันการทำตาม “อำเภอใจ” เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง โปร่งใส ความรับผิดชอบ การรับผิดชอบต่อผลงาน เป็นธรรม/เสมอภาค การมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎ ซึ่งเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ ในการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดิน การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็น ข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๒. หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นไปตาม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีเนื้อหาดังนี้

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหาร บุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.บ.) ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.บ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หมายถึง - มีขั้นตอนปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และมอบหมายงานที่ชัดเจนโดย สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถ ตรวจสอบและติดตามได้

- มีการตั้งคณะกรรมการทำงานหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและ ภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจน

๓. พึงให้บริการด้วยความสามารถ สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าบริการโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง - การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม-การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและเวลา

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าอบรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

๑๐ หลักการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในที่ทำงาน

๑. ตรงต่อเวลา
๒. รักษากฎ และปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท และธรรมเนียมปฏิบัติ
๓. ควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ไม่พูดเสียงดัง ทำให้ผู้อื่นเสียสมาธิ
๔. เข้าใจ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
๕. การวางตัวต่อหัวหน้า อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เกรี้ยวกราดมากเกินไป
๖. การวางตัวต่อลูกน้อง ไม่สนิทสนมมากเกินไปจนลูกน้องไม่เคารพ
๗. ไม่นำเรื่องส่วนตัวมาเล่าจนทำให้ผู้อื่นรำคาญ
๘. ไม่นินทา และไม่ใส่ร้ายผู้อื่น
๙. ไม่เก๊กจนน่าเบื่อ และไม่ตลกพริ้วหรือจนทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ
๑๐. รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับผู้อื่น ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

หลักปฏิบัติสู่ความสำเร็จของคนทำงาน

๑. ยึดมั่นในเป้าหมายขององค์กร ...
๒. สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ...
๓. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ...
๔. เชื่อมั่นในตัวเอง ...
๕. แก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ...
๖. แบ่งปันและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ...
๗. ยอมรับผิดเมื่อกระทำผิดและให้อภัยเพื่อนร่วมงานเสมอ ...
๘. ให้เกียรติกัน

คุณลักษณะที่ดีของพนักงานสำนักงาน

ลักษณะและคุณสมบัติพนักงานที่ดี ซึ่ง เป็นลักษณะและคุณสมบัติที่ต้องใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานของตนเอง รวมไปถึงการปฏิบัติตนเมื่อเราอยู่ในองค์กร ซึ่งควรจะมีดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กรที่ได้วางไว้กับพนักงานทุกคนอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องเวลาเข้าทำงาน การขาด การลา เป็นต้น ควรจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ไว้วางไว้เพื่อไม่ให้มีผลเสียกับการทำงาน และให้เป็นไปแนวทางเดียวกันกับพนักงานผู้อื่น
๒. การแต่งกายต้องเหมาะสมกับสถานที่ หรือแต่งกายตามระเบียบขององค์กรที่ได้วางไว้ รวมไปถึงการสื่อสารด้วยคำพูด ต้องให้เกียรติสถานที่และผู้อื่น เพื่อให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้เราควรควบคุมอารมณ์ของตนเองเมื่อเจอสภาวะกดดัน หรือมีปัญหาเกิดขึ้นกับงาน หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ควรมีการพัฒนางาน และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้รับมอบหมายงานใด หรือทำตามหน้าที่ที่ตนต้องรับผิดชอบก็ไม่ว่าจะทำงานให้เสร็จเพียงอย่างเดียว ควรมีการพัฒนา และปรับปรุงงานนั้นให้ดีขึ้นในครั้งถัดไป สำหรับพนักงานเข้าใหม่ควรมีบันทึกไว้จดบันทึกการทำงานต่างๆ ไว้ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งถัดไป
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับมอบให้ทำงานใดๆ ควรจะทำงานนั้นให้เสร็จลุ่่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยให้มีข้อบกพร่องน้อยสุด ควรมีการไตร่ตรองพิจารณาก่อนให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งมอบงานให้กับผู้อื่น หรือส่งงานให้หัวหน้าหรือลูกค้าได้พิจารณา
๕. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงาน รวมทั้งมีจรรยาบรรณในหน้าที่นั้นๆ เป็นอย่างดี ได้รับงานอย่างไรควรทำให้เสร็จตามขั้นตอน ไม่ควรลัดขั้นตอน หรือทำผิดพลาดจากเดิมโดยการดัดแปลง เปลี่ยนแปลงการทำงานใหม่ ถ้าทำข้อนี้ได้จะได้รับการไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น ทำให้เราทำงานได้อย่างเป็นสุข
๖. ให้ความช่วยเหลืองานต่างๆ อย่างเต็มที่ นอกจากงานที่เรารับผิดชอบแล้ว งานอื่นๆ ที่เขาขอความร่วมมือหรือขอความคิดเห็น หรือให้ช่วยเหลือควรมีน้ำใจในการเข้าร่วม และช่วยงานนั้นให้สำเร็จลุ่่วงไปโดยดี
๗. เข้ากับผู้ร่วมงานได้ดีไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกัน หรือการทำงานกับบุคคลภายนอกก็สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลเหล่านั้นได้ นอกจากนี้ควรให้คำแนะนำให้ความรู้กับผู้ร่วมงานหรือบุคคลอื่นบ้างเมื่อบุคคล นั้นต้องการคำแนะนำ หรือขอความช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัวก็แล้วแต่
๘. ไม่ควรนำปัญหาในหน้าที่การงาน ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องที่เกิดกับงาน หรือเรื่องส่วนตัวมาเป็นข้อโต้แย้งพุดคุยกันในกลุ่มพนักงานในลักษณะที่ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กร แต่ควรนำมาพุดในลักษณะการแก้ปัญหา ร่วมกัน หรือหาข้อยุติเรื่องนั้นให้ลุ่่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ควรให้ความเคารพผู้ร่วมงาน และหัวหน้า งาน เพราะจะทำให้การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

- สรุปและตอบข้อซักถาม

ปิดการอบรม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☒ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☒ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้		✓			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

กองการศึกษาฯ อบต.เสม็ด
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.ลำโรงท่า จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☒ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล
☒ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
๒. ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๔. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้		/			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	/		/		
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/			

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
 การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☒ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
 เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้		✓			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
 ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ. ต.เสม็ดจ. อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☒ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้			✓		
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

กองการศึกษาฯ อบต.เสม็ดจ
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาพประกอบโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้นทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งเกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจประกอบเหตุผล

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้อดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
เรื่อง มาตรการ นโยบายป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการเสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในฐานะเป็นผู้มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง จึงได้สนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงกำหนดมาตรการ นโยบายป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตพื้นที่ พิจารณาความถูกต้องไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตามวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงเปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ใช้นำข้อมูลภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน

/๔. มาตรการ...

๔. มาตรการในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์

ส่วนรวม

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบันองค์กร โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบเช่น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานและสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังจากพ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง นำข้อมูลลับภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานของรัฐ จะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต ซึ่งการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนเป็น การทุจริตที่เรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการรับสินบนเพื่อป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการป้องกัน การรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการให้กระทำการ ไม่ กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ทันที

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อบุคลากรผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวหรือพวกพ้อง

๖.๒ ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๖.๓ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๖.๔ ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๕ ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น

๖.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้ หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน และเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยระบุวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม - ตอบ - แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น การดูแลผู้สูงอายุ คู่มือประชาชน เป็นต้น
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรการ คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มต่าง ๆ	แสดงแบบฟอร์มการบริการต่าง ๆ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๔๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานใน ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง |
| ๒. นางสาวชุดิณณห์ สาทิพจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปณิชา พนารินทร์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมจากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

การสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร และกรณีประสบภัยต่างๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้นจึงให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ปฏิบัติตามอย่าง

เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

๑.

๓.

๑๓.

๑๙.

๒.

๘.

๑๔.

๒๐.

๓.

๙.

๑๕.

๒๑.

๔.

๑๐.

๑๖.

๒๒.

๕.

๑๑.

๑๗.

๒๓.

๖.

๑๒.

๑๘.

๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

ข้อ ๒๕๙ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๕๘ ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้

หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความ จำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๖๐ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม

ข้อ ๒๖๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

ข้อ ๒๖๒ การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่นี้ ให้กระทำภายในระยะเวลาที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ดำเนินการดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนด ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล

(๓) การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือ หลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนที่รับผิดชอบการฝึกอบรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม

(๔) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๖๖ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ข้อ ๒๖๘ ขั้นตอนการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับ บัญชา

ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การติดตามและประเมินผล ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนางานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนางานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนางานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๕) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนางานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนางานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนางานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์กรการบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

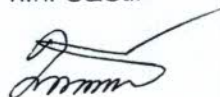
ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และเพื่อถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แนะและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลล์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนามาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ้างที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๓.๕.๒ ร้องเรียนทางจดหมาย ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง หมู่ที่ ๗ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๗๐

๓.๕.๓ ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชน ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์

* นายก อบต. ๐๔๔-๕๕๘๘๗๖ หรือ ๐๘๑-๘๗๐๐๓๙๙

* ปลัด อบต. ๐๔๔-๕๕๘๘๗๖ หรือ ๐๖๔-๙๖๕๕๕๔๕

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่าน Web Site : www.abtsamet.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต ประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน สามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมในการ ป้องกันการทุจริต เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยึดถือเป็น แนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ให้บุคลากรทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมาสามารถ ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. และมีการ จัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยให้ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลัก จากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ของผู้ซื้อ ผู้ยื่นของ ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณะ รับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

/ประกาศ...

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ

จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้

ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๕.๓ มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ

ข้อมูลอื่น ๆ ต่อสาธารณชน

๑.๕.๔ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.อย่างชัดเจน ถูกต้อง

ครบถ้วน

๑.๖ มีการดำเนินเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการ

เรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและ

แนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	กองคลัง
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. อย่างเป็นระบบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาและแนว ทางการพัฒนา”	มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างปัญหา และแนวทางการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กันยายน ๒๕๖๔	กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. พัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	๑. มีเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๕. ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการดำเนินงาน ของ อบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ ดำเนินโครงการโดยการ มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง กองช่าง
๖. พัฒนาแผนงาน โครงการโดยการมีส่วน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง กองช่าง
๗. จัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. มีศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์และ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๘. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์และ เผยแพร่คู่มือในการ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์	๑. มีคู่มือแนวทางปฏิบัติ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีการรายงานผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการ จัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต.

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
เต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหาก
เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นนำหน่วยงาน
ให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิด
ความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

/๒.๕ ผู้บริหาร...

๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชมจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตต่อการบริหารส่วนตำบลเสมิง	๑. มีการแสดงเจตจำนงสุจริตต่อการบริหารส่วนตำบลเสมิง ๒. จำนวนบุคลากรของ อบต.ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒. การจัดการด้านความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองการศึกษาฯ

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงและรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๖ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ อบต.และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. มีโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. มีรายงานผลการดำเนิน โครงการ	๓๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๔	กองการศึกษาฯ
๒. จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การกระทำความผิดในการเรียก รับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑. มีรายงานผลการประชุม/ อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตภายใน หน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองการศึกษาฯ
๓. แนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มีการปฏิบัติตามแนวทาง ตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	มีการปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือ รับของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕. ตรวจสอบความเกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีรายงานผลการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการ ในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่ เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิรโทษกรรมหรือกลุ่ม เจ้าหน้าที่จริยธรรม หรือทางเว็บไซต์ nso.go.th เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริต นั้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่ทนและยอมรับการกระทำการ ทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ใน ราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อ โภชนประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

/๔.๖ ให้มีการ...

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
เป็นรูปธรรมและสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๗.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๗.๔ ให้มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาให้
ผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๙ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๙.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้
มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการปราบปราม การทุจริตประจำปี	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตประจำปี	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. การจัดทำคู่มือ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมิง	๑. มีคู่มือป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของ อบต. ๒. มีการแจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ	-	ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๓. การวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีรายงานการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔. การจัดกิจกรรมวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล อบต.เสมิง	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	-	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การคัดสรร บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิ
ประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง ดังนี้

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๔ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๕ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาใน
งานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๖ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๗ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง
เคร่งครัดเป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๘ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่า
เทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๙ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๙.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นปัจจุบัน

๕.๙.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
หลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการ
ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๐.๒ จัดให้มีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภารกิจหลัก

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการ พัฒนาส่งเสริมการ ปฏิบัติงานและ จริยธรรมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	คู่มือการพัฒนาส่งเสริม การปฏิบัติงานและ จริยธรรมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

/โครงการ...

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร ให้แก่บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	๒๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต.
๓. โครงการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	๑๕๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต.
๔. การฝึกอบรมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	๕๔๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕. การติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. ร้อยละ ๗๕ ของการ ดำเนินการตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ร้อยละโครงการที่ผล การดำเนินงานมีความ คุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๖. จัดกิจกรรม Big Cleaning day	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมสู่ อบต. น่าอยู่	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ในปัจจุบัน

๖.๑ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง อย่างเปิดกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๒ ให้ความสำคัญกับรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ให้บุคลากรใน อบต. รับทราบเพื่อให้เกิดผลดีต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส

๖.๓ ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้ บุคลากรทุกคนใน อบต. รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธุ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ

/แผนงาน...

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.การประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย ในการบรรลุปเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ
๕. มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้ เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมิง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็น การสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการ รวมตัวต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับติดตามประเมินผล ได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

/แนวทาง....

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ขอบบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีกระทำความผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายประกาศ อบต.เสมิง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่ กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม	
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น ๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป	
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๓.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๔ ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ	
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๕.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น ๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ ๗.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน ๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๗.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘.การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข	๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	
๙. การยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ - รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยมุ่งส่งเสริมและสร้างคุณภาพบุคลากรให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการและดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

๑.

๗.

๑๓.

๑๙.

๒.

๘.

๑๔.

๒๐.

๓.

๙.

๑๕.

๒๑.

๔.

๑๐.

๑๖.

๒๒.

๕.

๑๑.

๑๗.

๒๓.

๖.

๑๒.

๑๘.

๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมและสร้างคุณภาพบุคลากร ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร ธรรมชาติ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและ ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอลำโพง จังหวัดสุรินทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมและสร้างคุณภาพบุคลากร ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร ธรรมภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและ ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พุทธศักราช ๒๕๔๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๗ นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายและเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๗ นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้กำหนดเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อแสดงเจตจำนงที่ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมรวมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนที่พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วถึง

๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจัดสรรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ขออนุมัติอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. มุ่งเน้นให้บริการด้านความโปร่งใส มีมาตรฐาน และคำนึงถึงสิทธิของข้าราชการและบุคลากรอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

๔. มุ่งมั่นเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการจัดเวทีความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๕. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อประชาชนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนทราบ

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทในการตัดสินใจดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ผ่านกระบวนการตรวจสอบและเรียกร้องในกรณีที่เกิดความสงสัยในกระบวนการดำเนินงานของรัฐ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่สร ๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม โดยการบริหารปัจจัย ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถลดปัจจัยเสี่ยงของการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้ และ

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการเป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม โดยการบริหารปัจจัย ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถลดปัจจัยเสี่ยงของการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ดังนี้

๑. มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน
๒. มีการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
๓. มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ ให้ถือว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ประสานงาน ผลักดัน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลให้ได้ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย ข้าราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการอันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ข้อบังคับ

ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาตำบลเสมี้ง รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือน อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วย ความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงมีการครองตนที่ดีไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัวไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๕ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๖ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๘ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนวณ โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๙ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่าม้ออำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๖ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด