



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด (M๒๒๑๐๐๐๒๔๔๗) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๒๑๐๐๑๐๙๔๐	ก่อสร้างโรงจอดรถพร้อมห้องปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๒
๒	P๒๒๑๐๐๑๑๓๓๗๐	ค่าอาหารเสริม(นม) องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอ สำโรงทาบ	๖๓๔,๔๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๒/๔๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้ง

กล่าว

(นางสาวมนันท์ ดาศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางจุฬารณ์ จุติยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเจื่องรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง กองคลัง.....

ที่..... สร. ๘๔๐๐๒/๔๘..... วันที่..... ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง..... รายงานแผนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖ ระบุว่า “ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาสนั้น และกองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจุฬารัตน์ วุฒินยา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

() ทราบ

.....
นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง)

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ตำบลเสม็ด อำเภอลำโรงทับ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ					การเบิกจ่าย	เป็น ไปตาม แผน (/)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (/)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดยใช้ วิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป/ งบลงทุน หน้า ๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.-	๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	-	๑๒ จ.ค. ๒๕๖๑	๒๔ จ.ค. ๒๕๖๑	๑๗,๐๐๐.-		/		
๒	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป/ งบลงทุน หน้า ๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐.-	๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	-	๑๒ จ.ค. ๒๕๖๑	๒๔ จ.ค. ๒๕๖๑	๒,๖๐๐.-		/		
๓	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งาน บริหารงานงาน คลัง/งบลงทุน หน้า ๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-	๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	-	๑๒ จ.ค. ๒๕๖๑	๒๔ จ.ค. ๒๕๖๑	๓๔,๐๐๐.-		/		
๔	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งาน บริหารงานงาน คลัง/งบลงทุน หน้า ๑๗	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๑ รายการ	-	ประกวดราคา	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๒,๕๗๕,๐๐๐.-			/	

///ลายมือ...

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางเรืองรอง อรุณวรรณะ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



.....ผู้อนุมัติ

(นายนาครินทร์ สาทิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร.๘๔๐๐๒/๓๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมระหว่างปี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

นางจุฬารัตน์ วิชา

(นางจุฬารัตน์ วิชา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวมนันท์ ดาศรี

(นางสาวมนันท์ ดาศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางเรืองรอง อรุณวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

นายนาครินทร์ สาทพจนทร์

(นายนาครินทร์ สาทพจนทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด (M๖๓๐๒๐๐๐๖๑๐๘) ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๒๐๐๐๘๒๙๒	ปรับปรุงซ่อมแซม โครงสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์ (กึ่งคอนกรีต) ปัดผิว Asphaltic Concrete บ้านหนองม้า หมู่ที่ ๒ ไปบ้านหนองมะนาว หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองเทพ อำเภอโนนนารายณ์	๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๒	P๖๓๐๒๐๐๐๘๒๘๐	ปรับปรุงซ่อมแซม โครงสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์ (กึ่งคอนกรีต) ปัดผิว Asphaltic Concrete บ้านหนองม้า หมู่ที่ ๒ ไปบ้านตากำ หมู่ที่ ๖ ตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๙,๙๑๖,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๓	P๖๓๐๒๐๐๐๘๒๗๕	ปรับปรุงซ่อมแซม โครงสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์ (กึ่งคอนกรีต) ปัดผิว Asphaltic Concrete บ้านสังแก หมู่ที่ ๓ ไปบ้านโนนชัย หมู่ที่ ๕ ตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๙,๙๑๖,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๔	P๖๓๐๒๐๐๐๘๒๕๕	ปรับปรุงซ่อมแซม โครงการสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์ (กึ่งคอนกรีต) ปัดผิว Asphaltic Concrete บ้านสองห้อง หมู่ที่ ๔ ไปบ้านนา หมู่ที่ ๗ ตำบลตรึม	๖,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และประพฤติมิชอบ

.....

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานของรัฐ จะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต ซึ่งการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนเป็น การทุจริตที่เรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการรับสินบนเพื่อป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการป้องกัน การรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการให้กระทำการ ไม่ กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ทันที

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำนลตต่อบุคลากรผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวหรือพวกพ้อง

๖.๒ ห้ามรับผลประโยชน์ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๖.๓ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๖.๔ ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๕ ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น

๖.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสริมเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้ หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสริม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายประกาศ อบต.เสมิง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่ กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม	
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ตนไม่ให้เกิดการกระทำหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น ๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป	
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๓.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๔ ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ	
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่ोरัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๕.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น ๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือโอนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ ๗.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน ๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๗.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘.การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข	๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	
๙. การยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ - รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี ๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๔/๐๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข

เรียน พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม โดยการจับคู่กับศาสนสถานในบักษณะ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ๑ วัด เข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้ชื่อ “๑ ท้องถิ่น ๑ ศาสนสถาน ประชา รัฐ สร้างสุข”

เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีของชุมชน และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ซึ่งศาสนสถานเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการ “๑ ท้องถิ่น ๑ ศาสนสถาน ประชา รัฐ สร้างสุข” ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ วัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

หมายเหตุ : ให้เตรียม อุปกรณ์ทำความสะอาดไปด้วย (จอบ เสียมไม้กวาด)

-ทราบ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ | ๑๖. นายบุญส่ง สุมาลย์ |
| ๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ | ๑๗. นายสุนทร คำดี |
| ๓. นางจุฬารักษ์ วุฒิยา | ๑๘. นายสุวรรณ์ ศรีตา |
| ๔. นายรวัย สริมงาม | ๑๙. นางสาวมลฤดี พางาม |
| ๕. นางชลีพร นวฤกษ์ | ๒๐. นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ |
| ๖. นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ | ๒๑. นางสาววารุณีย์ รัตนจิโรจน์ |
| ๗. นายกัณฑ์ บุญศิริ | ๒๒. นายณรงค์ เครือศรี |
| ๘. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ | ๒๓. นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ |
| ๙. นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย | ๒๔. นางณัฐชัยญา วุฒิยา |
| ๑๐. นางสาวปณิชา พนารินทร์ | ๒๕. นางสาวทริณันท์ กวดแก้ว |
| ๑๑. นางสาวนันทันท์ ดาศรี | ๒๖. นางธัญลักษณ์ ทองทา |
| ๑๒. นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ | ๒๗. นางสาวฉลวย แอ่งสุข |
| ๑๓. นายณัฐพล ยงเพชร | ๒๘. นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันทนา |
| ๑๔. นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ | ๒๙. นางวารุณีย์ มั่นศักดิ์ |

ภาพประกอบโครงการ ๑ ห้องถิ่น ๑ ศาสนสถาน







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ที่ สร.๘๔๐๐๔/๐๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างตํมการกิจ, พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จะดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีนี้ตรงกับวันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นวันสำคัญสากลของโลก เนื่องจากเป็นวันที่พุทธเจ้าประสูติ ตรัสรู้ ปรีณิพพาน

เพื่อเป็นการบูชารำลึกถึงพระรัตนตรัยและเหตุการณ์สำคัญ ๓ เหตุการณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมเวียนเทียน เนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ วัดบ้านเสม็ด ตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

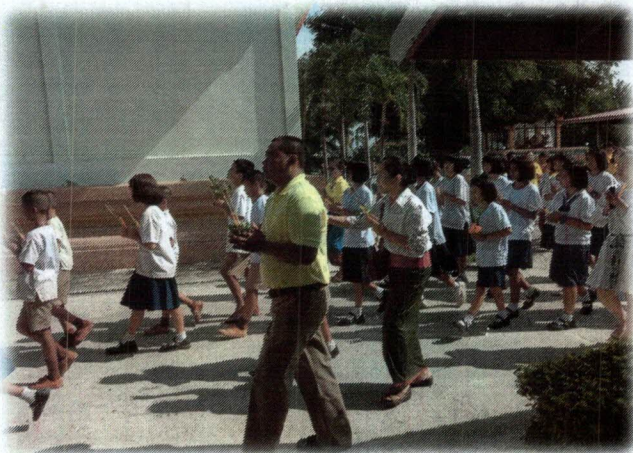
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

-ทราบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ | ๑๖. นายบุญส่ง สุมาลย์ |
| ๒. นางสาวชุดมณฑน์ สาทิพจันทร์ | ๑๗. นายสุนทร คำดี |
| ๓. นางจุฬารัตน์ วุฒิยา | ๑๘. นายสุวรรณ์ ศรีตา |
| ๔. นายรวัย สริมงาม | ๑๙. นางสาวมลฤดี พางาม |
| ๕. นางชลีพร นวฤกษ์ | ๒๐. นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ |
| ๖. นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ | ๒๑. นางสาววราภรณ์ สุนรัตน์ |
| ๗. นายกันท์ บุญศิริ | ๒๒. นายณรงค์ เครือศรี |
| ๘. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ | ๒๓. นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ |
| ๙. นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย | ๒๔. นางณัฐชัชญา วุฒิยา |
| ๑๐. นางสาวปณิชา พนารินทร์ | ๒๕. นางสาวทริณันท์ กวดแก้ว |
| ๑๑. นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี | ๒๖. นางธัญลักษณ์ ทองทา |
| ๑๒. นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ | ๒๗. นางสาวฉลวย แอ่งสุข |
| ๑๓. นายวันฉนวนวรรณ จันท์อ่อน | ๒๘. นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันนา |
| ๑๔. นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ | ๒๙. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ |
| ๑๕. นายณัฐพล ยงเพชร | |

ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ วัดบ้านเสม็ก หมู่ที่ ๑ ตำบลเสม็ก อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์





โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจการเมือง สังคม และวัฒนธรรม เติบโตเกิดภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น เช่น ปัญหาระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคี ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่าง เพื่อมาใช้แก้ไขและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง และเพื่อสนองตอบในเรื่องความมั่นคงเกียรติยศ และหน้าที่ การงาน เพียงเพื่อความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จในชีวิตแต่ย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรนั้นมุ่งอุทิศตนเพื่อการทำงานให้บรรลุถึงเป้าหมายในชีวิตเพียงใด ด้วยเหตุนี้ควรทำงานโดยภายใต้การคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานปฏิบัติ ตามกฎระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา พร้อมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรและประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ให้มีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างของคนดีที่สอดคล้องกับการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การช่วยเหลือเกื้อกูล การสร้างความเข้มแข็ง มีสันติสุข ในการอยู่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กร อย่างยั่งยืนด้วย โดยมีแนวคิดในการจัดทำโครงการจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ว่า "ข้าพเจ้าปรารถนาอย่างยิ่งที่จะเห็นชาวไทยมีความสุขถ้วนหน้ากัน ด้วยการให้ ความเมตตาแก่กัน ให้น้ำใจไมตรีกัน ให้อภัยไม่ถือโทษโกรธเคืองกัน ให้การสงเคราะห์อนุเคราะห์กัน โดย มุ่งดีมุ่งเจริญต่อกัน ด้วยความบริสุทธิ์และจริงใจ" ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ก.ต.) ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่ พึงดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ พึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัย ไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และพึงพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ก.ต.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้คือ การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มี อัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว และให้ผู้เข้าอบรมมีหลักการและ แนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม ส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่ หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป และเพื่อให้สอดคล้องอำนาจหน้าที่องค์การ

บริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ข้อ ๕ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และข้อ ๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้วยวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรม ได้สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าอบรมได้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จนบรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึง ในการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในทางที่ถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในองค์กร
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
๔. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จัดโครงการ และวิทยากร
๕. ดำเนินงานตามโครงการ
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๕๘ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน และชาติต่อไป

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๑. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๒ ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายป๊อง คุชิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร มะลิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตารางกิจกรรมการอบรม
โครงการคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑ ๒๒ เม.ย. ๖๒	๐๖.๐๐-๐๗.๓๐ น.	- ลงทะเบียนรายงานตัว - นำสัมภาระเข้าที่พัก	- คณะพระวิทยากร	
	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	- ปฐมนิเทศ/กล่าวต้อนรับ/ แนะนำสถานที่	- พระครูจารุธรรมพิมล	
		- พิธีเปิดโครงการ - กล่าวรายงาน โดย นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด - กล่าวเปิด โดย นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง		
	๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๐-๑๒.๐๐ น.	- ศาสนพิธี/มารยาทไทย/ มารยาทชาวพุทธ	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม/มอบตัวเป็นศิษย์ /บวชเนกขัมมะฯ	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พื่อหลวงของแผ่นดิน - ธรรมะบรรยาย : ธรรมะพลิกชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	- พระศรชัย นนทสาโร	
	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	- กิจกรรมเดินจงกรมชมระบบนิเวศน์	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๙.๐๐- ๒๑.๐๐ น.	- กัมมัฏฐานเบื้องต้น/แผ่เมตตา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัริยาบท		

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒ ๒๓ เม.ย. ๖๒	๐๔.๐๐-๐๕.๓๐ น.	- ตื่นนอน/ทำกิจวัตรส่วนตัว		
	๐๕.๓๐-๐๗.๓๐ น.	- ทำวัตรเช้า/เจริญสติพัฒนาสติปัญญา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	- เจ้าหน้าที่ ปปช.จังหวัดศรีสะเกษ (นางสาววรประภา ชัยพรมมา) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	- กิจกรรมเดินจงกรมชมระบบนิเวศน์	- พระจตุรงค์ ปญฺญาวชิโร	
	๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	- ธรรมะบรรยาย : หลักธรรมนำสู่ความสำเร็จ	- พระสรชัย นนทสาโร	
	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	- ธรรมะบรรยาย : ธรรมะคั่นกลาง การทำงานมีความสุข	- พระจตุรงค์ ปญฺญาวชิโร	
	๑๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	เดินจงกรม/ทำวัตรเย็น/สวดมนต์แผ่เมตตา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอิริยาบถ		
วันที่ ๓ ๒๔ เม.ย. ๖๒	๐๔.๐๐-๐๕.๓๐ น.	- ตื่นนอน/ทำกิจวัตรส่วนตัว		
	๐๕.๓๐-๐๗.๓๐ น.	- ทำวัตรเช้า/เจริญสติพัฒนาสติปัญญา		
	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- กิจกรรมพัฒนากาย จิต อารมณ์ และสังคม	- พระอธิการวิสุทธิ์ จารุณโณ	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แนวทางการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในองค์กร - กิจกรรมมอบเกียรติบัตร พนักงานดีเด่น ด้านผู้มีคุณธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - นายจำปี มะลิ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ - นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด - กิจกรรมเพื่อนสนิทมิตรแท้/ บำเพ็ญประโยชน์	- พระอธิการวิสุทธิ์ จารุณโณ	
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐. น.	- รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๓๐ น.	 เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ.....		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
ณ วัดป่าโนนกุศล บ้านโนนสังข์ ตำบลโพธิ์หว้า อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ





-en-











โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ส่งผลให้เกิดการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการประเทศไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และที่มุ่งเน้นการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงส่งผลให้ภาคราชการต้องปรับแนวทางการบริหารจัดการโดยมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการและการกระจายอำนาจการปกครองให้แก่ท้องถิ่น เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยการปกครองที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาท และอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้มีเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงหลักการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ รอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีจิตสำนึก ในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความรอบคอบ มีสติปัญญา และต้องมีการพัฒนาตนเองให้สามารถเตรียมพร้อมรองรับสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้านและมีการกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่และนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ โดยการเพิ่มทักษะความรู้ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น และหลักการมีส่วนร่วม ในการพัฒนา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลเสมิง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติ แนวคิดและค่านิยมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในการให้บริการสาธารณะต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ มีทัศนคติ แนวคิดและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการ ในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นราชการยุคใหม่

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษากระบวนการทำงาน รูปแบบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จและนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้

๒.๕ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลเสมิง จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลเสมิง จำนวน ๔๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการฯ ดังนี้

๕.๑ อบรมแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรด้านต่างๆ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย หมู่ที่ ๑ บ้านลุ่มพุก ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

- การบริหารจัดการองค์กร (เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย)
- กองทุนสวัสดิการชุมชนต้นแบบ
- ศูนย์สาธารณะภัยตำบลหนองสาหร่าย งานป้องกัน รักษาความปลอดภัย
- สภาองค์กรชุมชนตำบลหนองสาหร่าย การจัดการชุมชนแบบองค์รวม
- การจัดการชุมชนสร้างสุขภาวะ
- ธนาคารชุมชนตำบลหนองสาหร่าย การจัดการเบี้ยชุมชน

๕.๓ ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้โคขุนที่หุบกะพง หมู่ ๘ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕.๔ ศึกษาดูงานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรไร่ส้ม ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร สถานที่ศึกษาดูงาน
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรม
๕. จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
๖. ดำเนินการตามโครงการ
๗. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
(โดยวิธีการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
๘. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน วัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๑๐) จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรม วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แยกเป็น

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน | |
| จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๖๐ บาท | เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม | |
| จำนวน ๘๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ วัน จำนวน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | เป็นเงิน ๑,๙๖๐ บาท |
| - ค่ากระเป๋ | เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท |
| - ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๕๔๐ บาท |
| - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑๕๐๐ x ๑) | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท |

๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แยกเป็น

- | | |
|--|---------------------|
| - ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | |
| จำนวน ๔๕ คน อัตรา ๕๐๐ บาท (๔๕x ๕๐๐x ๑) | เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | |
| จำนวน ๔๕ คน อัตรา ๘๐๐ บาท (๔๕x ๘๐๐x ๒) | เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรในการดูงาน จำนวน ๒ วัน | เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท |
| - ค่าเช่าที่พักผู้บริหาร ๒ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๒x ๑,๒๐๐x ๒) | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| - ค่าเช่าที่พักผู้เข้าอบรม ๒ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท (๔๓x ๗๕๐x ๒) | เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐ บาท |

๓. ค่าจ้างเหมารถบัสโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| อัตราวันละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน | เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๒๖๗,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/ส. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ มีทัศนคติ แนวคิดและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการ ในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นราชการยุคใหม่

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน รูปแบบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จและนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้

๘.๕ สร้างเครือข่ายด้านความสัมพันธ์ที่ดีและการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีกับหน่วยงานอื่นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๑๐. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายป้อง คุชิตา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



(นายสุนทร มะลิ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดย นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ อบต. และการปฏิบัติงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" โดย นางกชกร ถาวรคงศรีศิริ ปลัดอำเภอสำโรงทาบ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" โดย นางกชกร ถาวรคงศรีศิริ ปลัดอำเภอสำโรงทาบ
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาจิตสำนึก และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน" โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- ๑๗.๐๐ น. แจ้งกำหนดการ/นัดหมายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน โดย เจ้าหน้าที่โครงการฯ
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางออกจาก อบต.เสมิง ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

หมายเหตุ: เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (สถานที่ราชการ) ศูนย์พัฒนาตำบลหนองสาหร่าย (ปฏิบัติการกิจส่วนตัว)
- ๐๘.๓๐ น. นำคณะเดินทางศึกษาดูงานเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย หมู่ที่ ๑ บ้านลุมพุก ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
- ๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย) ณ เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย

๑๐.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน กองทุนสวัสดิการชุมชนต้นแบบ
๑๑.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน ศูนย์สาธารณะภัยตำบลหนองสาหร่าย งานป้องกัน รักษาความปลอดภัย
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันพร้อมกันที่ ศูนย์พัฒนาตำบลหนองสาหร่าย (สถานที่ราชการ)
๑๓.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน สภาองค์กรชุมชนตำบลหนองสาหร่าย การจัดการชุมชนแบบองค์รวม การจัดการชุมชนสร้างสุขภาวะ
๑๔.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน ธนาคารชุมชนตำบลหนองสาหร่าย การจัดการเบี้ยชุมชน
๑๖.๐๐ น.	ฟังการบรรยายสรุป ชักถามปัญหา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันและมอบของที่ระลึก
๑๖.๓๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก (จังหวัดกาญจนบุรี เกาะสมพงษ์รีสอร์ท ใหม่)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย (สถานที่ราชการ)

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า (สถานที่เอกชน)
๐๗.๓๐ น.	ออกเดินทางจากจังหวัดกาญจนบุรี มุ่งสู่จังหวัดเพชรบุรี.
๑๐.๓๐ น.	นำคณะ เดินทางศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้โคขุนที่หุบกะพง หมู่ ๘ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๑๑.๐๐ น.	ฟังบรรยาย การเลี้ยงโคที่ยังอายุน้อยให้เติบโตอย่างรวดเร็วในช่วงเวลาสั้นๆ โดยการให้อาหารแกลโคที่มีคุณค่าทางอาหารสูง
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)
๑๓.๐๐ น.	ฟังบรรยาย (เนื้อหา) ๑. ผู้เลี้ยงเพื่อผลิตลูกโคขุน ๒. ผู้เลี้ยงโคขุน เป็นการเลี้ยงโคขุนที่ได้จากการซื้อลูกโคหรือซื้อโคที่มีอายุน้อยจากแหล่งต่างๆ ๓. ผู้เลี้ยงวัวมัน เป็นการเลี้ยงโคขุนที่ใช้โคที่มีอายุมากหรือร่างกายซูบผอมที่หาซื้อจากแหล่งต่างๆ ๔. ข้อพิจารณาการเลี้ยงโคขุนพันธุ์โคขุน ๕. การเลี้ยงโคขุนเพื่อผลิตเนื้อ เมื่อคำนึงถึงผลกำไรสูงสุดแล้ว
๑๔.๓๐ น.	สาธิตการผลิตอาหารสัตว์ สำหรับโคขุน
๑๕.๓๐ น.	การจัดเตรียมอาหารชั้น (เนื้อหา) อาหารชั้นประกอบด้วย อาหารประเภทพลังงาน อาหารประเภทโปรตีน เกลือแร่ วิตามิน และสารเสริมต่างๆ วัตถุดิบที่ต้องใช้ปริมาณมากที่สุด คือ อาหารพลังงาน เช่น ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ปลาช่อน รำ และมันสำปะหลัง การที่จะเลือกใช้ชนิดใดนั้น ขึ้นกับราคาในขณะนั้น และความสะดวกในการจัดหา
๑๖.๐๐ น.	อาหารหยাব (เนื้อหา) หญ้าสด คือ อาหารหยาบที่เป็นอาหารหลักของโค โดยหญ้าสดเป็นแหล่งเยื่อใยที่ช่วยระบบย่อยอาหาร แหล่งวิตามิน และแร่ธาตุต่างๆ และจำเป็นอย่างยิ่งที่โคต้องกินหญ้าในทุกวัน เนื่องจาก หญ้าเป็นแหล่งอาหารสำคัญของจุลินทรีย์ในกระเพาะของโค หญ้าสดควรให้อ่อนมีอายุประมาณ ๑๕ ถึง ๒๑ วัน

๑๖.๓๐ น. บรรยายสรุปและมอบของที่ระลึก
๑๗.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก ชะอำวิลล่าบีช (จังหวัดเพชรบุรี)
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (สถานที่เอกชน)
๐๘.๓๐ น. นำคณะเดินทางศึกษาดูงานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน สมุนไพรไร้สัมผัส
ตำบลไร่มะพร้าว อำเภอมะนัง จังหวัดเพชรบุรี
๐๙.๐๐ น. (ฟังการบรรยาย) กลุ่มสมุนไพรไร้สัมผัส ต.ไร่มะพร้าว อ.มะนัง จ.เพชรบุรี เป็นต้นแบบ
อย่างดี ด้านการพัฒนาสินค้าชุมชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้
อย่างดี โดยใช้ความยอดเยี่ยมของสมุนไพรธรรมชาติเป็นพื้นฐาน เพิ่มเติมด้วยการ
ผลิตได้มาตรฐาน
๑๑.๐๐ น. ชมการสาธิต การนำภูมิปัญญาสมุนไพรไทยที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษ ซึ่ง
สรรพคุณดีเยี่ยมอยู่แล้วมาดัดแปลงให้เข้ากับยุคสมัย ทั้งในด้านการผลิตที่ได้
มาตรฐาน และบรรจุภัณฑ์ที่ดี
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)
๑๓.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ และเรียนรู้ขั้นตอนการผลิตสมุนไพร(อุปกรณ์ฝึกทางกลุ่มเตรียมไว้)
๑๕.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ และเรียนรู้ขั้นตอน การแปรรูปสมุนไพร(อุปกรณ์ฝึกทางกลุ่มเตรียมไว้)
๑๖.๐๐ น. บรรยายสรุปและมอบของที่ระลึก
๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น (สถานที่เอกชน)

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น.

เดินทางถึงองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

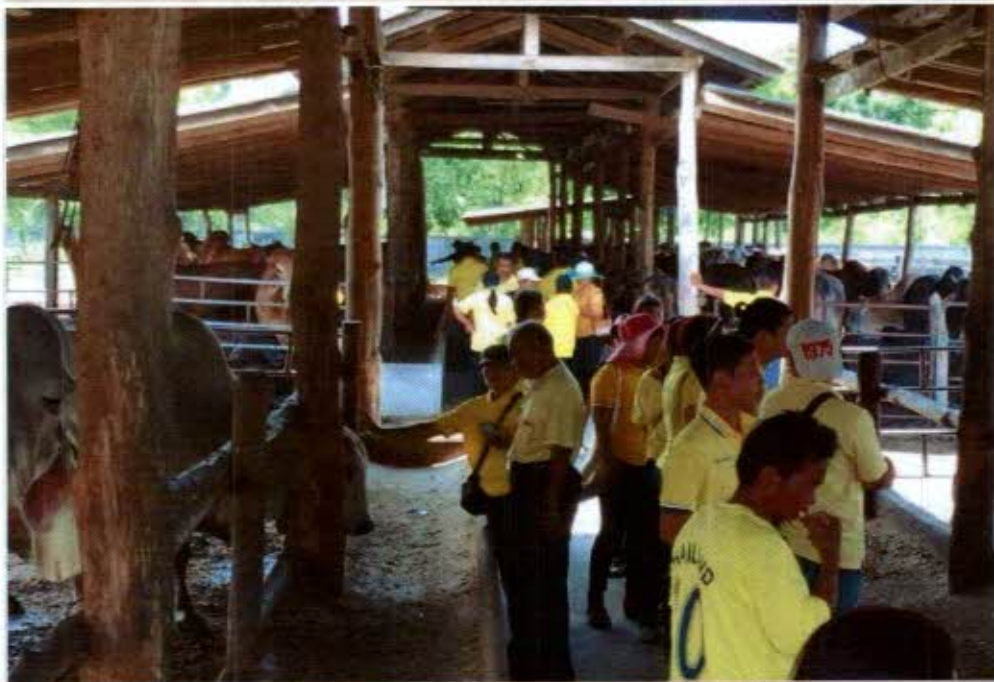
.....





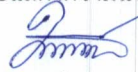




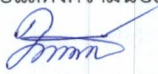




แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ สร.๘๔๐๐๒/๑๔๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ที่อยู่ -ตำบล เสม็ด อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน ศิริสมพงษ์สุรินทร์ก่อสร้าง ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงจอดรถพร้อมห้องปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
ขอแสดงความนับถือ  นาครินทร์ สาทิพจันทร์ (นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๕ ๘๘๗๖ โทรสาร ๐ ๔๕๕๕ ๘๘๖๗	

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ สร.๘๔๐๐๒/๑๕๐ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ที่อยู่ -ตำบล เสม็ด อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน สิทธิการณ ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงจอดรถพร้อมห้องปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตาม<u>แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒)</u> ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
ขอแสดงความนับถือ  นาครินทร์ สาทิพนธ์ (นายนาครินทร์ สาทิพนธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๗๖ โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๖๗	



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ข้อมูลรายชื่อผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร

หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง
วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	63027408946
จังหวัด	สุรินทร์
งบประมาณ	595,000.00 บาท
สถานะโครงการ	ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อเอกสาร
ศรีสมพงษ์สุรินทร์ก่อสร้าง	02/03/2563
สิทธิการณ	05/03/2563

กลับหน้าค้นหา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ข้อมูลรายข้อผู้ยื่นเอกสาร

หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง
วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	63027408946
จังหวัด	สุรินทร์
งบประมาณ	595,000.00 บาท
สถานะโครงการ	ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	วันที่รับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
ศิริสมพงษ์สุรินทร์ก่อสร้าง	02/03/2563	10/03/2563
สิทธิการณ	05/03/2563	10/03/2563

กลับหน้าค้นหา

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม โครงสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลิเมอร์ (กึ่งคอนกรีต)
ปิดผิว Asphaltic Concrete บ้านสองห้อง หมู่ที่ ๔ ไปบ้านนา หมู่ที่ ๗ ตำบลตรึม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : ๖๓๐๒๗๐๙๙๓๘๑)

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

process.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/procsearchsch

Thai Government Procurement

ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร

หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา

จ้างก่อสร้าง

ประเภทโครงการ

จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

63027099381

จังหวัด

สุรินทร์

งบประมาณ

6,216,000.00 บาท

สถานะโครงการ

ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	วันรับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทาที่ศคคอนสตรัคชั่น	20/03/2563	31/03/2563
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ค.ไทยเจริญอุทุมพรก่อสร้าง	18/03/2563	31/03/2563
บริษัท สิ้นทรัพย์ยนต์ จำกัด	27/03/2563	31/03/2563
พจก.รัตนชาติก่อสร้าง	24/03/2563	31/03/2563

กลับหน้าค้นหา

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO9965

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม โครงสร้างถนนดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์ (กึ่งคอนกรีต)
ปิดผิว Asphaltic Concrete บ้านสองห้อง หมู่ที่ ๔ ไปบ้านนา หมู่ที่ ๗ ตำบลตรึม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : ๖๓๐๒๗๐๙๙๓๘๑)

ประกวดราคาส่งของ

process.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/procsearchsch

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลรายข้อผู้ซื้อ/ข้อเอกสาร

หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา

จ้างก่อสร้าง

ประเภทโครงการ

จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

63027099381

จังหวัด

สุรินทร์

งบประมาณ

6,216,000.00 บาท

สถานะโครงการ

ระหว่างดำเนินการ

ข้อผู้ซื้อ/ข้อเอกสาร	วันเริ่ม/ข้อเอกสาร
ทำงานส่วนจำกัด สุรินทร์ม่วนวันก่อสร้าง	17/03/2563
ทก.ธเนศธนาก่อสร้าง	17/03/2563
ทก.ไทยเจริญศรีสะเกษ	17/03/2563
ทำงานส่วนจำกัด ด.ไทยเจริญอุทุมพรก่อสร้าง	18/03/2563
ทำงานส่วนจำกัด พาทีคอนสตรัคชั่น	20/03/2563
ทำงานส่วนจำกัด ฟ้าพรรุ่งอรุณ	21/03/2563
ทก.รัตนาคีก่อสร้าง	24/03/2563
บริษัท เอ ซี เอ็ม ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	27/03/2563
บริษัท สันทิพย์อนันต์ จำกัด	27/03/2563
บริษัท สุนทรโยธา จำกัด	30/03/2563

กลับหน้าค้นหา