



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มคุณภาพ
การบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนการให้บริการประชาชน ไปแล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐริชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการให้บริการ อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
๒. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากขึ้น อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับการยอมรับจากประชาชน
๓. เพื่อให้องค์กรมีเป้าหมายการทำงานที่กำหนดได้ ด้วยการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานและมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และมีหลักที่นำไปสู่การวัดผลการปฏิบัติงาน

สำนักปลัด กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนกระบวนการบริการดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๓ วัน/ราย	ในทันที
๒	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๓ วัน	๑ ชั่วโมง
๓	งานรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๔	งานกฎหมายและคดี	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๕	งานนโยบายและแผน	๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๖	งานบริการทั่วไป	๑๕ นาที/ราย	-
๗	การรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๘	การรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

ผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีประชาชนมาใช้บริการตามกระบวนการงานบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ช่วยเหลือสาธารณภัย

- วาตภัย จำนวน ๑๐๗ ราย

๒. งานรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๙ ราย

๓. งานบริการทั่วไป

- งานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๑ ราย

๔. การรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

- ผู้สูงอายุ จำนวน ๔๔ ราย

- ผู้พิการ จำนวน ๑๖๗ ราย

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ได้รับเรื่องจากผู้มาใช้บริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

กองคลัง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนกระบวนงานบริการดังนี้

ที่	กระบวนกรงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒	การเบิกจ่ายเงิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๔	ภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๕	ภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๖	อากรฆ่าสัตว์	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๗	ค่าธรรมเนียมกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบ่งเป็น ๒ กรณี ๗.๑ กรณีเอกสารครบถ้วนไม่ต้องรอเวลาตรวจสอบ ๗.๒ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ต้องรอตรวจสอบ	๑๐ นาที / ราย ๕ วันทำการ	๕ นาที / ราย ๓ วันทำการ
๘	กรณีต่อใบอนุญาต ๘.๑ กรณีเอกสารครบถ้วนไม่ต้องรอการตรวจสอบ ๘.๒ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนต้องรอการตรวจสอบ	๑๐ นาที / ราย ๕ วันทำการ	๕ นาที / ราย ๓ วันทำการ

ผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งมีประชาชนมาใช้บริการตามกระบวนงานบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน

- โครงการเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน	๓๔	ราย
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๖๔	ราย
- ภาษีป้าย	จำนวน	๕๔	ราย
- ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๕๓๗	ราย
- อากรฆ่าสัตว์	จำนวน	๑๕๖	ราย
- การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๕๓	ราย

๒. การเบิกจ่ายเงิน

จำนวน ๔๐ ราย

๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

จำนวน ๖๔ ราย

๔. ภาษีป้าย

จำนวน ๕๔ ราย

๕. ภาษีบำรุงท้องที่

จำนวน ๕๓๗ ราย

๖. อากรฆ่าสัตว์

จำนวน ๑๕๖ ราย

๗. ค่าธรรมเนียมกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ขอใบอนุญาต	จำนวน	๑๓	ราย
- ต่อใบอนุญาต	จำนวน	๔๐	ราย

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ได้รับเรื่องจากผู้มาใช้บริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

กองช่าง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนกระบวนการงานบริการดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	รายงานผลความเรียบร้อยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๗ วัน / ราย	๕ วัน / ราย
๒	การสำรวจข้อมูลการบุกรุกที่ดินของรัฐ	๑๕ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๓	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๔	การประมาณการโครงการก่อสร้าง	-	๕ วัน / ราย
๕	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	-	๗ วันทำการ
๖	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	-	๕ วันทำการ

ผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีประชาชนมาใช้บริการตามกระบวนการงานบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลความเรียบร้อยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- วาดภัย จำนวน ๑๐๗ ราย

๒. การสำรวจข้อมูลการบุกรุกที่ดินของรัฐ จำนวน - ราย

๓. หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ ราย

๔. การประมาณการโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๕ ราย

๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร จำนวน ๑๐ ราย

๖. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน จำนวน - ราย

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ได้รับเรื่องจากผู้มาใช้บริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง
