



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สำนักปลัด

ที่..... สร. ๘๔๐๐๑/..... วันที่..... ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... รายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด จึงขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัด ในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางเรีองรอง อรุณวรรณณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

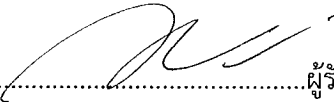
() ทราบ

นายสุระเวช ไชยพินนา
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง)

ข้อมูลสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

วัน/เดือน/ปี	ผู้ขอข้อมูล	เรื่อง	หมายเหตุ
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวนันทรัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด