



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| ๑. | ๗.  | ๑๓. | ๑๙. |
| ๒. | ๘.  | ๑๔. | ๒๐. |
| ๓. | ๙.  | ๑๕. | ๒๑. |
| ๔. | ๑๐. | ๑๖. | ๒๒. |
| ๕. | ๑๑. | ๑๗. | ๒๓. |
| ๖. | ๑๒. | ๑๘. | ๒๔. |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๕๘ ห้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

ข้อ ๒๕๙ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๕๘ ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) กำหนด เช่นการพัฒนาด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้

หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความ จำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๖๐ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ห้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม

ข้อ ๒๖๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต. ) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

ข้อ ๒๖๒ การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่นี้ ให้กระทำภายในระยะเวลาที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ดำเนินการดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต. จังหวัด ) กำหนด ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล



(๓) การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือ หลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนที่รับผิดชอบการฝึกอบรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม

(๔) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๖๖ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ข้อ ๒๖๘ ขั้นตอนการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชา

ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การติดตามและประเมินผล ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนานักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               | เป็นประธานกรรมการ       |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | เป็นกรรมการ             |
| ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ             |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๕) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนานักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนานักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนานักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต. ) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์กรการบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป

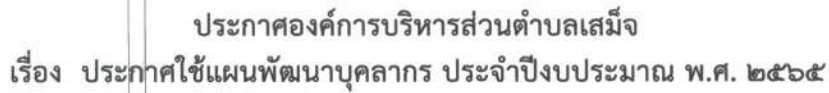
เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

# แผนพัฒนาบุคลากร



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์  
ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

|                                                                  | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล                                       |      |
| - หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร                  | ๑    |
| - ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง              | ๒    |
| บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา                        |      |
| - วัตถุประสงค์                                                   | ๑๑   |
| - เป้าหมาย                                                       | ๑๑   |
| บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร         |      |
| - กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร                 | ๑๒   |
| บทที่ ๔ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |
| - ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕            | ๑๖   |
| บทที่ ๕ : หลักสูตรการพัฒนา                                       |      |
| - หลักสูตรการพัฒนา                                               | ๑๘   |
| - แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖               | ๒๐   |
| บทที่ ๖ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา                            |      |
| - งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา                                    | ๒๒   |
| บทที่ ๗ : การติดตามและประเมินผล                                  |      |
| - การติดตามและประเมินผล                                          | ๒๓   |

### ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๔. สำเนาประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## บทที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะ ดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติม หลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่ จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลง โดยตลอด บุคลากรหรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็น บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้อง อาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้อง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมี มาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและ นวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

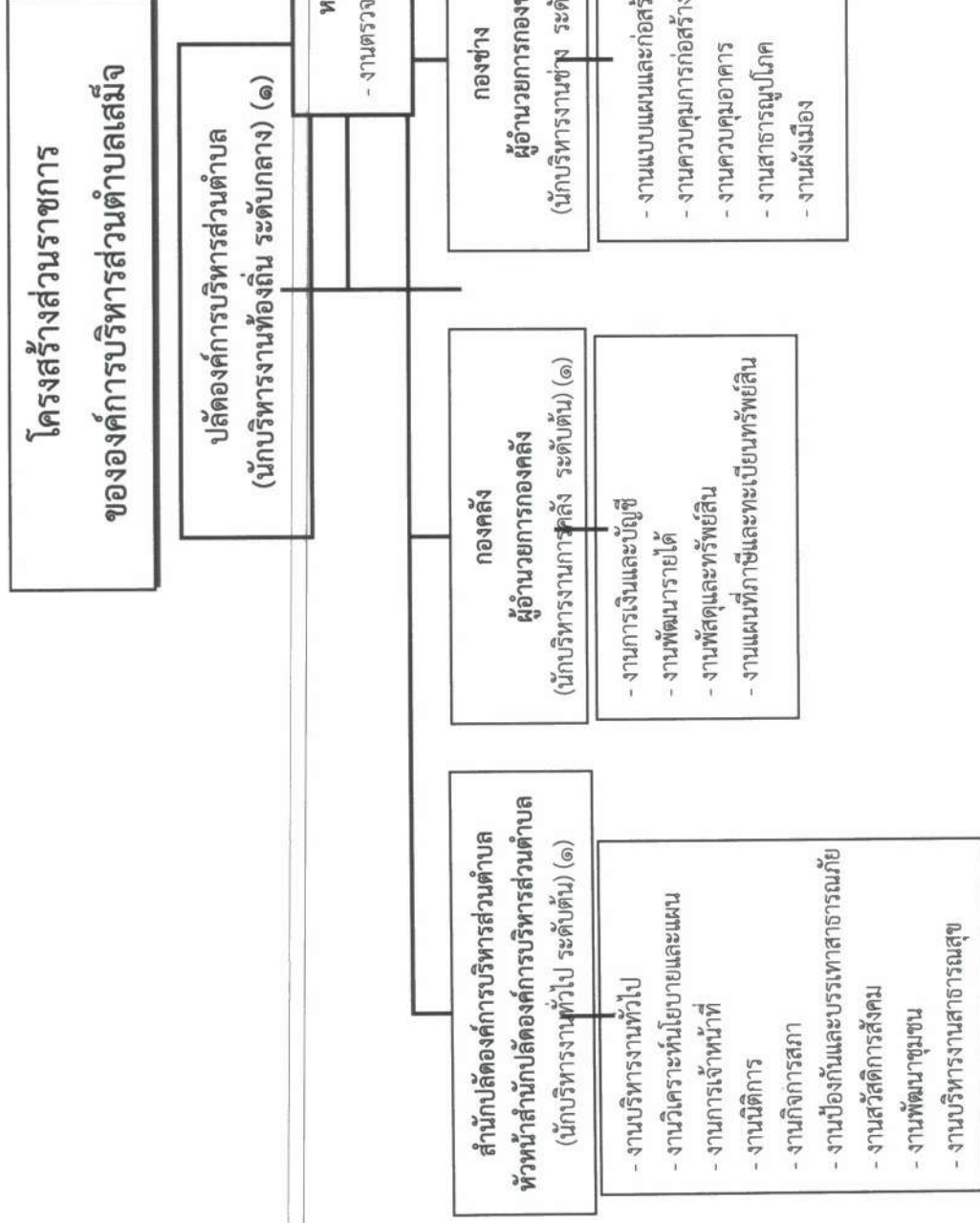
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยัง เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารงาน ส่วนตำบลเสมิง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ



### ๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

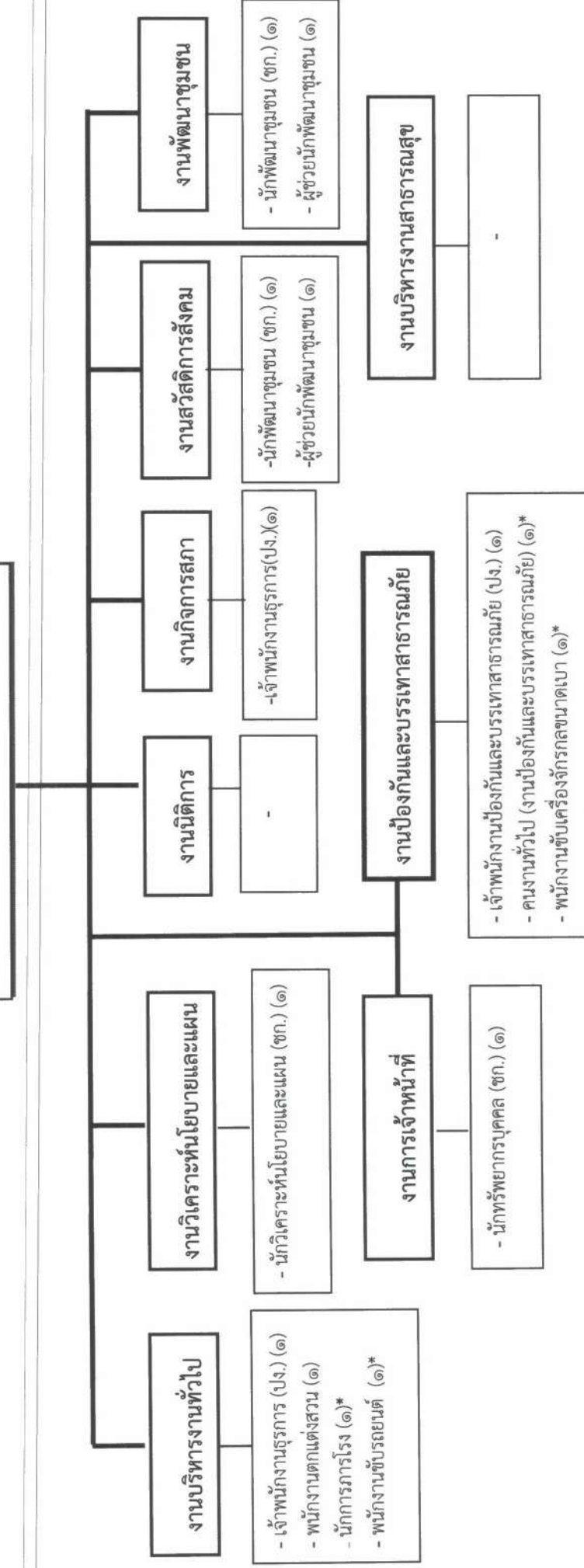
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.<br>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี | <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.<br>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                          | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                          |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง<br>๓.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม                                                                               | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง<br>๓.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม                                                                               |          |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน                                                      | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน                                                      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                              |          |



# โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

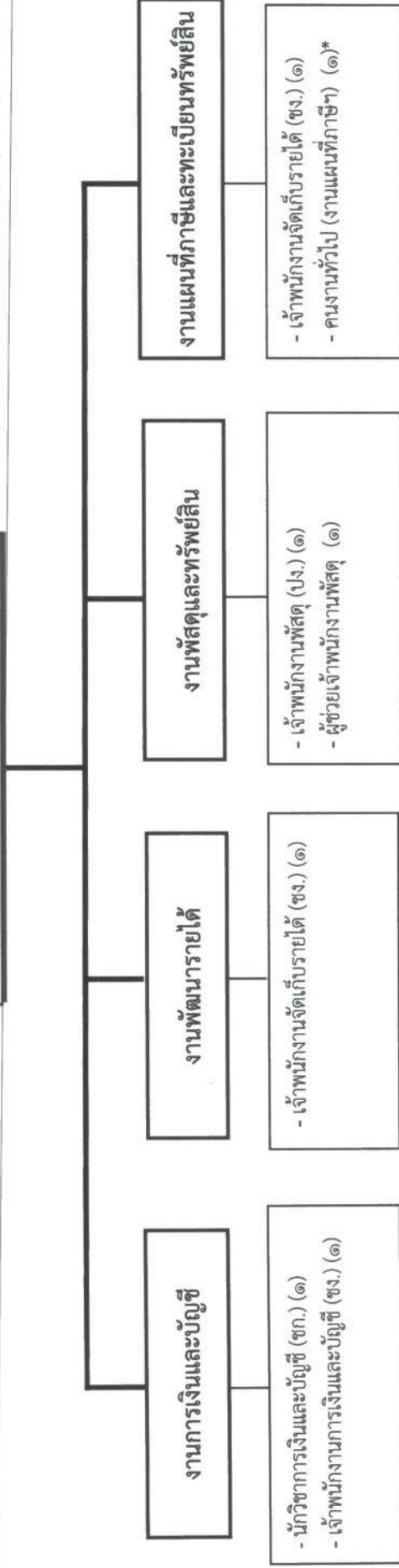


| ระดับ<br>จำนวน | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|----------------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|---|-------------|---------|-----|
|                | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              |   | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| ๑              | -                | -    | -   |            | ๓        | -             | -         | ๒          | -        | -      | -            | - | ๒           | ๔       | ๑๒  |

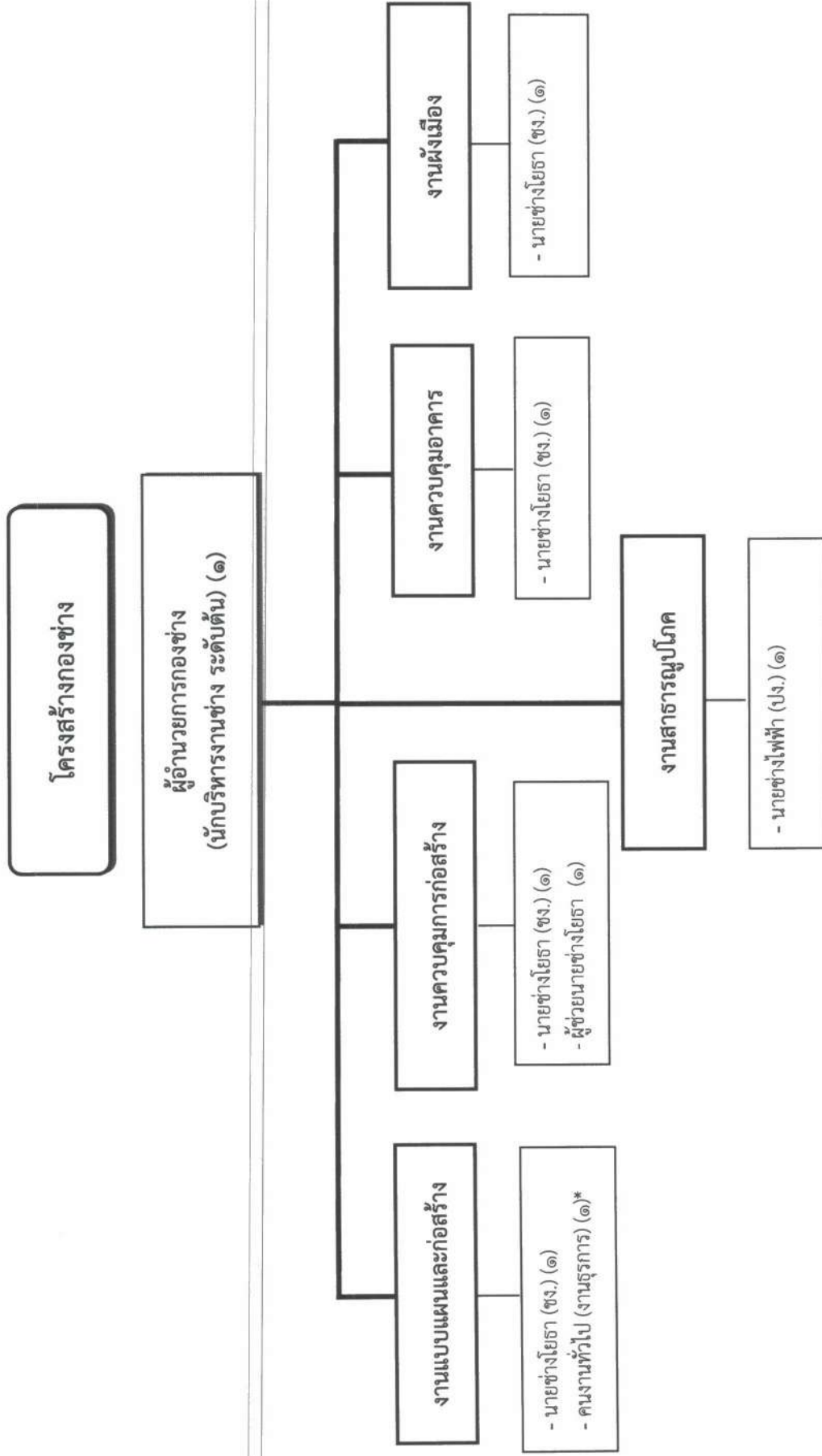


# โครงสร้างองค์กร

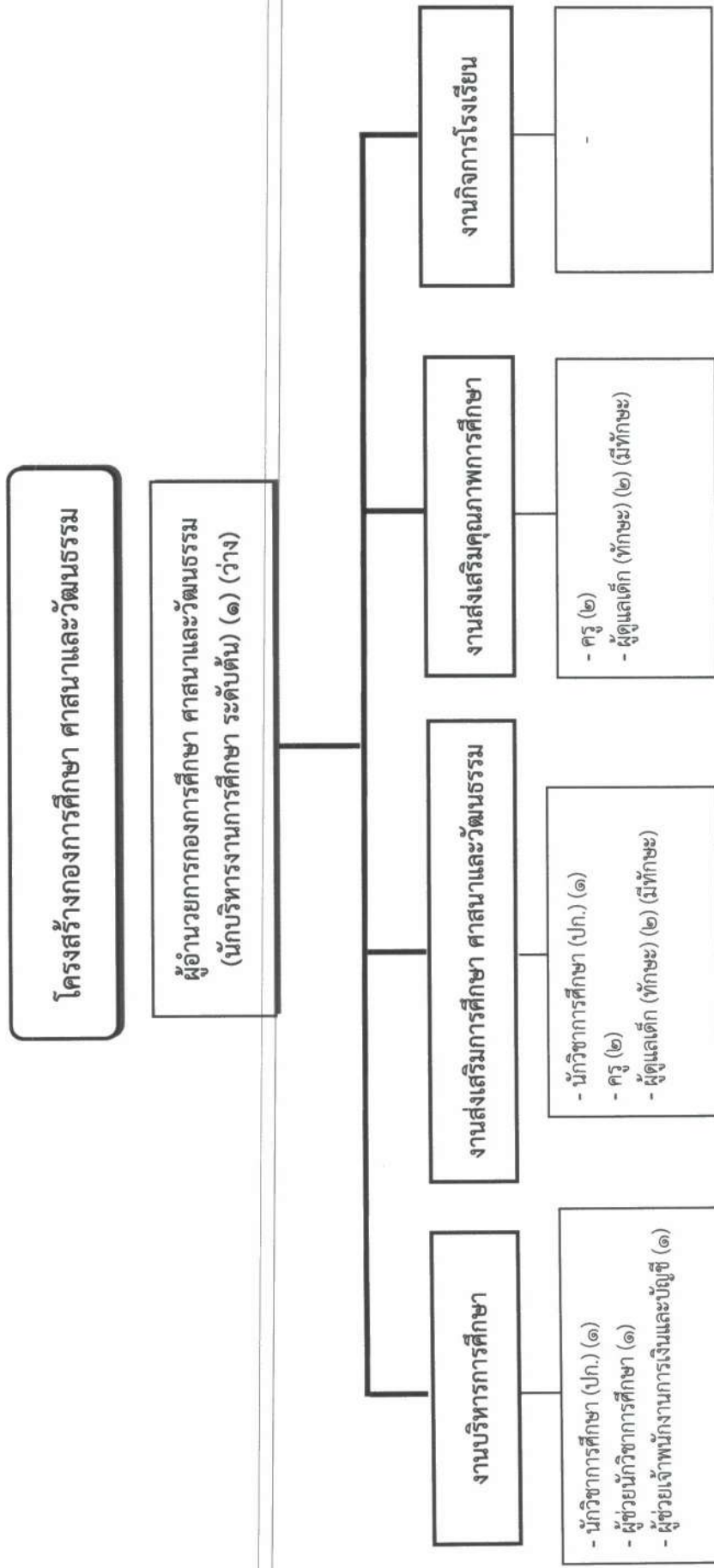
## ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) (ว่าง)



| ระดับ<br>จำนวน | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|----------------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|                | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| ๑              | ๑                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | ๑          | ๒        | -      | -            | ๑           | ๑       | ๗   |



| ระดับ<br>จำนวน | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|----------------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|---|-------------|---------|-----|
|                | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              |   | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| ๑              | -                | -    | -   | -          | -        | -             | -         | ๑          | ๑        | -      | -            | ๑ | ๑           | ๑       | ๕   |



| ระดับ | วิชาการ |         |            |               | ทั่วไป    |            |          | ลูกจ้างประจำ |              | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|-------|---------|---------|------------|---------------|-----------|------------|----------|--------------|--------------|-------------|---------|-----|
|       | จำนวน   | ตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส       | ลูกจ้างประจำ | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| จำนวน | ๑       | -       | ๑          | ๒             | -         | -          | -        | -            | -            | ๔           | -       | ๘   |

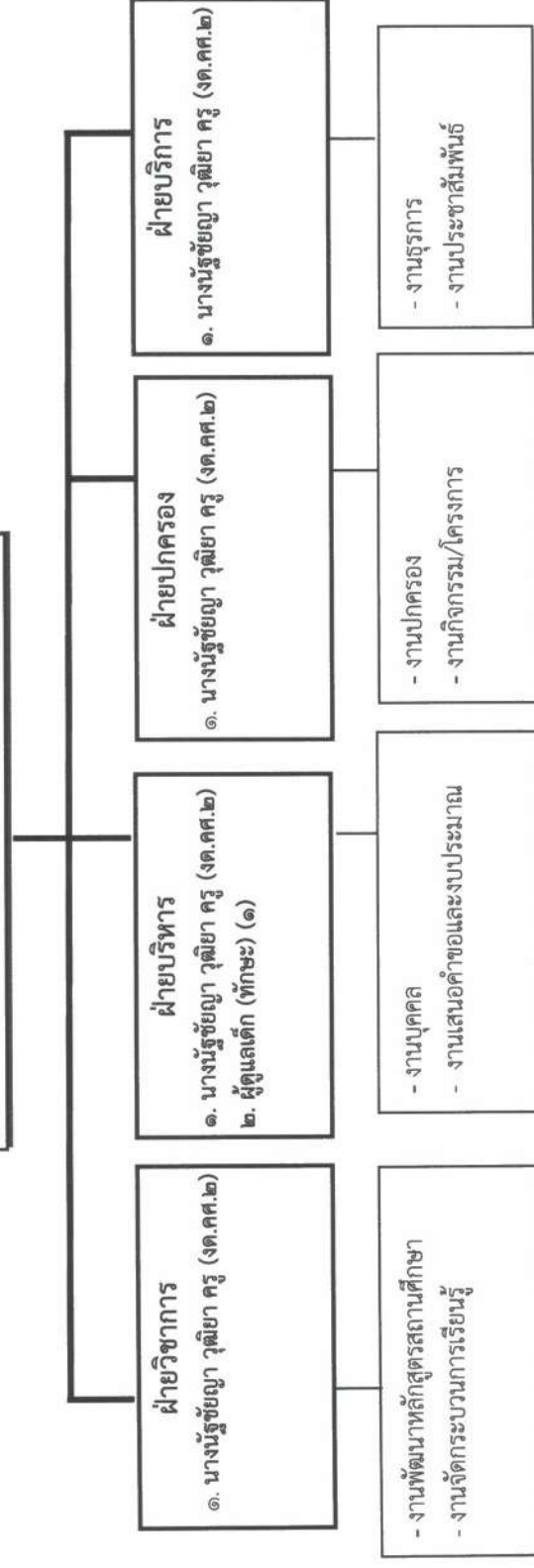


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมา

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)

(รอกการจัดสรรอัตราและงบประมาณจาก สก.)



| ระดับ | หน.ศพด. | สายงานการสอน |     |     |     | บุคลากรสนับสนุน   |                         |                       |                               | บุคลากรสนับสนุน<br>สถานศึกษา<br>(ภารโรง) | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|-------|---------|--------------|-----|-----|-----|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------|---------|-----|
|       |         | ครู ผช.      | ชก. | ชพ. | ชช. | การเงิน/<br>บัญชี | ธุรการ/บันทึก<br>ข้อมูล | โภชนาการ/<br>อนามัยร. | คอมพิวเตอร์/สไต<br>ท์นักศึกษา |                                          |                  | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| จำนวน | ๑       | -            | ๑   | -   | -   | -                 | -                       | -                     | -                             | -                                        | -                | ๑           | -       | ๓   |





## บทที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมาย

##### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

##### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



### บทที่ ๓

## กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาบุคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและ เครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนา บุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง นั้น ต้องเป็นการ จัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตน ให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้าน ทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีความ สอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ องค์กรในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง) นั้น เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษา และทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็น สำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

**ขั้นตอนที่ ๒** การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลจำนวนมาก

- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาร่วม

- พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ

- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัด

เฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

**ขั้นตอนที่ ๓** วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุนการคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนานคน

**ขั้นตอนที่ ๔** ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

**ขั้นตอนที่ ๕** จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้วมากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

**ขั้นตอนที่ ๖** จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรนั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

**ขั้นตอนที่ ๗** ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบเพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด



## สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

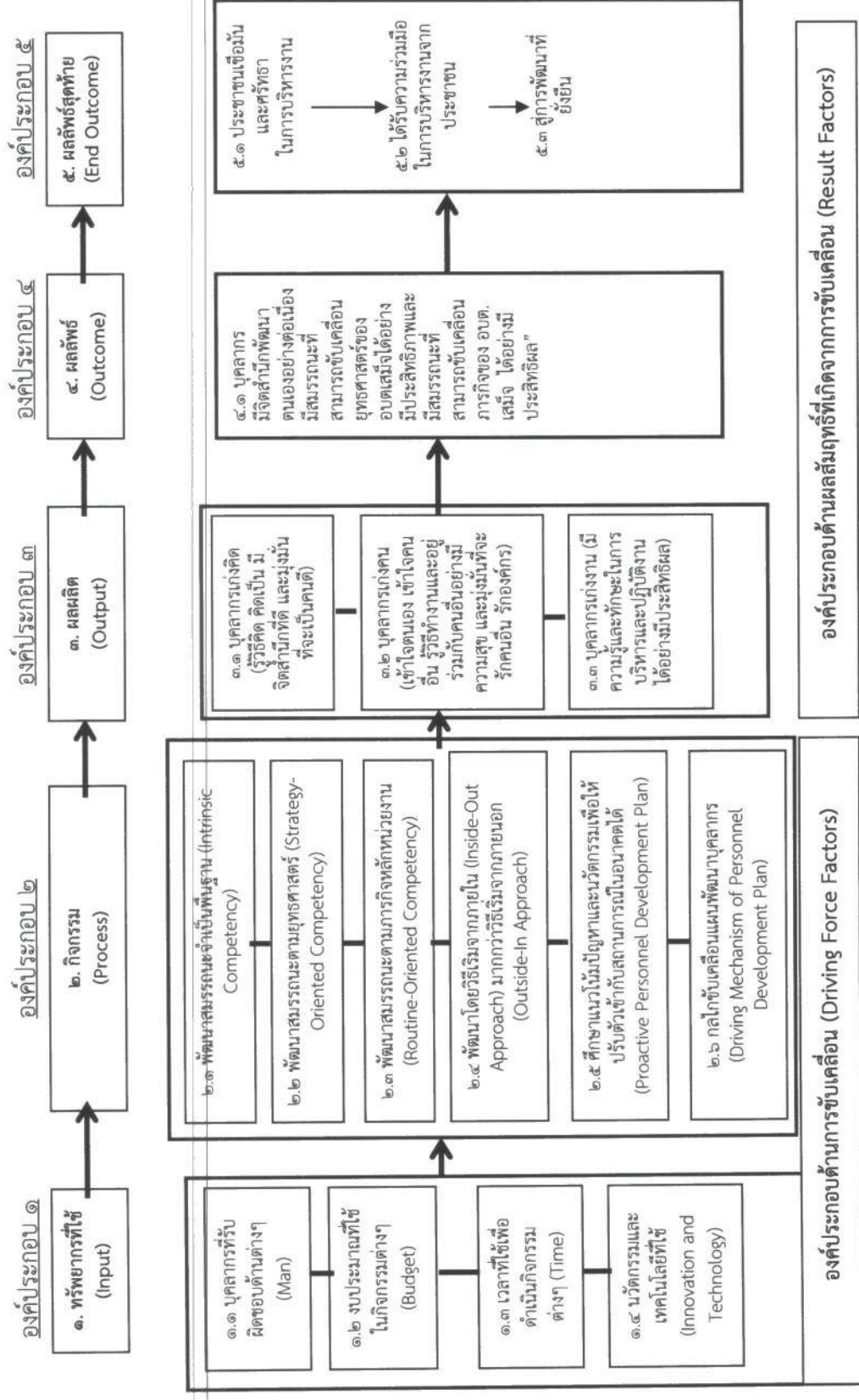
### ๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

### ๔. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

# กรอบแนวคิดแผนพัฒนาบุคลากร (Conceptual Framework in Personnel Development Plan)





## บทที่ ๔

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็น กรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วิสัยทัศน์

ศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมี้ง เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึง ประชาชน มีความเป็นสากล ทุ่มเทผลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การบริการให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลเสมี้ง
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พัฒนาศูนย์การบริการให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็น เครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
  ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
  ๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการ จูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
  ๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
  ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. พัฒนาศูนย์ให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา          | ๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (%) Competency Fit)<br>๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี                     |
| ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น                                                | ๑.จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา<br>๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก |
| ๓.สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา | ๑. จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน<br>๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา  |
| ๔.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข                                                                                     | ๑. จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ<br>๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน                                           |
| ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                           | ๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนที่บุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM<br>๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล                                         |

## บทที่ ๕

### หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. พนักงานตักแต่งสวน
๑๐. นักการภารโรง
๑๑. พนักงานขับรถยนต์
๑๒. คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

#### ๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗. คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

#### ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๖. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)
๗. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๘. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)
๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)

**๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย**

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงาน การหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

**การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร**

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๕ ดังนี้

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้



แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากร  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                               | ตัวชี้วัด                                                                             | หน่วย<br>นับ | ค่า<br>เป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด | วิธีการพัฒนา                        | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย                                                                      | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑        | โครงการปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและ<br>แต่งตั้งใหม่ | จำนวนครั้งที่จัดโครงการ                                                               | ครั้ง        | ๑                            | การปฐมนิเทศงาน<br>โดยผู้บังคับบัญชา | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | พนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างที่ได้รับ<br>บรรจุและแต่งตั้งใหม่                 | สำนักปลัด อบต. |
| ๒        | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ<br>องค์กรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้าง    | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการจัดการองค์กร                       | ร้อยละ       | ๘๐                           | การฝึกอบรม                          | มิ.ย.๖๕-ก.ค. ๖๕          | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง                                                     | สำนักปลัด อบต. |
| ๓        | โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                                         | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง                     | ร้อยละ       | ๘๐                           | การฝึกอบรม                          | ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕           | ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>อบต.พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br>ผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆ | สำนักปลัด อบต. |
| ๔        | โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี                   | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ<br>บ้านเมืองที่ดี | ร้อยละ       | ๘๐                           | การฝึกอบรมและ<br>ศึกษาดูงาน         | ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕           | ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>อบต.พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br>ผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆ | สำนักปลัด อบต. |
| ๕        | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ<br>จริยธรรม                                       | จำนวนผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/<br>พนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรมคุณธรรม<br>และจริยธรรม         | คน           | ๘๐                           | การฝึกอบรม                          | ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕            | ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>อบต.พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง                          | กองการศึกษาฯ   |
| ๖        | ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและ<br>พนักงานส่วนตำบล                                      | จำนวนครั้งที่จัดประชุม                                                                | ครั้ง        | ๑๒                           | จัดประชุม                           | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | บุคลากร อบต.<br>ผู้บริหาร                                                          | สำนักปลัด อบต. |
| ๗        | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบุคลากร<br>ท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น         | จำนวนผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล<br>ที่เข้ารับการฝึกอบรม                                | คน           | ๑                            | การฝึกอบรม                          | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | ผู้บริหาร<br>พนักงานส่วนตำบล                                                       | สำนักปลัด อบต. |

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                 | หน่วย<br>นับ | ค่า<br>เป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด | วิธีการพัฒนา                                             | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ผู้รับผิดชอบ                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๘        | โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br>สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร<br>และสมาชิกสภา อบต.                      | ร้อยละของผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>ฯ ที่ได้รับการอบรม/ประชุม/สัมมนา<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ               | ร้อยละ       | ๕๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา                             | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | ผู้บริหาร/สมาชิกสภา<br>อบต.                             | สำนักปลัด อบต.                      |
| ๙        | โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br>สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัด<br>สำนักปลัด อบต. | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ<br>อบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัด<br>สำนักปลัดฯ  | ร้อยละ       | ๘๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา                             | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | พนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้าง                         | สำนักปลัด อบต.                      |
| ๑๐       | โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br>สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองคลัง             | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ<br>อบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัดกอง<br>คลัง     | ร้อยละ       | ๗๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา                             | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | พนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้างในสังกัด<br>กองคลัง      | กองคลัง                             |
| ๑๑       | โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br>สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองช่าง             | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ<br>อบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัด<br>กองช่าง     | ร้อยละ       | ๗๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา                             | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | พนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้างในสังกัด<br>กองช่าง      | กองช่าง                             |
| ๑๒       | โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/<br>สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกอง<br>การศึกษา     | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ<br>อบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัดกอง<br>การศึกษา | ร้อยละ       | ๗๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา                             | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | พนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้างในสังกัด<br>กองการศึกษาฯ | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม |
| ๑๓       | โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถกำหนด<br>ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์                                                   | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ<br>การพัฒนาเพื่อในการปฏิบัติ<br>งานที่เกี่ยวข้อง                                | ร้อยละ       | ๗๐                           | การฝึกอบรม/<br>ประชุม/สัมมนา/<br>การจัดกิจกรรม<br>ต่าง ๆ | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕           | บุคลากร อบต.<br>ผู้บริหาร                               | สำนักปลัด อบต.                      |

## บทที่ ๖

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งปรากฏดังนี้

#### ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ - บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท



## บทที่ ๗

### การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

#### รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการการบริหารส่วนตำบลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะตามภาระงาน

##### ๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย



๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานหน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรง รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

## ๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอน การทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน งานที่ได้รับมอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับมอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดย คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

## รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง อิงตามผลการ ประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

---

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

#### ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด...๒๙...คน จากทั้งหมด...๒๙...คน ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ร้อยละ....๕๕.๑๗... พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ...๒๗.๕๕.... และพนักงานจ้างทั่วไป ร้อยละ.....๑๗.๒๕.....

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ...๓๑.๐๓...ระดับปริญญาตรี ร้อยละ...๔๘.๒๘.... และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ...๒๐.๖๙.....

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ...๒๔.๑๔... อายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ.....๒๐.๖๙.....มีอายุงานระหว่าง...๖-๑๐.....ปี ร้อยละ.....๕๕.๑๗.....มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปี

#### หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

| ลำดับ | หลักสูตร                                        | ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑     | หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | ๗๙.๓๑                    |
| ๒     | หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ        | ๔๘.๒๘                    |
| ๓     | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ  | ๗๒.๔๑                    |
| ๔     | หลักสูตรด้านการบริหาร                           | ๓๑.๐๓                    |
| ๕     | หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม                 | ๔๑.๓๘                    |

#### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ...๘๙.๖๕...พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๓-๔ วัน ร้อยละ.....๓.๔๕..... พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม ๕ - ๗ วัน ร้อยละ.....๖.๙๐.....พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๑๕ วันขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก

#### สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ.....๕๘.๖๒.....เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดสุรินทร์ ร้อยละ.....๔๑.๓๘.....เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่ายการประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารส่วนตำบล

# ภาคผนวก





ตารางรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ อำเภอลำโรงพาบ จังหวัดสุรินทร์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง             | เรื่อง/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สถานที่                                                                                                                                                               | วันที่รับการอบรม /จำนวน<br>วัน                                                                              | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑            | นางเรืองรอง อนุวรรณะ        | ปลัด อบต.           | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรการส่งเสริม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                                                                                                                        | ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ /รวม ๔ วัน                                                                              |          |
| ๒            | นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง<br><br>เดินทางเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหารโดยการสอบคัดเลือกและคัดเลือก<br><br>เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา<br><br>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรการส่งเสริม<br>สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง | ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อ.เมือง จ.อุดรธานี<br><br>ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี<br><br>ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ /รวม ๓ วัน<br><br>๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ /รวม ๓ วัน<br><br>๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ /รวม ๔ วัน |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                            | เรื่อง/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                             | สถานที่                                                         | วันที่รับการอบรม /จำนวน<br>วัน          | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ๓            | นางสาวณัฐริชา สุมาลัย | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ       | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ<br>โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น การเลื่อน<br>ตำแหน่งและระดับ และการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน ขອງข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ<br>เมือง จังหวัดสุรินทร์                | ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๔<br>/รวม ๓ วัน |          |
| ๔            | นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้  | นักพัฒนาชุมชน<br>ชำนาญการ          | เดินทางเข้ารับการสรรหาพนักงาน<br>ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสาย<br>ผู้บริหารโดยการสอบคัดเลือกและ<br>คัดเลือก                                                                                                                                                                                     | ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี<br>อ.เมือง จ.อุดรธานี               | ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>/รวม ๓ วัน      |          |
| ๕            | นางจุฬารักษ์ วุฒิยา   | นักวิชาการเงินและ<br>บัญชีชำนาญการ | เข้ารับการสรรหาความเหมาะสม<br>กับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน<br>ผู้บริหารและกำหนดวัน เวลา สถานที่<br>สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรร<br>หา                                                                                                                                                  | ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>ศูนย์รังสิต อ.คลองหลวง<br>จ.ปทุมธานี | ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕<br>/รวม ๓ วัน       |          |
|              |                       |                                    | เดินทางเข้ารับการสรรหาพนักงาน<br>ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสาย<br>ผู้บริหารโดยการสอบคัดเลือกและ<br>คัดเลือก                                                                                                                                                                                     | ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี<br>อ.เมือง จ.อุดรธานี               | ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>/รวม ๓ วัน      |          |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                              | เรื่อง/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                     | สถานที่                                                                          | วันที่รับการอบรม / จำนวนวัน     |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                             |                                      | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตราส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ๖ ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง | ณ โรงแรมทอริกันท์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                                     | ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ / รวม ๔ วัน |
| ๖        | นางสาวธันนัฏฐ์ สาทิพจันทร์  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รวมคณะแนวเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                               | โรงแรมทอริกันท์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                                       | ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ / รวม ๑ วัน   |
| ๗        | นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าจังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                          | ห้องล้านช้าง ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ / รวม ๑ วัน   |
|          |                             |                                      | อบรมครูผู้ช่วยสอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                                                         | ณ ห้องประชุมภักดีสุขกิจ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์                         | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ / รวม ๑ วัน  |
|          |                             |                                      | โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอันตรายอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                       | ณ ห้องประชุมรัตนสยาม โรงแรมทอริกันท์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์                   | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ / รวม ๑ วัน       |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                       | เรื่อง/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สถานที่                                                                                                                                                                                     | วันที่รับการอบรม /จำนวนวัน                                                  | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๘            | นางวรรณรัตน์ มั่นศักดิ์ | นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติการ | อบรมหลักสูตรการจัดการระบบประกัน<br>คุณภาพภายในและการจัดทำ<br>มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กปทุมวันแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑<br><br>อบรมโครงการสัมมนาเชิง<br>ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การ<br>ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้<br>และรายจ่าย ของสถานศึกษา<br>สังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒<br><br>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง<br>ปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม<br>มาตรการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่<br>๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และ<br>วินัยข้าราชการท้องถิ่นและ<br>หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับ<br>การเปลี่ยนแปลง | โรงแรมสวนปารีสอร์ท<br>อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์<br><br>ณ โรงแรมเอเลี่ยนเดออร์<br>ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก<br>เขตบางกะปิ<br>กรุงเทพฯ<br><br>ณ โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>/รวม ๓ วัน<br><br>๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕<br>/รวม ๕ วัน |          |
| ๙            | นางสาวทิวสินท์ กวดแก้ว  | ครู                           | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>พัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาคองคกร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีเยี่ยมยา)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ห้องประชุมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดสุรินทร์                                                                                                                                              | ๑๖-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔<br>/รวม ๑ วัน                                          |          |



| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล                  | ตำแหน่ง           | เรื่อง/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                      | สถานที่                                        | วันที่รับการอบรม /จำนวนวัน     |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑๐       | นายอัศวเดช มีพร้อม           | นายช่างโยธา       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง | ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ /รวม ๔ วัน |
| ๑๑       | น.ส.กัญญ์ณัฐกั สूरียะแสนภูมิ | เจ้าพนักงานพัสดุฯ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง | ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ /รวม ๔ วัน |
| ๑๒       | นายชูชาติ ฝ้ายสงค์           | ผู้ช่วยพัสดุ      | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘ และวินัยข้าราชการท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลง | ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ /รวม ๔ วัน |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล   | ตำแหน่ง                                            | เรื่อง/หลักสูตร                                                                     | สถานที่                                                                | วันสำหรับการอบรม / จำนวนวัน      |
|--------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑๓           | นายสุนทร คำดี | คนงานทั่วไป (งาน<br>ป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย) | อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาล<br>และช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้น<br>พื้นฐาน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ | ณ ห้องประชุมภักดีสุขกิจ<br>ชั้น ๔ สำนักงานสาธารณสุข<br>จังหวัดสุรินทร์ | ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕<br>รวม ๕ วัน |
|              |               |                                                    | โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะ                                                          | ณ ห้องประชุมรัตนสยาม                                                   | ๑ เมษายน ๒๕๖๕                    |
|              |               |                                                    | อันตรายอย่างยั่งยืน                                                                 | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์                         | รวม ๑ วัน                        |

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ

สรุปโครงการโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๔/.....วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสำนึกในการตระหนักรับรู้ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นข้อผลักดันในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานและสังคม ตลอดจนการนำหลักคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและมีความสุข

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอรายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯดังกล่าวให้ทราบ  
ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพินนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- รับทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

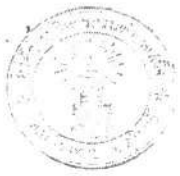
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง





**โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**  
**สำหรับคณะบริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒. หลักการและเหตุผล**

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเท่าทันควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อให้ปรับใช้ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนไป ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อมและเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรม จริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๗) “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ถือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติที่จะเป็นกรอบแนวทางการพัฒนา (ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนนั้น เพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพองค์กร เพราะการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีทั้งข้าราชการฝ่ายประจำ และฝ่ายการเมือง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักในองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงสูงขึ้น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติภารกิจของรัฐจะต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติภารกิจด้วยความเหมาะสมเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อประชาชน ปฏิบัติราชการเป็นไปภายใต้ที่กฎหมายกำหนดมีการลดการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้น้อยลง มีการปรับปรุงทบทวนภารกิจให้เหมาะสม และในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนโดยเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการนำหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานและทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในการทำงานและดำรงชีวิตต่อไปในอนาคต ทั้งนี้องค์กรควรพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักในการทำงานและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับอบรมนำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานราชการอย่างใสสะอาด

#### ๔. เป้าหมาย

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| ๓.๑ คณะผู้บริหาร                        | จำนวน ๔ คน  |
| ๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง | จำนวน ๘ คน  |
| ๓.๓ พนักงานส่วนตำบล                     | จำนวน ๑๔ คน |
| ๓.๔ พนักงานจ้าง                         | จำนวน ๑๓ คน |
| ๓.๕ ครู                                 | จำนวน ๒ คน  |
| รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ คน                 |             |

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. ปฐกษัตริย์การบริหารฯ
๒. ประชุมหัวหน้าส่วน
๓. ออกแบบโครงการ กำหนดหัวข้อในการอบรม กำหนดสถานที่ ระยะเวลาและงบประมาณในการอบรม
๔. จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
๖. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีต่อโครงการฯ
๗. สรุปและประเมินความพึงพอใจ
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

#### ๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๘๙ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

#### ๑๐. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกการราชการใสสะอาด

๑๑. การติดตามโครงการ

การสังเกต และแบบสอบถาม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายปกรณ์ วุฒิยา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(ลงชื่อ)

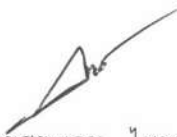


(นายป๋อง คุชิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสุระเวช ไชยพัณนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



**รายละเอียดแนบท้ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**  
**สำหรับคณะบริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม  
 ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๘๙ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน (บาท)         | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑     | ค่าป้ายโครงการ                                                                                                                                                                                                              | ๘๐๐                     |          |
| ๒     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(จำนวน ๔๑ x ๓๕ x ๔)                                                                                                                                                                           | ๕,๓๔๐                   |          |
| ๓     | ค่าอาหาร จำนวน ๒ มื้อ ๆละ ๘๐ บาท<br>(จำนวน ๔๑ x ๘๐ x ๒)                                                                                                                                                                     | ๖,๕๖๐                   |          |
| ๔     | ค่ากระเป๋,วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์<br>๔๑ ชุด ดังนี้<br>- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๑ ใบ ๆละ ๘๐ บาท = ๓,๒๘๐ บาท<br>- ปากกา จำนวน ๔๑ ด้าม ๆละ ๑๐ บาท = ๔๑๐ บาท<br>- สมุด จำนวน ๔๑ เล่ม ๆละ ๑๐ บาท = ๔๑๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | ๑๒,๕๗๐                  |          |
| ๕     | ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ท่าน)<br>- นายรุ่งธรรม คล้ายแก้ว<br>(จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆละ ๖๐๐ บาท)<br>- พระอาจารย์ไพฑูริย์ ทนตกาโย<br>(จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆละ ๖๐๐ บาท)<br>- พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม<br>(จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆละ ๖๐๐ บาท)    | ๑,๒๐๐<br>๒,๔๐๐<br>๓,๖๐๐ |          |
|       | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>๓๐,๐๐๐</b>           |          |

(-สามหมื่นบาทถ้วน-)

**หมายเหตุ :** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

**ตารางกิจกรรมการอบรม**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

| วัน เดือน ปี | เวลา             | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๓ ก.พ. ๖๕   | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|              | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการฯ<br>กล่าวรายงาน โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด<br>- พิธีเปิดโครงการ โดย นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|              | ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.   | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”<br>โดย..นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|              | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.   | - บรรยายให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม : “แนวทางการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด”<br>โดย... นายรุ่งธรรม คล้ายแก้ว ท้องถิ่นอำเภอสำโรงทาบ<br>- พิธีมอบเกียรติบัตรบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย..นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ดังนี้<br>- พนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด<br>- พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ<br>- พนักงานจ้าง ได้แก่ นายสุนทร คำดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)<br>- บุคคลภายนอกในเขตพื้นที่ตำบลเสม็ด ได้แก่ นายจิรายุทธ วุฒิยา ตำแหน่ง กำนันตำบลเสม็ด |          |
|              | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.   | <b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|              | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.   | ธรรมะบรรยาย : หัวข้อ “การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”<br>โดย...พระอาจารย์ไพบุลย์ หนตกาโย เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วันบ้านนา मुख หมู่ที่ ๑๔ ตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|              | ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.   | - กิจกรรม ตระหนักรู้ สติปัญญา สมาธิ<br>- ธรรมะบรรยาย: หัวข้อ หลักธรรมในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา”<br>โดย... พระอาจารย์ไพบุลย์ หนตกาโย เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วันบ้านนา मुख หมู่ที่ ๑๔ ตำบลคาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|              | ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.   | สรุป/ตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |

| วัน เดือน ปี | เวลา             | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๔ ก.พ. ๖๕   | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|              | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “จริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร”<br>โดย... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                        |          |
|              | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ : “คุณธรรมน้อมนำชีวิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” /กิจกรรม “สร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรของ อบต.เสมิง” โดยพระอาจารย์ ... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ |          |
|              | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.   | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|              | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “ธรรมะกับการทำงาน งานสัมฤทธิ์ชีวิตrynrmย”<br>โดย... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                                                                    |          |
|              | ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “ปล่อยวางได้ ใจเป็นสุข” ฝึกนั่งสมาธิ/เดินจงกรม โดย ... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม โดย... .. พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                            |          |
|              | ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.   | สรุป/ตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                              |          |

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. แต่งกายด้วยชุดขาว  
๓. พักเบรก ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.





## ใบลงทะเบียน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะกรรมการฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานอบต.เสมิง

| ลำดับ | ชื่อ -สกุล                  | ตำแหน่ง                                 | ลายมือชื่อ          |                     | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
|       |                             |                                         | วันที่<br>๒๓ ก.พ.๖๕ | วันที่<br>๒๔ ก.พ.๖๕ |          |
| ๑     | นายสุระเวช ไชยพินนา         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง          |                     |                     |          |
| ๒     | นายปรณิ วุฒิยา              | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง       |                     |                     |          |
| ๓     | นายป้อม คุชิตา              | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง       |                     |                     |          |
| ๔     | นางศุภลักษณ์ จงกรด          | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง |                     |                     |          |
| ๕     | นายรวัย สริมงาม             | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |                     |                     |          |
| ๖     | นางเรืองรอง อรุณวรรณะ       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง          |                     |                     |          |
| ๗     | นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด                        |                     |                     |          |
| ๘     | นางจุฬารณย์ วุฒิยา          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ          |                     |                     |          |
| ๙     | นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้        | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                   |                     |                     |          |
| ๑๐    | นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                |                     |                     |          |
| ๑๑    | นางสาวปณิชา พนารินทร์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |                     |                     |          |
| ๑๒    | นายกันต์ บุญศิริ            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน        |                     |                     |          |
| ๑๓    | นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ            |                     |                     |          |
| ๑๔    | นางวรารณ มั่นศักดิ์         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ               |                     |                     |          |
| ๑๕    | นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี       | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน              |                     |                     |          |
| ๑๖    | นางสาวนันทรัฐ สาทิพจันทร์   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน             |                     |                     |          |
| ๑๗    | นายอัครเดช มีพร้อม          | นายช่างโยธาชำนาญงาน                     |                     |                     |          |
| ๑๘    | นายอดิศร วงษ์คำจันทร์       | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน                  |                     |                     |          |
| ๑๙    | นางนัฐชญา วุฒิยา            | ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า        |                     |                     |          |
| ๒๐    | นางสาวทีนินท์ กวดแก้ว       | ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก          |                     |                     |          |
| ๒๑    | น.ส.วราณีย์ รัตนจิโรจน์     | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี       |                     |                     |          |
| ๒๒    | นายชูชาติ ฝ่ายสงค์          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 |                     |                     |          |
| ๒๓    | นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ        | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                    |                     |                     |          |
| ๒๔    | นายสุวรรณ์ สีดา             | พนักงานตักแต่งสวน                       |                     |                     |          |
| ๒๕    | นางสาวมลฤดี พางาม           | นักการภารโรง                            |                     |                     |          |
| ๒๖    | นายบุญส่ง สุมาลย์           | คนงานจ้างทั่วไป (งานแผนที่และภาษีฯ)     |                     |                     |          |
| ๒๗    | น.ส.ดวงกมลฉัตร ไชยพินนา     | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                  |                     |                     |          |
| ๒๘    | นายณรงค์ เครือศรี           | ผู้ช่วยช่างโยธา                         |                     |                     |          |
| ๒๙    | นางธัญลักษณ์ ทองทา          | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) ศพด.บ้านหนองม้า     |                     |                     |          |
| ๓๐    | นางสาวฉลวย แอ่งสุข          | ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) ศพด.บ้านสังแก       |                     |                     |          |
| ๓๑    | นายสุนทร คำดี               | พนักงานงานจ้างทั่วไป (งานป้องกันฯ)      |                     |                     |          |
| ๓๒    | นายอัครเดช แสนศิริ          | พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา          |                     |                     |          |
| ๓๓    | นายณัฐพล ยงเพชร             | พนักงานขับรถยนต์                        |                     |                     |          |

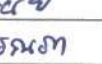
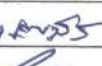
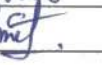


## ใบลงทะเบียน



โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะบริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
อำเภอลำโพง จังหวัดสุรินทร์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

| ลำดับ | ชื่อ -สกุล                | ตำแหน่ง                 | ลายมือชื่อ                                                                           |                                                                                       | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       |                           |                         | วันที่<br>๒๓ ก.พ.๖๕                                                                  | วันที่<br>๒๔ ก.พ.๖๕                                                                   |          |
| ๑     | นายจักริน นวฤกษ์          | ประธานสภา อบต. เสมิง    |    |    |          |
| ๒     | นายสุทัศน์ ทองทา          | รองประธานสภา อบต. เสมิง |    |    |          |
| ๓     | นายสุรณัย สุขเกิด         | ส.อบต. หมู่ที่ ๒        |    |    |          |
| ๔     | นางสุวรรณา บุญสม          | ส.อบต. หมู่ที่ ๓        |    |    |          |
| ๕     | นายทองเพชร สาทิพจันทร์    | ส.อบต. หมู่ที่ ๔        |    |    |          |
| ๖     | นายสำราญ ผิวอินทร์        | ส.อบต. หมู่ที่ ๕        |    |    |          |
| ๗     | นางเครือวัลย์ สาทิพจันทร์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๖        |   |   |          |
| ๘     | นายลภัส สาทิพจันทร์       | ส.อบต. หมู่ที่ ๘        |  |  |          |
|       |                           |                         |                                                                                      |                                                                                       |          |
|       |                           |                         |                                                                                      |                                                                                       |          |

[illegible]



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๔/๙๙

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล... พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้ มาเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักและมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานราชการอย่างใสสะอาด

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

หมายเหตุ : แต่งกาย ชุดสีขาว

-ทราบ

- |                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ .....      | ๒. นางสาวชุตินันท์ สาทิพันธ์ .....    |
| ๓. นางจุฬารณ วุฒิยา .....           | ๔. นายรวัย สริมงาม .....              |
| ๕. นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ .....       | ๖. นายกันต์ บุญศิริ .....             |
| ๗. นางสาวณัฐิชา สุมาลัย .....       | ๘. นางสาวปณิชา พนารินทร์ .....        |
| ๙. นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพันธ์ .....  | ๑๐. นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย ..... |
| ๑๑. นายอัครเดช มีพร้อม .....        | ๑๒. นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี .....       |
| ๑๓. นายอดิสร วงษ์คำจันทร์ .....     | ๑๔. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ .....       |
| ๑๕. นางนัฐชัยญา วุฒิยา .....        | ๑๖. นางสาวทิฐินันท์ กวดแก้ว .....     |
| ๑๗. นางสาวารุณีย์ รัตนจิโรจน์ ..... | ๑๘. นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ .....          |
| ๑๙. นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ .....      | ๒๐. นายสุวรรณ์ สีตา .....             |

/๒๑. นางสาวมลฤดี...

๒๑. นางสาวมลฤดี พางาม .....

๒๓. นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพินนา .....

๒๕. นางธัญลักษณ์ ทองทา .....

๒๗. นายสุนทร คำดี .....

๒๙. นายณัฐพล ยงเพชร .....

๒๒. นายบุญส่ง สุมาลย์ .....

๒๔. นายณรงค์ เครือศรี .....

๒๖. นางสาวฉลวย แอ่งสุข .....

๒๘. นายอัศวเดช แสนศิริ .....



**ตารางกิจกรรมการอบรม**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

| วัน เดือน ปี | เวลา             | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๓ ก.พ. ๖๕   | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|              | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการฯ<br>กล่าวรายงาน โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด<br>- พิธีเปิดโครงการ โดย นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|              | ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.   | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดย..นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|              | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.   | - บรรยายให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม : “แนวทางการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด”<br>โดย... นายรุ่งธรรม คล้ายแก้ว ท้องถิ่นอำเภอสำโรงทาบ<br>- พิธีมอบเกียรติบัตรบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย..นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ดังนี้<br>- พนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด<br>- พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ<br>- พนักงานจ้าง ได้แก่ นายสุนทร คำดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)<br>- บุคคลภายนอกในเขตพื้นที่ตำบลเสม็ด ได้แก่ นายจิรายุทธ วุฒิยา ตำแหน่ง กำนันตำบลเสม็ด |          |
|              | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.   | <b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|              | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.   | ธรรมะบรรยาย : หัวข้อ “การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”<br>โดย...พระอาจารย์ไพบุลย์ หนตกาโย เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วัน บ้านนามูข หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|              | ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.   | - กิจกรรม ตระหนักรู้ สติปัญญา สมาธิ<br>- ธรรมะบรรยาย: หัวข้อ หลักธรรมในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา”<br>โดย... พระอาจารย์ไพบุลย์ หนตกาโย เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วัน บ้านนามูข หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศาละแมะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|              | ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.   | สรุป/ตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |

| วัน เดือน ปี | เวลา             | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๔ ก.พ. ๖๕   | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|              | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “จริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร”<br>โดย... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                        |          |
|              | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ : “คุณธรรมน้อมนำชีวิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” /กิจกรรม “สร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรของ อบต.เสมิง” โดยพระอาจารย์ ... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ |          |
|              | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.   | <b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|              | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “ธรรมะกับการทำงาน งานสัมฤทธิ์ชีวิตที่นรมย์”<br>โดย... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                                                                  |          |
|              | ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.   | บรรยายธรรมะ : หัวข้อ “ปล่อยวางได้ ใจเป็นสุข” ฝึกนั่งสมาธิ/เดินจงกรม โดย ... พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม โดย... .. พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง หมู่ที่ ๑ ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                                            |          |
|              | ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.   | สรุป/ตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                              |          |

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. แต่งกายด้วยชุดขาว
๓. พักเบรก ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



สรุปแบบประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอลำโรงขาว จังหวัดสุรินทร์  
\*\*\*\*\*

#### วัตถุประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดดำเนินโครงการต่อไป
2. วิเคราะห์ความพึงพอใจในโครงการ เพื่อนำไปแก้ไขจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น  
ส่วนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป  
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการ โดยการสุ่ม จำนวน ๔๐ ราย ได้ดังนี้

#### ๒.๑ เพศ

เพศชาย ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕

เพศหญิง ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕

๓. อาชีพของผู้ตอบแบบประเมินโครงการโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

คณะผู้บริหาร,ส.อบต.

มีจำนวน ๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐

พนักงานส่วนตำบล

มีจำนวน ๑๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๔๐

พนักงานจ้าง

มีจำนวน ๑๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๓๐

สมาชิกสภาอบต.

มีจำนวน ๘ คน

คิดเป็นร้อยละ ๒๐

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะ

จากตารางประเด็นและตัวชี้วัด โดยมีคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย สรุปดังนี้

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 | —<br>x | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|--------|--------|
|                                                                                                  | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |        |        |
| ๑.สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น | ๒๐               | ๑๕       | ๕            | -         | -               | ๔.๓๘   | ๘๗.๖๐  |
| ๒.การเข้าร่วมโครงการฯทำให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น                                  | ๑๘               | ๑๒       | ๗            | ๓         | -               | ๔.๑๓   | ๘๒.๖๐  |
| ๓.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม                                                            | ๒๒               | ๑๖       | ๒            | -         | -               | ๔.๕๐   | ๙๐     |
| ๔.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                 | ๑๖               | ๑๔       | ๘            | ๒         | -               | ๔.๑๐   | ๘๒     |
| ๕.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ                                                        | ๒๐               | ๑๐       | ๖            | ๔         | -               | ๔.๑๕   | ๘๓     |
| ๖.สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม                                                               | ๒๘               | ๑๑       | ๑            | -         | -               | ๔.๖๘   | ๙๓.๖๐  |
| ๗.ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป                                                                   | ๓๐               | ๘        | ๒            | -         | -               | ๔.๗๐   | ๙๔     |

จากตารางส่วนที่ ๒ เห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยมี ๓ อันดับแรก คือ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป        | คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ |
| ๒.สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม    | คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ |
| ๓.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ |

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. สถานที่มีความเหมาะสมมาก และให้มีโครงการนี้ต่อไป
๒. ควรมีสวดมนต์ทำวัตรเช้า-ทำวัตรเย็น



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ หญิง ☒ ชาย

๒. ประเภท

☐ คณะผู้บริหาร ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☒ อื่นๆ

๗/๗/

ผู้เข้าอบรมปฏิบัติธรรม

ตอนที่ ๒. ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน  
เพียงระดับเดียว

| ที่ | หัวข้อการประเมิน                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| ๑   | สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น | ✓                |          |              |           |                 |
| ๒   | การเข้าร่วมโครงการฯ ทำให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น                                 |                  | ✓        |              |           |                 |
| ๓   | มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม                                                            | ✓                |          | ✓            |           |                 |
| ๔   | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                 |                  |          | ✓            |           |                 |
| ๕   | ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ                                                        | ✓                |          |              |           |                 |
| ๖   | สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม                                                               | ✓                |          |              |           |                 |
| ๗   | ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป                                                                   | ✓                |          |              |           |                 |

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

๑๑. เติมน้ำดื่มในรถตอนเช้า-บ่าย

ผมว่าน่าจะเพิ่มวิทยากรไม่มากนักก็พอ

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☒ หญิง ☐ ชาย

๒. ประเภท

☐ คณะผู้บริหาร ☐ พนักงานส่วนตำบล  
☐ พนักงานจ้าง ☒ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ .....

ตอนที่ ๒. ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน  
เพียงระดับเดียว

| ที่ | หัวข้อการประเมิน                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| ๑   | สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น | ✓                |          |              |           |                 |
| ๒   | การเข้าร่วมโครงการฯ ทำให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น                                 | ✓                |          |              |           |                 |
| ๓   | มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม                                                            | ✓                |          |              |           |                 |
| ๔   | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                 | ✓                |          |              |           |                 |
| ๕   | ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ                                                        | ✓                |          |              |           |                 |
| ๖   | สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม                                                               | ✓                |          |              |           |                 |
| ๗   | ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป                                                                   | ✓                |          |              |           |                 |

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

.....

.....

.....

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง  
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☒ หญิง ☐ ชาย

๒. ประเภท

☐ คณะผู้บริหาร ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☒ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ .....

ตอนที่ ๒. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน  
เพียงระดับเดียว

| ที่ | หัวข้อการประเมิน                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| ๑   | สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น |                  | /        |              |           |                 |
| ๒   | การเข้าร่วมโครงการฯ ทำให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น                                 |                  | /        |              |           |                 |
| ๓   | มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม                                                            |                  | /        |              |           |                 |
| ๔   | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                 |                  | /        |              |           |                 |
| ๕   | ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ                                                        |                  | /        |              |           |                 |
| ๖   | สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม                                                               |                  | /        |              |           |                 |
| ๗   | ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป                                                                   |                  | /        |              |           |                 |

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.ข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

.....

.....

.....

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



สรุปผลการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์  
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หัวข้อเรื่อง การพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดย นายสุระเวช ไชยพินนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จโดยมีเนื้อหา ดังนี้  
ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นให้ผู้ผลิต หรือผู้บริโภค พยายามเริ่มต้นผลิต หรือบริโภคภายใต้ขอบเขต  
ข้อจำกัดของรายได้ หรือทรัพยากรที่มีอยู่ไปก่อน ซึ่งก็คือ หลักในการลดการพึ่งพา เพิ่มขีดความสามารถในการควบคุม  
การผลิตได้ด้วยตนเอง และลดภาวะการเสี่ยงจากการไม่สามารถควบคุมระบบตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เศรษฐกิจ  
พอเพียงมิใช่หมายความว่า การกระเบียดกระเสียรจนเกินสมควร หากแต่อาจพุ่มพวยได้เป็นครั้งคราวตามอัตภาพ  
แต่คนส่วนใหญ่ของประเทศ มักใช้จ่ายเกินตัว เกินฐานะที่หามาได้ เศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปสู่เป้าหมายของ  
การสร้าง ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจได้ เช่น โดยพื้นฐานแล้ว ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม เศรษฐกิจของ  
ประเทศจึงควรเน้นที่เศรษฐกิจการเกษตร เน้นความมั่นคงทางอาหาร เป็นการสร้างความมั่นคงให้เป็นระบบเศรษฐกิจ  
ในระดับหนึ่ง จึงเป็นระบบเศรษฐกิจที่ช่วยลดความเสี่ยง หรือความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาวได้ เศรษฐกิจ  
พอเพียง สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกระดับ ทุกสาขา ทุกภาคของเศรษฐกิจ ไม่จำเป็นจะต้องจำกัดเฉพาะแต่ภาค  
การเกษตร หรือภาคชนบท แม้แต่ภาคการเงิน ภาคอสังหาริมทรัพย์ และการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ โดยมี  
หลักการที่คล้ายคลึงกันคือ เน้นการเลือกปฏิบัติอย่างพอประมาณ มีเหตุมีผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ตนเองและ  
สังคม

การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริพอเพียง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเข้าใจถึงสภาพสังคมไทย ดังนั้น เมื่อได้พระราชทานแนว  
พระราชดำริ หรือพระบรมราโชวาทในด้านต่างๆ จะทรงคำนึงถึงวิถีชีวิต สภาพสังคมของประชาชนด้วย เพื่อไม่ให้เกิด  
ความขัดแย้งทางความคิด ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งในทางปฏิบัติได้

แนวพระราชดำริในการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

๑. ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
๒. ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่าง รุนแรง
๔. ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึง  
ขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่  
ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง  
โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความ

/มีเหตุผล..



มีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

**ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้**

๑. **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
๒. **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
๓. **ภูมิคุ้มกัน** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**๒. หัวข้อเรื่อง** แนวทางการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมสุจริต การต่อต้านทุจริตและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โดย นายรุ่งธรรม คล้ายแก้ว ท้องถิ่นอำเภอสำโรงทาบ

**ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มิใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. **หาประโยชน์ให้ตนเอง** คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. **รับผลประโยชน์** คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น
๓. **ใช้อิทธิพล** เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. **ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน** เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
๕. **ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ** เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น
๖. **รับงานนอก** ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น
๗. **ทำงานหล้งออกจากตำแหน่ง** คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหล้งออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หล้งจากเกษียณ เป็นต้น

#### หลักการ ๔ ประการสำหรับการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไป ตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคล อย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการ ต่าง ๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผย ผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงค่านิยมหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์การการจัดการ ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และ เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยง ผลประโยชน์ ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการ ตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้อง อาศัยวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการ เปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำ ตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

#### **หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)**

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษยเป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลาย ปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้



**๑. หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

**๒. หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

**๓. หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

**๔. หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประมุขัตติ หรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

**๕. หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

**๖. หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่าซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม ท่านพุทธทาสภิกขุ ได้จำแนกธรรมไว้ ๔ ประเภทเช่นเดียวกัน คือ

๑. ธรรมะ คือหน้าที่และการปฏิบัติตามหน้าที่

๒. ธรรมะ คือผลที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่

๓. ธรรมะ คือความจริงที่ปรากฏหรือกฎธรรมชาติ

๔. ธรรมะ คือธรรมชาติทั้งปวง

**๓. หัวข้อเรื่อง** การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดย พระอาจารย์ไพฑูรย์ หนุตกาโย เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วันบ้านนามุข  
ธรรมคัมภีร์ครองโลก ธรรม ๒ ประการได้แก่

๑. **หิริ** หิริ (อ่านว่า หิ-ริ, หิ-หริ) แปลว่า ความละอายแก่ใจ ความละอายต่อบาป หิริ หมายถึงความละอายใจตัวเองต่อการทำความชั่วความผิด ต่อการประพฤติทุจริตทั้งหลายและความละอายใจตัวเองที่จะละเว้นไม่ทำความดีซึ่งควรจะทำให้เกิดมีในตน เช่นบิดามารดาที่มีความละอายใจที่จะไม่ดูแลบุตรของตน เช่นนี้เรียกว่ามีหิริ หิริ เกิดขึ้นได้ด้วยการคิดถึงการศึกษ ฐานะ ยศศักดิ์ ชาติตระกูลของตน คิดถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น รวมกับความกลัวกลัวของจิตใจที่จะไม่ทำชั่วเช่นนั้น หิริ เป็นธรรมรักษาคัมภีร์ครองโลก ทำให้โลกเกิดสันติ ทำให้คนเราอยู่กันอย่างสงบสุข เพราะคนที่มีหิริจะเกลียดความชั่ว และละอายที่จะทำความชั่วทั้งต่อหน้าและลับหลัง ทำให้ไม่ก่อความเดือดร้อนให้แก่โลกและสรรพสัตว์ทั้งปวง

/๒. โอตตัปปะ...

๒. โอดตปปะ โอดตปปะ (อ่านว่า โอดตบปะ) แปลว่า ความเกรงกลัว หมายถึงความสะดุ้งกลัวต่อผลของความชั่ว ต่อผลของความทุจริตที่ทำให้ โอดตปปะ เป็นอาการของจิตที่หวั่นไหวเมื่อจะทำความชั่ว เพราะกลัวความผิดที่จะตามให้ผลในภายหลัง เกิดขึ้นได้เพราะคิดถึงโทษหรือความทุกข์ที่จะเกิดขึ้นจากการทำชั่ว จากการประพฤติทุจริตของตน เช่น ตัวเองเองต้องเดือดร้อน เกิดความเสียหาย เสียทรัพย์สินเงินทอง เสียอริสราภาพ หรือถูกคนอื่นตำหนิติเตียน ถูกสังคมรังเกียจ เป็นต้น โอดตปปะ เป็นธรรมคุ้มครองโลกคู่กับหิริ เพราะคนที่มีโอดตปปะย่อมกลัวที่จะทำความผิด ทำให้งดเว้นจากการประพฤติดังๆ ได้ อันเป็นเหตุให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุข เกิดสันติภาพขึ้น

#### มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน  
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์  
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หมายถึง - มีขั้นตอนปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้

- มีการตั้งคณะกรรมการทำงานหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจน

๓. พึงให้บริการด้วยความสามารถ สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง - การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม-การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเอง อยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าอบรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

/แนวทางปฏิบัติ...



แนวทางปฏิบัติเพื่อเข้าถึงคุณธรรมในการดำรงชีวิตที่รับผิดชอบต่อสังคม คนดี มีคุณธรรม มีศีลธรรม  
ประจำใจ จึงต้องมีแนวทางปฏิบัติ ในฐานะพลเมืองดี ผู้รับผิดชอบต่อสังคมคือ

๑. มีวินัยในตนเอง เด็ดเดี่ยว บังคับใจตนเองได้ สามารถกระทำการต่าง ๆ ที่ตนต้องการจะกระทำ  
และละเว้นสิ่งต่างๆ ที่ตนเองต้องการจะละเว้นได้ สามารถจงใจตนเองได้
๒. มีความกล้าหาญทางจริยธรรม กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตน รักษาสิทธิของตนเอาไว้ เมื่อ  
เห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ต้องกล้าที่จะคัดค้าน แสดงความไม่เห็นด้วย หรือแสดงประชามติร่วมกัน เพื่อ  
แสดงความไม่พึงใจ หรือเพื่อให้ฝ่ายที่กระทำผิด หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ได้รู้ตัว หรือละเลิกการกระทำนั้นๆ เสีย
๓. มีจิตใจ หรือมีจิตสาธารณะ มีจิตใจกว้างขวาง มุ่งรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ให้มาก่อน  
ประโยชน์ส่วนตนเสมอ หากมีเงินทอง มีฐานะแล้ว เมื่อมีโอกาสที่ จะช่วยเหลือกิจการสาธารณะ หรือช่วยเหลือ  
ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ผจญกับทุกข์ภัย วาตภัย อุทกภัย ก็ให้ความช่วยเหลือบ้างตามกำลังศรัทธา
๔. มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรสมบัติกลางของส่วนรวมสิ่งใดที่เป็นของ  
สาธารณะ เช่น ถนนหนทาง บ่อน้ำ ฝายน้ำล้น แม่น้ำลำคลอง จะต้องหวงแหน ร่วมกันทำนุบำรุงรักษาเอาไว้ เพื่อให้  
คนทั้งหลายได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
๕. มีความผูกพันและยึดมั่นในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ทำงาน  
ร่วมกัน ร่วมแสดงความคิดเห็น แสดงมติ และลงมือกระทำการต่างๆ เหล่านั้นด้วยกัน มุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม มี  
ความพร้อมเพรียงสมานฉันท์กันดี
๖. ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและสมาคม ยินดีและเต็มใจร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่  
กลุ่ม และสมาคมริเริ่มขึ้นมา เป็นงานอาสา

#### หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ (อิทธิบาท 4)

อิทธิบาท ๔ เป็นหลักธรรมของพระพุทธศาสนาซึ่งถ้าหากปฏิบัติแล้วจะนำพาชีวิตประสบผลสำเร็จ  
ตามปรารถนา มีหลักธรรมย่อย ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความพอใจ (ฉันทะ) หมายถึง ความพอใจ รักใคร่ ในสิ่งที่คิดจะทำ หรือสิ่งที่กำลังทำอยู่ และ เป็นข้อ  
ปฏิบัติสำคัญที่สุดที่จะนำไปสู่ความสำเร็จได้ในที่สุด
๒. ความเพียร (วิริยะ) หมายถึง ความขยันหมั่นเพียร ด้วยความพยายามอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะประสบ  
ผลสำเร็จ ส่วนมากจะทำเพียงเหยาะเหยะ ขาดความทรหดอดทน แล้วมานั่งบ่นด้วยความน้อยอกน้อยใจภายหลังว่า  
“ทำดีได้ดีมีที่ไหน ทำชั่วได้ดีมีถมไป”
๓. ความตั้งใจ (จิตตะ) หมายถึง การเอาใจใส่ต่อหน้าที่การงาน อย่างกระตือรือร้น
๔. ความไตร่ตรอง (วิมังสา) หมายถึง การรู้จักใช้สติปัญญาพิจารณาใคร่ครวญให้ถ้วนถี่รอบคอบ ถ้าพบ  
ข้อบกพร่อง หรือพบปัญหา ก็จะได้ทบทวนแก้ไขได้ทันที่

สรุปแล้ว คนเราต้องพอใจในงานที่ทำ และมีความเพียรพยายามเอาใจใส่ในหน้าที่การงานนั้นอย่างต่อเนื่อง  
ด้วยการพิจารณาอย่างรอบคอบรอบด้าน งานนั้นจึงจะประสบผลสำเร็จ

#### การทำงานมีความสุข มีดังนี้

##### ๑. หลักความเหมาะสม

ความรู้จักการบริหารจัดการองค์กรหรือหน่วยงานและผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเหมาะสมกับ  
เหตุผลกับเหตุผลกับบุคคล กับชุมชน กับกาลเวลาสถานที่ และให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมเมื่อยาม

/จำเป็นก็...

จำเป็นก็ให้รู้จักยืดหยุ่นหรือประนีประนอมโดยไม่เสียหลักการ ให้การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างได้ผลดีที่สุดมีส่วนเสียหายน้อยที่สุด หรือให้ไม่เสียหายเลย ความแข็งแรงหรือแข็งแกร่งด้วยมานะ ทิฐิ ชนิด ยอมหักไม่ยอมอูบาย ที่ดีที่จะผลประสพผลสำเร็จได้ตลอดไป

## ๒. หลักความบริสุทธิ์ / โปร่งใส

การบริหารการปกครอง การตัดสินใจและวินิจฉัยสังคมก็เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ คือ เจตนาบริสุทธิ์ มุ่งต่อความอย่างได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูงขององค์กร และมุ่งตรงต่อหลักโปร่งใสและความสันติสุขโดยส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ จึงมีการบริหารที่สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## ๓. หลักความยุติธรรม

หมายถึง การบริหารการจัดการกิจกรรมและ / หรือโครงการขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและให้ได้รับความพึงพอใจ โดยธรรมจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างสูง ต่อค่าลงทุนที่ต่ำ คืออย่างประหยัดและหมายถึงการปกครองบังคับบัญชา ดูแล ปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม คือ

ไม่อคติ ด้วยความรัก (ฉันทาคติ) หรือเห็นแก่พวกพ้องหมู่เหล่า

ไม่คติ ด้วยความโกรธหรือเกลียดชัง (โทสาคติ)

ไม่อคติ ด้วยความเกรงกลัว (ภยาคติ)

ไม่อคติ ด้วยความหลง (โมหาคติ) เพราะหยาหรือไม่รู้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงที่เชื่อถือได้ ที่ตรงประเด็น

๔. ธรรมมะบรรยาย เรื่องหลักธรรมในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

โดย พระอาจารย์ไพฑูรย์ หนุตกาโย วิทยากร เจ้าอาวาสวัดป่ามหาโพธิ์วัน บ้านนามขุ

## ๑. หลักธรรมครองตน

### ๑.๑ ขรവാสนธรรม ๔

ขรวาสนธรรม แปลว่า ธรรมสำหรับผู้ครองเรือน หรือธรรมสำหรับการครองเรือน มีอยู่ ๔ ข้อ คือ

๑) สัจจะ ซื่อสัตย์ต่อกัน

๒) ทมะ รู้จักข่มจิตของตน

๓) ขันติ มีความอดทน

๔) จาคะ รู้จักเสียสละแบ่งปันของตนแก่คนที่ควรให้ปัน

ความซื่อสัตย์สุจริตต่อกันเป็นหัวใจของการครองเรือน สามิภรรยาและสมาชิกในครอบครัว ถ้ามี

คุณธรรมข้อนี้แล้ว จะอยู่ด้วยกันด้วยความราบรื่น สามัคคีกัน มีความสงบสุข และการอยู่ร่วมกันนั้น ถ้าสามิภรรยาและคนในครอบครัว รู้จักข่มจิตใจตนเอง ไม่เอาแต่ใจตนเอง จะทำอะไรก็มีความยับยั้งชั่งคิด ไม่ทำอะไรเกินขอบเขต หรือนอกกลุ่มนอกทางตามอำเภอใจ ครอบครัวก็จะมีระเบียบวินัย เมื่อมีการกระทำสิ่งใดเป็นการกระทบกระทั่งกันเป็นบางครั้งคราว ก็มีน้ำใจอดทนไม่ถือโกรธ หรือไม่โกรธตอบ ฝ่ายหนึ่งเย็นเข้าไว้ ครอบครัวก็就会有ความสงบ ความเสียสละ คือรู้จักเสียสละช่วยเหลือญาติมิตร ตลอดถึงเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงกัน ก็จะทำให้ได้รับไมตรีจิตจากญาติมิตรและเพื่อนบ้าน ครอบครัวจะไม่อยู่โดดเดี่ยว จะมีคนช่วยเหลือเมื่อเกิดอันตรายหรือพบอุปสรรค

## ๒.หลักธรรมสำหรับการครองคน

### ๒.๑ พรหมวิหาร ๔

พรหมวิหาร แปลว่า ธรรมเป็นเครื่องอยู่ของท่านผู้ใหญ่ หมายความว่า ผู้ใหญ่จะเป็นบิดามารดา เป็นผู้ปกครอง ผู้มีอำนาจปกครองบ้านเมือง หรือเป็นใหญ่ในฐานะอื่น ๆ จะเป็นผู้ใหญ่ที่ควรเคารพนับถือ ควรกราบไหว้บูชาของผู้ nhỏ จะต้องตั้งอยู่ในพรหมวิหารธรรมทั้ง ๔ นี้ คือ

๑) เมตตา ความรักใคร่ปรารถนาให้เป็นสุข กล่าวคือ ความรักที่เกิดจากความบริสุทธิ์ใจอย่างพ่อแม่ รักลูก หรือลูกรักพ่อแม่

๒) กรุณา ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์ กล่าวคือ เมื่อเห็นคนอื่นได้รับทุกข์แล้ว เกิดความสงสาร ห่วงใจ ไม่นิ่งนอนใจ คิดช่วยให้คนอื่นพ้นทุกข์ ให้พ้นโศก พ้นโรค พ้นภัย

๓) มุทิตา ความพลอยยินดี เมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี กล่าวคือ เมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี มีลาภ ยศ สรรเสริญ สุข ก็มีความพลอยยินดี อนุโมทนาด้วย ไม่คิดอิจฉาริษยา มีแต่ความชื่นชมยินดีกับเขา

๔) อุเบกขา ความวางใจเป็นกลาง กล่าวคือ ความวางใจเป็นกลาง ไม่เข้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือไม่คิดซ้ำเติมผู้อื่นในเมื่อผู้อื่นถึงความวิบัติ

### ๒.๒ สังคหัตถ์ ๔ ได้แก่

๑) ทาน การให้สิ่งตอบแทน ให้รางวัลการทำงาน

๒) ปิยวาจา การพูดไพเราะอ่อนหวาน

๓) อตถจริยา การรู้จักวางตัวอย่างเหมาะสม

๔) สมานัตตา การเสมอดันเสมอปลาย ไม่หน้าไหว้หลังหลอก

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ผู้นำต้องมีคือ ความเที่ยงธรรม หรือความยุติธรรม เพราะเมื่อใดก็ตามที่ผู้นำลำเอียง เพราะรัก เพราะหลง เพราะโกรธ เพราะกลัว จะทำให้เกิดความแตกแยกในผู้ร่วมงาน

## ๓.หลักธรรมสำหรับการครองงาน

### ๓.๑ อิทธิบาท ๔ ได้แก่

๑) ฉันทะ ความพึงพอใจในสิ่งที่ทำ สิ่งที่มีอยู่

๒) วิริยะ ความเพียรพยายามอดสาหัสในหน้าที่การงาน ไม่ท้อแท้ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

๓) จิตตะ ความเอาใจใส่ ความปฏิบัติงาน การเฝ้าหาวิชาความรู้ประสบการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๔) วิมังสา การใช้สติปัญญา ใคร่ครวญ ไตร่ตรองให้รอบคอบ

๔.ธรรมะบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร”

โดย พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม วิทยาการ เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง

### คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

/จริยธรรม...



จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

### ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้นำความรู้อย่างดีและประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

### คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาท
๒. สัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๓. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๔. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๕. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่
๖. มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
- ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร
๗. เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๘. ความมีน้ำใจคือ ปรารถนาดีมีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์
๙. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ที่สุด
๑๐. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๑๑. มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกียจคร้าน

### จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ดีว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ การทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

### จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิตเรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ ชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ผึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้



๒. ระเบียบวินัย( มงคลชีวิตข้อที่๙)การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้ เป็นแบบแผน

๓. กล่าววาจาดี( มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐ ) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน ( มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔ ) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิงทำงานไม่สำเร็จ

- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

#### จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติ ศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

#### ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

๕.ธรรมมะบรรยาย เรื่อง “คุณธรรมน้อมนำชีวิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

โดย พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม วิทยากร เจ้าอาวาสวัดบ้านเสม็จ

คุณธรรม หมายถึง คุณความดีที่มีอยู่ประจำใจคน คนที่มีคุณธรรม คนที่มีจิตใจโอบอ้อมอารี มีใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ จึงไม่เบียดเบียนใคร ไม่ทำร้ายใคร คนที่มีคุณธรรม จะรักความยุติธรรมและมีความเมตตาต่อผู้อื่นเสมอ ส่วนผู้ที่กลั่นแกล้งผู้อื่นได้บังคับบัญชาที่ไม่ทำตามความต้องการของตนเป็นคนไม่มีคุณธรรม คุณธรรม คือ คุณความดีทุกประการที่มีประจำใจทุกคนเป็นความดีของผู้มีเมตตา มีความยุติธรรม ไม่ทำร้าย ไม่เบียดเบียน แม้คนที่เป็นศัตรู

แนวทางปฏิบัติเพื่อเข้าถึงคุณธรรมในการดำรงชีวิตที่รับผิดชอบต่อสังคม คนดี มีคุณธรรม มีศีลธรรม ประจำใจ จึงต้องมีแนวทางปฏิบัติ ในฐานะพลเมืองดี ผู้รับผิดชอบต่อสังคมคือ

๑. มีวินัยในตนเอง เด็ดเดี่ยว บังคับใจตนเองได้ สามารถกระทำการต่าง ๆ ที่ตนต้องการจะกระทำ และละเว้นสิ่งต่างๆ ที่ตนเองต้องการจะละเว้นได้ สามารถจูงใจตนเองได้

๒. มีความกล้าหาญทางจริยธรรม กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตน รักษาสิทธิของตนเองไว้ เมื่อเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ต้องกล้าที่จะคัดค้าน แสดงความไม่เห็นด้วย หรือแสดงประชามติร่วมกัน เพื่อแสดงความจริงใจ หรือเพื่อให้ฝ่ายที่กระทำผิด หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ได้รู้ตัว หรือละเลิกการกระทำนั้นๆ เสีย

๓. มีจิตใจ หรือมีจิตสาธารณะ มีจิตใจกว้างขวาง มุ่งรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ให้มาก่อน ประโยชน์ส่วนตนเสมอ หากร่ำรวยมีเงินทอง มีฐานะแล้ว เมื่อมีโอกาสที่ จะช่วยเหลือกิจการสาธารณะ หรือช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ผจญกับทุกภิกขภัย วาตภัย อุทกภัย ก็ให้ความช่วยเหลือบ้างตามกำลังศรัทธา

๔. มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติกลางของส่วนรวมสิ่งใดที่เป็นของสาธารณะ เช่น ถนนหนทาง บ่อน้ำ ฝายน้ำล้น แม่น้ำลำคลอง จะต้องหวงแหน ร่วมกันทำนุบำรุงรักษาเอาไว้ เพื่อให้คนทั้งหลายได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

มีความผูกพันและยึดมั่นในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ทำงานร่วมกัน ร่วมแสดงความคิดเห็น แสดงมติ และลงมือกระทำการต่างๆ เหล่านั้นด้วยกัน มุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม มีความพร้อมเพรียงสมานฉันท์กันดี

/๖ให้ความร่วมมือ...

๖. ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและสมาคม ยินดีและเต็มใจร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กลุ่ม และสมาคมริเริ่มขึ้นมา เป็นงานอาสา

### การเป็นข้าราชการที่ดี

ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงาน ราชการ และลูกจ้างในสังกัดข้าราชการพลเรือน การทำงานราชการเป็นการทำงานเพื่อประเทศชาติ และประชาชน ซึ่งเป็นงานที่มีผลกระทบทั้งในปัจจุบัน และอนาคตต่อสังคมมากกว่าที่จะมีผลต่อตนเอง และพวกพ้อง ดังนั้น อาชีพราชการในทุกชาติทุกสังคม จึงได้รับความคาดหวังจากประชาชนในประเทศชาติว่า ข้าราชการจะปฏิบัติงานปฏิบัติตนโดยยึดถือความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เสียสละ และมีจริยธรรม ในการทำงานสูง ข้าราชการจึงเป็นบุคคลที่ต้องทำหน้าที่ ในการบริหารสาธารณประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่เลือกข้าง และต้องนำนโยบายของชาติมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ จึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งจะต้องมี จิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ข้าราชการทุกท่านต้องรักษาจริยธรรมข้าราชการตามที่ ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

๑. ) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ข้าราชการพึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้อง เช่น ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการกฎหมาย กล่าวที่จะปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรม
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม เช่น ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไป ทำงานนอกที่ให้ผลประโยชน์ต่อตนเอง และครอบครัว ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการ ปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลอันมีค่า มากเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และใช้ดุลพินิจในการ ตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามเจตนารมณ์
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับ การตรวจสอบ เช่น กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ของแต่ละขั้นตอน เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อม สำหรับการตรวจสอบ
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ เช่น ปฏิบัติหน้าที่ต้อง กระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้น เสมอปลาย ไม่กระทำการอันใดเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้าราชการต้องปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท สติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่ มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ด้วยความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน



## ๖. ธรรมะบรรยาย เรื่อง “ธรรมะกับการทำงาน งานสัมฤทธิ์ ชีวิตร่มเย็น”

โดย พระอาจารย์ศุภชัย อารยธัมโม วิทยากร เจ้าอาวาสวัดบ้านเสมิง  
สังคหวัด ๔ กับสมาชิกที่ดีในองค์กร

การใช้หลักธรรมสังคหวัด ๔ ต่อการแสดงพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีในองค์กร เพื่อให้บุคลากรใน  
องค์กรอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข เป็นหลักธรรมะที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีกันในทุกคณะไม่ว่าจะเป็น  
องค์กรที่มีขนาดเล็กหรือองค์กรขนาดใหญ่ย่อมมีแนวทางที่เหมือนกัน ดังนี้

๑. ทาน คือ การเผื่อแผ่ แบ่งปัน ให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ทั้งทางทุนทรัพย์สิ่งของ ปัจจัยสี่ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็น  
เป็นอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย หรือยารักษาโรค รวมทั้งการแบ่งปัน การให้คำ แนะนำ ให้ความรู้ศิลป  
วิทยาการ ความรู้ความสามารถที่เรามีอยู่ให้กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร
๒. ปิยวาจา คือ การใช้คำพูดหรือวาจาที่ไพเราะ ชัดเจน ไม่พูดส่อเสียด ดูถูกดูแคลน พูดด้วยคำที่สุภาพมีเมตตา  
จริงใจ ไม่พูดโกหกเสแสร้ง ชี้แจงแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีเหตุมีผล มีหลักฐานอ้างอิง ไม่พูดเพ้อเจ้อ บิดเบือน  
จากความเป็นจริง การใช้ถ้อยคำ ที่แสดงถึงความเห็นอกเห็นใจ เข้าใจผู้อื่น พูดแล้วเกิดความสามัคคี ไม่ทะเลาะ  
เบาะแว้งกัน
๓. อัตถจริยา คือ การทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น ช่วยเหลือตามกำลังร่างกายที่ตนมีอยู่ ไม่ได้ถูกบังคับทำด้วยความ  
เต็มใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ขวนขวายช่วยทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่  
ส่วนรวม รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาให้กับองค์กรด้วย
๔. สมานัตตตา คือ การเอาตัวเข้าไปสมาน การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย หนักแน่น ให้ความเสมอภาคกับทุกคน  
อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เอาวัดเอาเปรียบ ร่วมทุกข์ร่วมสุขช่วยเหลือเกื้อกูลกันแก้ปัญหา ช่วยกันคิดในทางสร้างสรรค์  
เพื่อให้องค์กรอยู่เย็นเป็นสุข

### แนวทางการนำสังคหวัด ๔ มาใช้ในองค์กร

๑. เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความเดือดร้อนในด้านปัจจัยทั้งสี่ บุคลากรในองค์กรควรให้ความช่วยเหลือ หมายถึง  
การให้ทานอันเป็นสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ทุนหรือทรัพย์สินสิ่งของ ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจและให้คำแนะนำ  
และรวมไปถึงการให้อภัยแก่เพื่อนร่วมงาน เมื่อเพื่อนร่วมงานทำงานผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้  
บุคลากรในองค์กรเป็นบุคลากรที่มีน้ำใจงาม น้ำใจดี มีความรัก ความสามัคคี เป็นหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น
๒. เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความเดือดร้อนในการทำงาน ต้องการความช่วยเหลือบุคลากรในองค์กรควรให้ความ  
ช่วยเหลือด้วยการพูดให้กำลังใจ แสดงความเห็นอกเห็นใจ ให้คำแนะนำ ชี้แจงอย่างถูกต้อง ไม่พูดจาดูหมิ่น เสียด  
สีเพื่อนร่วมงาน แต่พูดจากับบุคลากรหรือเพื่อนร่วมงานในองค์กรด้วยความไพเราะน่าฟัง
๓. เมื่อบุคลากรในองค์กรต้องการความช่วยเหลือทางด้านร่างกาย บุคลากรในองค์กรก็ให้ความสำคัญ ขวนขวาย  
ช่วยเหลืออย่างเต็มกำลังความสามารถ หรือการให้ความสำคัญกับองค์กรของตนเองด้วยการช่วยเหลือกิจการ  
ต่างๆ ภายในองค์กร บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหายภายในองค์กรด้วยความเต็มใจ
๔. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นในองค์กร บุคลากรก็เข้าไปช่วยในการแก้ไขปัญหา โดยให้ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้อื่น  
อยู่ร่วมทุกข์ร่วมสุข ร่วมรับรู้ ร่วมแก้ไขปัญหาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน และองค์กรทุกครั้ง  
ดังนั้น การนำหลักธรรมสังคหวัด ๔ มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดการร่วมงาน และประพฤติดีที่

ดีต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กรด้วยกันเอง และระหว่างองค์กรกับบุคลากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความความสุข ความสามัคคี ความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการสร้างความรักภักดีต่อองค์กรของบุคลากร และยังช่วยส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น ให้ความสำคัญกับตนเองว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่จะเข้าไปช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรด้วยความเต็มใจ

#### เจริญสติ

เป็นช่วงเวลาของการพักจิตใจสู่การปฏิบัติธรรม สวดมนต์อบรมจิตภาวนาเจริญวิปัสสนากรรมฐาน มองตนเอง ละกิเลส และก้าวเข้าหาสัจธรรม ค้นหาความจริงแห่งชีวิต ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมทุกคนร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมต่างๆพร้อมกัน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น การดำเนินชีวิตของมนุษย์จะสมบูรณ์ได้นั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ศาสนาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ชี้นำชีวิตและสังคมไปในทางที่ถูกต้องดีงาม โดยเฉพาะสังคมไทยซึ่งมีพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องหล่อหลอมจิตใจให้ทุกคนมีความรัก สามัคคี มีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างร่มเย็นเป็นสุขต่อไป

- สรุปและตอบข้อซักถาม,

**\*\*ปิดการอบรม\*\***



รูปภาพโครงการโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์









