

๒ . กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน" ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา และเสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสุนทร มะลิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-รับทราบ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด.....
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง.....
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
๔. นักทรัพยากรบุคคล.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๑)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ

ที่ ๘๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๑๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|-------------------|---------------|
| ๑. นายสุนทร มะลิ | รองนายก อบต.เสม็จ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา และเสนอผลการพิจารณาต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลเสม็จ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังกล่าวและข้อ ๓๐๔ วรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน ความประพฤติกรรมการในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้ขึ้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาและนำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ตามคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ขอระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เพื่อให้รายงานท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์และบันทึกในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- *ชื่อไปรษณีย์*

(ลงชื่อ)



(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- *ชื่อไปรษณีย์*

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๑ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๔ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักการปฏิบัติงานเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการทุกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/(ข) ลาคลอด...

- (ข) ลาคลอตบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน
หกสิบวันทำการ
(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
(จ) ลาพักผ่อน
(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะ
วันทำการ"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๐๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง
ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๐๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์
ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง
ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้
การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อ
ความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้น
ได้ผลดียังเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่
ประเทศชาติ"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐๒ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๘ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐๕ (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๕ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณาในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมานำผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐๙ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๐๗ ประกอบกับข้อ ๒๑๑ ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๐๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๖ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้มีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๔) (ข) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพตามข้อ ๒๐๕ (๔) (ฉ) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนได้ครึ่งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่ยังขาดกรรมการส่วนตำบล มีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานส่วนตำบลที่ รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๒ นายกองการบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุ ในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้”

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๓ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษ ทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำ ความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นายก องการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้”

/ข้อ ๑๗ ให้...

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ”

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

“พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขึ้น ตามข้อ ๒๐๕ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็น นอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลพิเศษ ที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้น ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบด้วย จึงจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้”

ข้อ ๒๐ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) เป็นต้นไป

ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายณรงค์ รักษ์รัมย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

บัญชีแสดงจำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	จำนวน พนักงานส่วนตำบล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	เลื่อนหนึ่งขั้นไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของพนักงานส่วนตำบล แต่ละกลุ่ม	หมายเหตุ
กลุ่มระดับตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับ ปง. ขง.และ อว.) ประเภทวิชาการ (ระดับ ปก. ชก.และ ชพ.) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้นและกลาง) ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และกลาง)	๑๓	๑.๔๕	

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ลงชื่อ



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

**บัญชีสรุปข้อมูลการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**

.....

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน-อาวุโส กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น-กลาง
กลุ่มตำแหน่งบริหารท้องถิ่นระดับ ต้น-กลาง)

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๑๓ คน
๒. ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ มี.ค.๖๒ (จำนวน ๑๓ คน)	จำนวน ๒ คน
๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๒ คน วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น	เป็นเงิน ๑,๕๖๐ บาท
๔. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๑๑ คน วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น	เป็นเงิน ๕,๐๙๐ บาท
๕. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ไม่ได้เลื่อนชั้น จำนวน - คน คนวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น	เป็นเงิน - บาท
๖. รวมวงเงินที่ต้องใช้ในการเลื่อนชั้นตามข้อ ๓ - ๕ จำนวน ๑๓ คน	เป็นเงิน ๖,๖๕๐ บาท

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตารางคำนวณการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ณ เมษายน ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
 เงินที่ใช้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๖,๖๕๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ๑ เม.ย. ๒๕๖๒	
			จำนวนเงิน ที่เลื่อน	รวมจำนวนเงินที่ได้รับ (ขั้น)
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัด อบต.	๓๗,๘๓๐	๖๗๐	๓๘,๕๐๐ (๐.๕)
๒	นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัด	๓๐,๒๒๐	๕๗๐	๓๐,๗๙๐ (๐.๕)
๓	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๕,๔๗๐	๕๐๐	๒๕,๙๗๐ (๐.๕)
๔	นางสาวปณิชา พนารินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	๒๐,๗๙๐	๔๕๐	๒๑,๒๔๐ (๐.๕)
๕	นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	๕๕๐	๒๘,๐๓๐ (๐.๕)
๖	นางสาวธนินทร์รัฐ สาทิพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๙๖๐	๒๖๐	๑๒,๒๒๐ (๐.๕)
๗	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๕,๑๔๐	๓๐๐	๑๕,๔๔๐ (๐.๕)
๘	นางจุฬารัตน์ วุฒิยา นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	๒๔,๙๗๐	๕๐๐	๒๕,๔๗๐ (๐.๕)
๙	นางจุฬิพร นวฤกษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ	๒๐,๗๘๐	๘๔๐	๒๑,๖๒๐ (๑)
๑๐	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔,๘๕๐	๒๙๐	๑๕,๑๔๐ (๐.๕)
๑๑	นายกันต์ บุญศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	๒๓,๘๒๐	๔๕๐	๒๔,๒๗๐ (๐.๕)
๑๒	นายรวัย สริมงาม ผู้อำนวยการกองช่าง	๓๐,๗๙๐	๕๕๐	๓๑,๓๔๐ (๐.๕)
๑๓	นางวรารัตน์ มั่นศักดิ์ นักวิชาการศึกษา	๒๑,๘๘๐	๗๒๐	๒๒,๖๐๐ (๑)
รวมจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้น			๖,๖๕๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๑) คำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๘๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) และคำสั่ง อบต.เสมิง
ที่ ๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เกิดความ
ยุติธรรมและความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจใช้ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี โดยมีองค์ประกอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นสมควร เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่าน
เข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-รับทราบ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด.....
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
๓. นักทรัพยากรบุคคล.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมัย

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

มติที่ประชุม

.....
.....

๓.๒ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

มติที่ประชุม

.....
.....

๓.๓ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

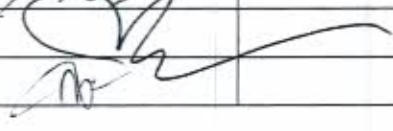
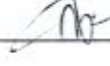
เรื่องอื่นๆ

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวชุดิณชน์ สาทิพจันทร์	กรรมการ		
๓	นางจุฬารัตน์ วุฒิมยา	กรรมการ		
๔	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	เลขานุการ		

ผู้มาประชุม ๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม — คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ	ปลัด อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุดิมนต์ สาทิพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางจุฬารณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. : ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ประธานกรรมการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) คำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม
๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) และคำสั่งที่
๘๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้
เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินในการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน

ซึ่งขณะนี้ ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน (ตามเอกสารที่แนก) จึงได้เชิญ คณะกรรมการทุกท่านประชุมเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอผู้บริหารทราบตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

**๓.๑ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)**

ปลัด อบต. : สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ขอมอบให้เลขานุการชี้แจง
ประธานกรรมการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นักทรัพยากรบุคคลฯ :ตามคำสั่งที่ได้แจ้งข้างต้น การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เลขานุการ ของพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการได้พิจารณากลั่นกรองการประเมินฯ
ตามที่พนักงานส่วนตำบล ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ไปสู่การปฏิบัติงาน
ระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา
ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการ
รักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๒๙๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัล
ประจำปีการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจาก
ราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็น การเสริมสร้าง
แรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการ
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการ
บริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผล
การปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่
ได้ปฏิบัติมาความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม
ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำประเมิน อย่างน้อย
ปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๒๙๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต. กำหนด”

ข้อ ๒๙๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.อบต. กำหนด และสมรรถนะ ตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๓๐๐ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้งตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน”

ข้อ ๓๐๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัด กลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงผลการประเมินร้อยละของแต่ละ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงผลการประเมินร้อยละตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมากต้องมีช่วงผลการประเมินร้อยละตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดีต้องมีช่วงผลการประเมินร้อยละตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ต้องมีช่วงผลการประเมินร้อยละตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงผลการประเมินร้อยละต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

ที่ประชุม : รับทราบ

ปลัด อบต. : ตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในแต่ละส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาว่าเหมาะสมหรือสมควรตามที่เสนอมาหรือไม่อย่างไร เชิญเลขาฯ ได้เสนอรายละเอียด

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ขอชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และได้ทำการแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคลแล้ว ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชาเสนอมานั้น ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) โดยมีการนำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ประกอบการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๙.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณ ปลัด อบต.เสมิง	๘๙.๔๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขานุการ (ครั้งที่ ๑) ในสังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๖ ราย
ตามรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. นางสาวชุตินันท์ สาทิพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๒.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๗.๐๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๙.๐๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๒. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๑.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๗.๗๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๓. นางสาวปณิชา พนารินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๖.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๔. นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๔๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๕.๘๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๕. นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๘๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๖.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๖. นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๕.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางสาวชุดิณณ์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด	๘๙.๐๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๒	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๘๗.๗๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๓	นางสาวปณิชา พนารินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๘๖.๒๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๔	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๘๕.๙๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๕	นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ	๘๖.๓๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๖	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๘๕.๒๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เลขานุการ (ครั้งที่ ๑) ในสังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๔ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

๑. นางจุฬารณ์ วุฒิยา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๙.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๒. นางสุลิพร นวฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๙๒.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี
๓. นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๔.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๓.๙๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๔. นายกันต์ บุญศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๘.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๘.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางจุฬารณ์ วุฒิยา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘๙.๒๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๒	นางชุลีพร นวฤกษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๙๒.๒๐ ดีเด่น	(✓) เห็นชอบ
๓	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๘๓.๙๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๔	นายกันต์ บุญศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๘๘.๔๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขานุการ (ครั้งที่ ๑) ในสังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียด ดังนี้

กองช่าง

๑. นายรวย สริมงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๔.๘๐

- ผลการประเมินรวม ๘๔.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นายรวย สริมงาม ผู้อำนวยการกองช่าง	๘๔.๓๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขานุการ (ครั้งที่ ๑) ในสังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียด ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางวรารณ์ มั่นศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๔.๐๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๒๐

- ผลการประเมินรวม ๙๓.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีเด่น

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๙๓.๒๐ ดีเด่น	(✓) เห็นชอบ

ปลัด อบต. : ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประธานกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ แล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอนั้นๆ ก็ให้เลขานุการ ได้นำผลการประชุมเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ต่อไป
ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ปลัด อบต. : ขอมอบให้เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธานกรรมการ

นักทรัพยากรบุคคล: ตามคำสั่งที่ได้แจ้งข้างต้น การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
เลขานุการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการได้พิจารณากลั่นกรองการประเมินฯ
ตามที่พนักงานครู อบต. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ไปสู่การปฏิบัติงาน
ระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา
ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการ
รักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตาม
หลักเกณฑ์ของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

จึงขอชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินตามผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน และได้ทำการ
แจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคลแล้ว ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชาเสนอมานั้น ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) โดยมีการนำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๒) ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ประกอบการพิจารณา มีพนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย โดยให้คณะกรรมการพิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวทิฐินันท์ กวดแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๘๐

- ผลการประเมินรวม ๘๖.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

๒. นางนัฐชัยญา วุฒิยา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐

- ผลการประเมินรวม ๘๕.๗๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางสาวทิตินันท์ กวดแก้ว ครูชำนาญการ	๘๖.๓๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๒	นางนัฐชัยญา วุฒิยา ครู	๘๕.๗๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

ปลัด อบต. : ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) แล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใด
จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ก็ให้เลขานุการ ได้นำผลการประชุมเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ปลัด อบต. : การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประธานกรรมการ และพนักงานจ้างทั่วไป ขอมอบให้เลขานุการได้ชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการ
ประเมินให้คณะกรรมการทราบ

นักทรัพยากรบุคคล : ให้คณะกรรมการได้พิจารณากลั่นกรองการประเมินฯ ตามที่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
เลขานุการ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นโดยการ
ประเมินพนักงานจ้างได้ยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑๗/๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มี
สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน (ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

ที่ประชุม : รับทราบ

ปลัด อบต. : ตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในแต่ละส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประธานกรรมการ : ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาว่าเหมาะสมหรือสมควรตามที่เสนอมาหรือไม่
อย่างไร เชิญเลขาฯ ได้เสนอรายละเอียด

นักทรัพยากรบุคคล : ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
กรรมการ : ที่ได้รับการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๑) โดยมีการนำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ในรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม
ประกอบการพิจารณา ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๕ ราย รวมพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย โดยให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละ
ส่วนราชการ เริ่มจากสำนักปลัด อบต. มีพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๘.๐๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๗.๒๐

- ผลการประเมินรวม ๘๕.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

๒. นายสุวรรณ์ สีดา ตำแหน่ง พนักงานตกแต่งสวน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๗.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๗.๖๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๕.๑๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๓. นางสาวมลฤดี พางาม ตำแหน่ง นักการภารโรง
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๗.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๘.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๕.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๔. นายณัฐพล ยงเพชร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๖.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๘.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๔.๙๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี
๕. นายวันฉัตร จันทร์อ่อน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๘.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๗.๖๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๕.๖๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๘๕.๒๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๒	นายสุวรรณ์ สีดา พนักงานตกแต่งสวน	๘๕.๑๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๓	นางสาวมลฤดี พางาม นักการภารโรง	๘๕.๔๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๔	นายณัฐพล ยงเพชร พนักงานขับรถยนต์	๘๔.๙๐ ดี	(✓) เห็นชอบ
๕	นายวันฉัตร จันทร์อ่อน คนงานทั่วไป (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๘๕.๖๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขานุการ ครั้งที่ ๑ ในสังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด มีพนักงานจ้าง
จำนวน ๒ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

๑. นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๒.๒๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๙.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๑.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี

๒. นายบุญส่ง สุมาลย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๐.๐๐

- ผลการประเมินรวม ๘๓.๐๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๘๑.๔๐ ดี	(✓) เห็นชอบ
๒	นายบุญส่ง สุมาลย์ คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน)	๘๓.๐๐ ดี	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการ ครั้งที่ ๑ ในสังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีพนักงานจ้าง
จำนวน ๒ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

กองช่าง

๑. นายณรงค์ เครือศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๗๑.๐๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๘.๖๐

- ผลการประเมินรวม ๘๙.๖๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

๒. นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๗๒.๐๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๘.๔๐

- ผลการประเมินรวม ๙๐.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นายณรงค์ เครือศรี ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๙.๖๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ
๒	นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ คนงานทั่วไป (งานธุรการ)	๙๐.๔๐ ดีมาก	(✓) เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคลฯ : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการ ครั้งที่ ๑ ในสังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีพนักงานจ้าง
จำนวน ๔ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๗.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๖.๘๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๔.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี
๒. นางสาววารุณีย์ สุนรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๐.๐๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๓.๐๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี
๓. นางธัญลักษณ์ ทองทา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๗๑.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๓.๖๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๔.๖๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี
๔. นางสาวฉลวย แอ่งสุข ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๗.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๖.๘๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๔.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดี

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติตามผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเสนอ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ความเห็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ
๑	นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันนา ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๘๔.๓๐ ดี	(✓) เห็นชอบ
๒	นางสาววารุณีย์ สุนรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘๓.๐๐ ดี	(✓) เห็นชอบ
๓	นางธัญลักษณ์ ทองทา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘๔.๖๐ ดี	(✓) เห็นชอบ
๔	นางสาวฉลวย แอ่งสุข ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘๔.๓๐ ดี	(✓) เห็นชอบ

ปลัด อบต. : ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ แล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ก็ให้เลขานุการได้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร มะลิ	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวชุดิมนนท์ สาทิพจันทร์	กรรมการ		
๓	นายรวัย ศรีมงาม	กรรมการ		
๔	นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	กรรมการ		
๕	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	เลขานุการ		

ผู้มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร มะลิ	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุดิณณห์ สาทิพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายรวย สริมงาม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางวรภรณ์ มั่นศักดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา	
๕. นางสาวณัฐริชา สุมาลย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายสุนทร มะลิ : ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ประธานกรรมการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. นายสุนทร มะลิ	รองนายก อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงคุณภาพ
และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความสามารถและความอดสาหะในการ
ปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม
เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชา และเสนอผลการพิจารณาต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

นายสุนทร มะลิ : ตามที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -
ประธานกรรมการ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้กลั่นกรองผลการประเมินเพื่อ
พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว จึงให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) และ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม
๒๕๕๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้และให้
ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังกล่าว

จึงขอให้ เลขาธิการชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

นักทรัพยากรบุคคล : ตามหนังสือด่วนมาก ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ แนวทางการ
เลขาธิการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/คำตอบแทน

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ จะต้องประเมิน
ในรูปแบบคณะกรรมการภายใต้หลักเปิดเผย โปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ พิจารณาผลการปฏิบัติงานประกอบ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน
ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควร
พิจารณาอื่นของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

๒. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้าง มีหน้าที่กลั่นกรอง
เสนอแนะการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกตำแหน่ง
ต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ได้รายงานผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินฯ
เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอผลการพิจารณา (เอกสาร) ที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว

โดยการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น
ตามข้อ ๒๐๕ และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ตามข้อ ๒๐๖ และข้อ ๒๐๙
(เอกสารดังแนบ) โดยการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ซึ่งเป็นผล
การปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้
- ร้อยละ ๑๕ ของพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้เห็นชอบตามผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนได้เสนอ มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓ ราย ที่ได้รับการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๔๐
- ผลการประเมินรวม ๘๙.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

สำนักปลัด อบต.

๑. นางสาวชุตินณณ์ สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๒.๐๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๗.๐๐
- ผลการประเมินรวม ๘๙.๐๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๒. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๑.๕๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
- ผลการประเมินรวม ๘๗.๗๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๓. นางสาวปณิชา พนารินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
- ผลการประเมินรวม ๘๖.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๔. นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๔๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๔๐
- ผลการประเมินรวม ๘๕.๘๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๕. นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๘๐
- ผลการประเมินรวม ๘๖.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๖. นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๐๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
- ผลการประเมินรวม ๘๕.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

กองคลัง

๑. นางจุฬารณ์ วุฒิยา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๖.๒๐
- ผลการประเมินรวม ๘๙.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

๒. นางสุลีพร นวฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๓.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๙๒.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีเด่น
๓. นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๔.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๓.๙๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก
๔. นายกันต์ บุญศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๘.๔๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๘.๔๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

กองช่าง

๑. นายรวย สริมงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๙.๕๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๔.๘๐
 - ผลการประเมินรวม ๘๔.๓๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีมาก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมิน ร้อยละ ๖๔.๐๐
 ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๙.๒๐
 - ผลการประเมินรวม ๙๓.๒๐ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินดีเด่น

ตามที่ได้รับรายงานผลการการประเมินฯ จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ นั้น โดยผู้ที่มีผลคะแนนที่อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย เป็นผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ขั้น และผู้ที่มีผลคะแนนที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑๑ ราย เป็นผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น โดยสามารถนำมาพิจารณาเลื่อนขั้นตามแบบคำนวณการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ คน
 ๒. ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน
ณ วันที่ ๑ มี.ค.๖๒ (จำนวน ๑๓ คน)
 ๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น จำนวน ๒ คน
วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เป็นเงิน ๑,๕๖๐ บาท
 ๔. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อน ๐.๕ ขั้น จำนวน ๑๑ คน
วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เป็นเงิน ๕,๐๙๐ บาท
 ๕. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ไม่ได้เลื่อนขั้น จำนวน - คน
วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เป็นเงิน - บาท
 ๖. รวมวงเงินที่ต้องใช้ในการเลื่อนขั้นตามข้อ๓-๕ จำนวน ๑๓ คน เป็นเงิน ๖,๖๕๐ บาท
- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาในลำดับต่อไป

นายสุนทร มะลิ : ตามที่เลขานุการได้นำเสนอนั้น จากผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขอเชิญคณะกรรมการ
ประธานกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาครับ

ที่ประชุม : ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

ผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น เป็นผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๒ ราย
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑						ระดับ ผลการ ประเมิน
		เงินเดือน ณ ๑ มี.ค.๖๒		เงินเดือนที่ขอเลื่อน ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย.๖๒		จำนวนเงินที่ขอ เลื่อนครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒		
		ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น			
	<u>กองคลัง</u>							
๑	นางชุลีพร นวฤกษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๐,๗๘๐	ชง.	๒๑,๖๒๐	๘๔๐		ดีเด่น
	<u>กองการศึกษาฯ</u>							
๒	นางวรารณณ์ มั่นศักดิ์ นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑,๘๘๐	ปก.	๒๒,๖๐๐	๗๒๐		ดีเด่น

และผู้มีผลการประเมินระดับดีมาก เป็นผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขั้น จำนวน ๑๑ ราย
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑						ระดับ ผลการ ประเมิน
		เงินเดือน ณ ๑ มี.ค. ๖๒		เงินเดือนที่ขอเลื่อน ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒		จำนวนเงินที่ขอ เลื่อนครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒		
		ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น			
๓	นางเรืองรอง อรุณวรรณ ปลัด อบต.	กลาง	๓๗,๘๓๐	กลาง	๓๘,๕๐๐	๖๗๐		ดีมาก
	สำนักปลัด อบต.							
๔	น.ส.ชุตินันท์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๓๐,๒๒๐	ต้น	๓๐,๗๙๐	๕๗๐		ดีมาก
๕	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕,๔๗๐	ชก.	๒๕,๙๗๐	๕๐๐		ดีมาก
๖	น.ส.ปณิชา พนารินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๐,๗๙๐	ชก.	๒๑,๒๔๐	๔๕๐		ดีมาก
๗	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗,๔๘๐	ชก.	๒๘,๐๓๐	๕๕๐		ดีมาก
๘	นางสาวอนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑,๙๖๐	ปง..	๑๒,๒๒๐	๒๖๐		ดีมาก
๙	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๑๕,๑๔๐	ปง..	๑๕,๔๔๐	๓๐๐		ดีมาก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑						ระดับ ผลการ ประเมิน
		เงินเดือน ณ ๑ มี.ค.๖๒		เงินเดือนที่ขอเลื่อน ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๒		จำนวนเงินที่ขอ เลื่อนครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒		
		ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น			
	กองคลัง							
๑๐	นางจุฬารณ วุฒิยา นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๔,๙๗๐	ชก.	๒๕,๔๗๐	๕๐๐		ดีมาก
๑๑	นางสาวมนัสนันท์ ตาศรี เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔,๘๕๐	ปง.	๑๕,๑๔๐	๒๙๐		ดีมาก
๑๒	นายกันต์ บุญศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓,๘๒๐	ชง.	๒๔,๒๗๐	๔๕๐		ดีมาก
	กองช่าง							
๑๓	นายรวัย สริมงาม ผู้อำนวยการกองช่าง	ตัน	๓๐,๗๙๐	ตัน	๓๑,๓๔๐	๕๕๐		ดีมาก

นายสุนทร มะลิ : ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มี ก็ขอมอบหมายให้เลขานุการได้จัดทำเอกสารแบบเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรูปแบบ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเสมิง ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนทร มะลิ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประธานกรรมการ