



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โดยจะนํานโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำเพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อไป รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

.....
- ศิริไพรดา งาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

.....
- ศิริไพรดา งาม

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

บทที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางรองการบริหารส่วนตำบลเสมิง

- วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑

- ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑

บทที่ ๒ การพัฒนาศูนย์กลางรองการบริหารส่วนตำบลเสมิง

- การกำหนดวิธีการพัฒนา

๗

- การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์กลาง

๗

- รายงานผลการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๘

- รายงานการฝึกอบรมความรู้ในสายงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓

.....

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

บทที่ ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบลเสมิง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบล อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบลเสมิง และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของการพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบล โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. พัฒนา อบต. ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย
๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร อบต.ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อบต.ให้มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมให้ อบต.มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความรู้ ความสามารถทักษะประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบลเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการส่วนตำบลมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีประเด็นยุทธศาสตร์และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตราค่าจ้างและปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. เพิ่มอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจการถ่ายโอน ๒. บริหารอัตราค่าจ้างและปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๓. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่ ๔. จัดให้มีกระบวนการสร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่	๑. สร้างและปรับกระบวนการทัศนวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ ๒. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ต้องพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ ๓. รัฐบาลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก ๔. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง ๕. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร ๖. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง	๑. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีระบบการประเมินผล การพัฒนาภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป ๓. จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับ Competency ที่จำเป็นและต้องการในการเป็นผู้บริหาร ๔. พัฒนาระบบการ วิชาการ เสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ ๕. มีระบบการประเมินผลผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ๖. มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ประเมิน	๑. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. วางแผนงานใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต ๓. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ ๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๕. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ๖. กำหนดให้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเน้นหนักให้นำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่อง ชัดเจนและเกิดผลในทางปฏิบัติ ๒. มีการจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่น เกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม ๓. จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง ๔. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงต้องมีความต่อเนื่องชัดเจน ๕. สร้างระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	๑. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management ๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน	๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติ ของบุคคลในการทำงาน ๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร ๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น ๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร	๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ๒. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่รักการเรียนรู้ ๒. มีแผนการจัดการความรู้ ๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ ๒. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม ๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง ๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	๑. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

บทที่ ๒

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. พนักงานตงแต่งสวน
๑๐. นักการภารโรง
๑๑. พนักงานขับรถยนต์
๑๒. คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗. คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๖. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ และกรอบมาตรฐาน ดังนี้

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

โดยมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบริหารการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน		
๑. ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์ ๑. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน		☒	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และฉบับที่ปรับปรุง	
	๑.๒ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้ ชัดเจน		☒	- แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
	๑.๓ การกำหนดแนวทางปฏิบัติการณ์ระดับ/การเลื่อนขั้น/ การโอน/การย้ายเพื่อความก้าวหน้า		☒	- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ โอน ย้าย - รายงานการประชุมและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๒. การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	๒.๑ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง		☒	- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามการประเมิน สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
	๒.๒ จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร บุคคล		☒	- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ - แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - แผนนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
	๒.๓ ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากร บุคคลและจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ในสายงาน		☒	- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - คำสั่งเดินทางไปราชการ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ	
	๓.๑ มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการ	☒		-	
	๓.๒ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ ให้กับข้าราชการ	☒		-	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๒. ประสิทธิภาพของ การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		☒	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ LHR - พัฒนาระบบงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	
๒. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		☒	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ LHR	
๓. การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่	๓.๑ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่		☒	- คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
๓. ประสิทธิภาพของ การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน		☒	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี	
๒. การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	๒.๑ การพัฒนาและ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรแต่ละสายงานใหม่ความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน		☒	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - คำสั่งให้พนักงานเดินทางไปราชการ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๑ การพัฒนาความรู้ และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	☒			
	๔.๑ การพัฒนาผู้บริหารให้ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		☒	- การประเมินผู้บริหารประจำปี	
	๔.๒ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	☒			
๕. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕.๑ หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้		☒	- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๕.๒ องค์กรความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม		☒	- บันทึกผลงานผลการฝึกอบรม - คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนพบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
	๕.๓ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย		☒	- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด - การประชุมประจำปีเดือน - หนังสือแจ้งเวียน	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ	๑.๑ มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน		☒	- คู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศเจตจำนงสุจริต - ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร - แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๑.๒ มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล		☒	- ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
	๑.๓ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล		☒	- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ - หนังสือแจ้งเวียน - แผ่นพับเกี่ยวกับจริยธรรม ค่านิยมของ อบต. - ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ	๑.๑การจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร		☒	-กองทุนช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล อบต.เสมิง -ชมรมพนักงานส่วนตำบล	
	๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต		☒	-โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		☒	-แผนปฏิบัติการเสริมสร้างสภาพจิตใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง -แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ตารางรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอลำโรงเทพ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ	ปลัด อบต.	สัมมนาโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม (ร่าง) แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่อปท.(ฉบับที่ ๓) และส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีให้แก่ อปท.	โรงแรมสุริยาแกรนด์ โฮเทล คอนเวนชัน จังหวัด อุบลราชธานี	๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			อบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อปท.การ พิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ของงาน ก่อสร้างแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง นิยามของงานก่อสร้างการบริหาร สัญญา การควบคุมการตรวจรับการ พิจารณา งานก่อสร้าง ตามแบบสัญญา ฯลฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมหลักสูตร สิทธิ/สวัสดิการ หลักเกณฑ์และกรณีศึกษาโทษทางวินัยที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม/จำนวน วัน	หมายเหตุ
๒	นางสาวชุดิมนต์น์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เดินทางราชการ เพื่อสอบคัดเลือกและ เข้ารับการจัดสรรพนักงานส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหาร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จ.กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
			อบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อบรม.การ พิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ของงาน ก่อสร้างแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง นิยามของงานก่อสร้างการบริหาร สัญญา การควบคุมการตรวจรับการ พิจารณา งานก่อสร้าง ตามแบบสัญญา ฯลฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมหลักสูตร สิทธิ/สวัสดิการ หลักเกณฑ์และกรณีศึกษาโทษทางวินัยที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ)	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๙- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ		ศูนย์ประสานงาน อพ.ธม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๑-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ /รวม ๔ วัน	
			เดินทางราชการ เพื่อสอบคัดเลือกและ เข้ารับการจัดสรรพนักงานส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหาร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จ.กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ / รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานบุคคล ของ อปท. จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องสุมพินแกรนด์ โรงแรมสวน ปารีสอร์ท ต.เจนีง อ.เมือง สุรินทร์ จ.สุรินทร์	๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๔	น.ส.ปณิชา พนรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	จัดสัมมนาก้าวสู่การบริหารงานด้วย นวัตกรรม TOT Smart Digital Service	ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท.(LPA)	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการระบบสารสนเทศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยง ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan)	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ -๓ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	
			อบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
๕	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	จัดสัมมนาก้าวสู่การบริหารงานด้วย นวัตกรรม TOT Smart Digital Service	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันรับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๒	นางสาวธณีนันท์รัฐ สาทิพจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.(LPA)	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การจัดทำแผน อัตรากำลัง(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และการเลื่อนตำแหน่งและระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๓๑ กรกฎาคม-๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
			อบรมหลักสูตร สิทธิ/สวัสดิการ หลักเกณฑ์และกรณีศึกษาโทษทางวินัยที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๙- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
			ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานจากรัฐประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒	โรงแรมสีมธานี ด.ในเือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมบทบาททางงานสารบรรณกับ ความสำคัญของบุคลากร อบท. ในการ เขียนหนังสือราชการ ภายในและ ภายนอก การใช้ภาษาวิชาการ การ บันทึกเสนอหนังสือ การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการ ทำลายหนังสือราชการ	โรงแรมกิจตรงวิมล ต.ขาม ใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๓	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๗	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและ พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรค พิษสุนัขบ้า จ.สุรินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	หอประชุมจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อปท. การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ของงานก่อสร้างแต่ละ ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง นิยามของ งานก่อสร้างการบริหารสัญญา การ ควบคุมการตรวจรับ การ พิจารณา งานก่อสร้าง ตามแบบ สัญญา ฯลฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๘	นางจุฬารักษ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อบรมหลักสูตร การจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ /รวม ๒ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อปท. การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ของงานก่อสร้างแต่ละ ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง นิยามของ งานก่อสร้างการบริหารสัญญา การ ควบคุมการตรวจรับการ พิจารณา งานก่อสร้าง ตามแบบ สัญญา ฯลฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยี การจัดการ ม.เทคโนโลยี ราชชมงคลอัสสโน วิทยาเขตสุรินทร์	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการระบบสารสนเทศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยง ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan)	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ -๓ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวนวัน	หมายเหตุ
			อบรมหลักสูตร ติความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นที่มักผิดพลาดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
๙	นางจุฬิพร นวฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	อบรมหลักสูตร สิทธิ/สวัสดิการ หลักเกณฑ์และกรณีศึกษาโทษทาง วินัยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๙- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
๑๐	นายกัมพัทธ์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	อบรมเรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมาย ว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /รวม ๔ วัน	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยี การจัดการ ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการงานแผนที่และ ภาษี (LTAX ๓๐๐๐)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เชตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๗-๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๑	น.ส.มนัสนันท์ ดาศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท. จ.สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ห้องประชุมศรีณรงค์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๑๒	นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อนสร้าง อบท. การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ของงานก่อสร้างแต่ละประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง นิยามของงานก่อสร้างการบริหารสัญญา การควบคุมการตรวจรับงานพิจารณา งานก่อสร้าง ตามแบบสัญญา ฯลฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๑๓	นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตร เจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			อบรมหลักสูตร ติความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นที่มีกม.ผิดพลาด แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม/จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๔	นายณรงค์ เครือศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ขั้นสูงเพื่อการบริหารจัดการในระดับท้องถิ่น	โรงแรมเซนจูร์พาร์ค จ.กรุงเทพมหานคร	๑๕-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ /รวม ๗ วัน	
๑๕	นายชชาติ ฝ่ายสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๓	โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑๔-๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	
๑๖	นายบุญส่ง สุมาลย์	คนงานทั่วไป (งาน แผนที่ภาษาซีและ ทะเบียนทรัพย์สิน)	อบรมเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /รวม ๔ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการงานแผนที่และภาษี (LTAX ๓๐๐๐)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๗-๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	
๑๗	นางสาวฉวย แอ่งสุข	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Diary Shcool) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๘	นางรัชฎ์ลักษณ์ ทองทา	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอิตโนมิติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและการกรอกรายงานรายวัน (Kid Diary Shcool) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน	
๑๙	นางบุญรัตน์ ทองพันธ์	คนงานทั่วไป (งานธุรการ)	อบรมบทบาททางงานสารบรรณกับ ความสำคัญของบุคลากร อบท. ใน การเขียนหนังสือราชการ ภายในและ ภายนอก การใช้ภาษาราชการ การ บันทึกเสนอหนังสือการเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุมและการ ทำลายหนังสือราชการ	โรงแรมกิจตรังวิมล ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน	
๒๐	นางสาวมลฤดี พงาม	นักการภารโรง	อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ในการป้องกันโร คติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙(COVID ๑๙) และการ จัดทำหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกัน ตนเอง จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
				ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	๘ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันพิธีการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	๙ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	
๒๑	นายสุนทร คำดี	คนงานทั่วไป (งาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	๙ กันยายน ๒๕๖๓ /รวม ๑ วัน	