



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โดยจะนํานโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำเพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้น

ดังนั้น จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อไป รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุตินันท์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

บทที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการบริการส่วนตำบลเสมิง

- วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑

- ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑

บทที่ ๒ การพัฒนาศูนย์กลางการบริการส่วนตำบลเสมิง

- การกำหนดวิธีการพัฒนา

๗

- การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์กลางการ

๗

- รายงานผลการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๘

- รายงานการฝึกอบรมความรู้ในสายงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน

๑๓

ตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

บทที่ ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมีจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบล อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเสมีจ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของการพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบล โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. พัฒนา อบต. ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย
๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร อบต.ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อบต.ให้มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมให้ อบต.มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความรู้ ความสามารถทักษะประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนตำบลมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีประเด็นยุทธศาสตร์และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตราค่าจ้างและปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับการกิจ	๑. เพิ่มอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจการถ่ายโอน ๒. บริหารอัตราค่าจ้างและปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๓. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่ ๔. จัดให้มีกระบวนการสร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่	๑. สร้างและปรับกระบวนการที่สนับสนุนวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับการกิจ ๒. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ต้องพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ ๓. รัฐบาลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก ๔. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง ๕. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร ๖. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง	๑. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีระบบการประเมินผล การพัฒนาภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป ๓. จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับ Competency ที่จำเป็นและต้องการในการเป็นผู้บริหาร ๔. พัฒนาระบบการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ ๕. มีระบบการประเมินผลผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ๖. มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ประเมิน	๑. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. วางแผนงานใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต ๓. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ ๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๕. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ๖. กำหนดให้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเน้นหนักให้นำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่อง ชัดเจนและเกิดผลในทางปฏิบัติ ๒. มีการจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่น เกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม ๓. จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง ๔. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงต้องมีความต่อเนื่องชัดเจน ๕. สร้างระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	๑. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management ๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน	๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทศนคติ ของบุคคลในการทำงาน ๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร ๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น ๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร	๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ๒. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่รักการเรียนรู้ ๒. มีแผนการจัดการความรู้ ๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ ๒. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม ๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง ๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	๑. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

บทที่ ๒

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. พนักงานตงแต่งสวน
๑๐. นักการภารโรง
๑๑. พนักงานขับรถยนต์
๑๒. คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗. คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๖. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ และกรอบมาตรฐาน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| มิติที่ ๑ | ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ |
| มิติที่ ๒ | ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๓ | ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๔ | ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๕ | คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน |

โดยมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน		
๑. <u>ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</u> ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน		☒	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และฉบับที่ปรับปรุง - แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
	๑.๒ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน		☒		
	๑.๓ การกำหนดแนวทางปฏิบัติการเลื่อนระดับ/การเลื่อนขั้น/การโอน/การย้ายเพื่อความก้าวหน้า		☒	- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ โอน ย้าย - รายงานการประชุมและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๒.๑ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง		☒	- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
	๒.๒ จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		☒	- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ - แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - แผนนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๒.๓ ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ในสายงาน		☒	- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - คำสั่งเดินทางไปราชการ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ	
	๓.๑ มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	☒		-	
	๓.๒ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	☒		-	

มิติที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		☒	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ LHR - แฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	
	๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		☒	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ LHR	
	๓.๑ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่		☒	- คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน		☒	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี	
	๒.๑ การพัฒนาและการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรแต่ละสายงานใหม่มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน		☒	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - คำสั่งให้พนักงานเดินทางไปราชการ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ	

มิติที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๑ การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	☒			
๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีศักยภาพ มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน	๔.๑ การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๔.๒ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำนับถือปฏิบัติงานควบคู่กันไป		☒	- การประเมินผู้บริหารประจำปี	
๕. พัฒนานาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕.๑ หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ ๕.๒ องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม ๕.๓ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย		☒	- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - บันทึกรายงานผลงานผลการฝึกอบรม - คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนพบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด - การประชุมประจำปี - หนังสือแจ้งเวียน	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน		
๔. ความพร้อมรับผิดชอบ การบริหารทรัพยากร บุคคล	๑.๑ มีการสร้างมาตรฐานโปร่งใสในการปฏิบัติงาน		☒	-คู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศเจตจำนงสุจริต - ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร - แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
	๑.๒ มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล		☒	- ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	
	๑.๓ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล		☒	- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ - หนังสือแจ้งเวียน - แผ่นพับเกี่ยวกับจริยธรรม ค่านิยมของ อบต. - ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	

มิติ/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ		หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน		
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ	๑.๑ การจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร		☒	- กองทุนช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล อบต.เสมิง - ชมรมพนักงานส่วนตำบล	
	๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้น้ำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต		☒	- โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
	๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		☒	- แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เสมิง - แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

รายงานการฝึกอบรมความรู้ในสายงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมเจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อนุวรรธนะ	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ อปท. การคิดค่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ต้องมีหรือไม่ต้องมีวิศวกร รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทาง ปฏิบัติตามพรบ. ขุดดินถมดิน และการ ควบคุมอาคาร	ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนิน ยาง อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	
			ประชุมสัมมนา นายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำ อย่างไร	โรงแรมสุริยาแกรนด์ ไฮเต็ล คอนเวนชั่น จังหวัด อุบลราชธานี	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำ ราคากลาง งานก่อสร้าง ในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์ สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านช่าง ให้ อปท. ปี๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			โครงการคลินิกก้อยการอาสาเคลื่อนที่ คุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ มีนาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ทศวรรษแห่งการ ปกครองท้องถิ่นไทย	ณ โรงแรมณนงนุชพัทยา ต.นา จอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	๒๐- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๗ วัน	
			อบรมหลักสูตรเจาะลึก เทคนิค การเรียน ลัด พระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) การ จัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ ระหว่างประจำปี ๒๕๖๓ และการจ่ายขาดเงินสะสม	ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อ. เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			โครงการสร้างกลไกในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งการเลือกตั้งกิจกรรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิง สมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ เลือกตั้ง	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัด สุรินทร์	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๒ วัน	
			โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนมงคล โรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิกฤต การปฏิบัติราชการท้องถิ่นไทยในยุค ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้ คดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเทคนิคการ ดำเนินการทางละเมิด	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ / รวม ๓ วัน	
๒	นางสาวชอุณหมนชน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ อปท. การคิดค่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ต้องมีหรือไม่ต้องมีวิศวกร รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทาง ปฏิบัติตามพรบ. ขุดดินถมดิน และการ ควบคุมอาคาร	ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนิน ยาง อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตรและวิธีการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานบุคคล ของ อบท. จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			อบรมหลักสูตรเจาะลึก เทคนิค การเรียนลัด พระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ ระหว่างประจำปี ๒๕๖๓ และการจ่ายขาดเงินสะสม	ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อ. เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม / จำนวน วัน	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิกฤต การบริหารจัดการท้องถิ่นไทยในยุค ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้ คดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเทคนิคการ ดำเนินการทางละเมิด	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ / รวม ๓ วัน	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ประชุมชี้แจง การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่เขต ๙ นครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	
			โครงการพัฒนาศักยภาพขับเคลื่อนการ เรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน ศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน และอาสาสมัคร พัฒนางานสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมกลุ่มพินิจแกรนด์ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมชี้แจงทบทวนการดำเนินงานการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง Long Term Care : LTC ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ (หลังใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ มีนาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			การอบรมเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	ณ โรงแรม เดอะ รีสอร์ท	๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๒ วัน	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	ณ ห้องประชุมริมธารา แกรนด์ ต.เนินยาง อ.เมือง จ. สุรินทร์	๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กในระดับพื้นที่	ณ ห้องริมธารา แกรนด์ สเวนป่า รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุรินทร์	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เขต ๙ นครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๗	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง Long Term Care : LTC ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง สุรินทร์	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมการติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อ.เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการ ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม(e-payment)	ณ โรงแรมไธเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันทำการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๔	น.ส.ปณิทยา พนาวิรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	
			อบรมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการประเมินเกณฑ์ชี้วัด ค่าและเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการ จัดบริการสาธารณสุขของ อปท.	ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๒๒ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๒ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ ตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและ จัดเก็บข้อมูลด้าน ๓Rs	ณ ห้องประชุมศรีณรงค์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อ. เมือง จ.สุรินทร์	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒/รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวนวัน	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิกฤต การปฏิบัติราชการท้องถิ่นไทยในยุค ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและ ต่อสู้คดีของผู้บริหารท้องถิ่นและ เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
๕	นางสาวณัฐริชา สุมาลุย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรและ วิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงแรมรอยลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยตัวอย่างการ ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการโครงการศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๒	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการสัมมนาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิกฤตการณ์การบริหารท้องถิ่นไทยในยุคปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้คดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเทคนิคการดำเนินการทางละเมิด	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๗	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้ แบบมาตรฐานสำหรับ อบท. การคิด ค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ต้องมี หรือไม่ต้องมีวิศวกรรมรับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติตาม พรบ. ชุดดินถมดิน และการควบคุม อาคาร	ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการผลิต และการ จัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์ สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน/ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อบท. ปี ๒๕๖๒	ห้องประชุมช้างชมพู อาคาร เรียนรวม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน/ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อบท. ปี ๒๕๖๒	ห้องประชุมช้างชมพู อาคาร เรียนรวม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			ประชุมประชาคมระดับศูนย์ อปพร. เขต พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมโครงการ ชลประทานสุรินทร์ ต.เจ็ดยี่ง อ. เมือง จ.สุรินทร์	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยตัวอย่างการ ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐม พยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้น พื้นฐาน (EMR)	ณ ห้องประชุมขุนนกเกิดสุขกิจ ชั้น ๔ สำนักงานสาธารณสุขสุรินทร์ (แห่งใหม่)	๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๕ วัน	
๘	นางจุฬารักษ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี และ หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท. (eLAAS) ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริ เวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๙-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการ จัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์ สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม / จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยตัวอย่างการ ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
			สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำรายงานสำรวจจลสินทรัพย์, การคิด ค่าเสื่อมราคาฯ	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเดอะ ลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๙	นางจุฬิพร นวฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม การปฎิบัติการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี และ หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท. (eLAAS) ประจำปี๒๕๖๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการ จัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๙-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผล งานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อใหม่หรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอ็กโซเทล ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๖ วัน	
					๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๐	นายกันต์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยตัวอย่างการ ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
๑๑	น.ส.มนัสนันท์ ดาศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท จ.นครนายก	๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
๑๒	นายชูชาติ ฝ่ายสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำรายงานสำรวจที่ดินทรัพยากร, การคิด ค่าเสื่อมราคาฯ	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
๑๓	นายรายย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้ แบบมาตรฐานสำหรับ อปท. การคิด ค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ต้องมี หรือไม่ต้องมีวิศวกรรมรับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติตาม พรบ. ชุดดินถมดิน และการควบคุม อาคาร	ห้องประชุมช้างชมพู อาคาร เรียนรวม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๔	นายณรงค์ เครือศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ อปท. การคิดค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ต้องมีหรือไม่ต้องมีวิศวกรรมรับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติตามพรบ. ขุดดินถมดิน และการควบคุมอาคาร	ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ น้ำ ระดับตำบล ปี ๒๕๖๒ และเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้ ภูมิสารสนเทศ (GIS) ขั้นพื้นฐาน เพื่อการบริหารจัดการน้ำระดับท้องถิ่น	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนมงคล โรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๕	นางวรรณรัตน์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผล งานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๒ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๖ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยด้วยวิธีการ ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ – ๗ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๔ วัน	
			ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเดอะ ลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	๙ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ /รวม ๕ วัน	
๑๖	นางสาวทริณัฐ กวดแก้ว	ครู	ฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จ.ขอนแก่น	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๗ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๗	นางรัชฎาภรณ์ ทองทา	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้าน การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และ แผนการจัดประสบการณ์ด้าน โครงการอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก ศาสตร์พระราชา	ณ โรงแรมภาลีย์ จังหวัด อุดรธานี	๒๘ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ /รวม ๖ วัน	
๑๘	นางสาววารุณีย์ สุนรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ประชุมสัมมนา นายจ้างมีหน้าที่นำส่ง เงิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร	โรงแรมสุริยาแกรนด์ โฮเทล คอน เวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจ ประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	