



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในด้านความพึงพอใจด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้นำไปดำเนินการและปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดให้มีประสิทธิภาพ และให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

สรุปแบบสอบถาม
ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

๑. จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๑๐	๓๗.๐๔	
หญิง	๑๗	๖๒.๙๖	
รวม	๒๗	๑๐๐	

๒. จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๐ - ๓๐ ปี	-	-	
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๕๙.๒๖	
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๒๙.๖๓	
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๑๑.๑๑	
รวม	๒๗	๑๐๐	

๓. จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ประถมศึกษา	-	-	
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑	๓.๗๐	
อนุปริญญา	๔	๑๔.๘๒	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓	๔๘.๑๕	
ปริญญาโท	๙	๓๓.๓๓	
ปริญญาเอก	-	-	
รวม	๒๗	๑๐๐	

๓. จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๔๔.๔๕	
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	๗.๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๒๙.๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑๘.๕๒	
อื่น ๆ ระบุ.....	-	-	
รวม	๒๗	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจในด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา	๕	๒๐	๒			๔.๑๑	๘๒.๒๒
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	๓	๒๐	๔			๓.๙๖	๗๙.๒๖
๓. การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร	๕	๑๙	๓			๔.๐๗	๘๑.๘๔
๔. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆอย่างชัดเจน	๕	๑๗	๕			๔.๐๐	๘๐.๐๐
๕. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๕	๑๘	๔			๔.๐๔	๘๐.๗๔
รวม	๒๓	๙๔	๑๘			๔.๐๔	๘๐.๗๔

ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจ					X	ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๔	๒๐	๓			๔.๐๔	๘๐.๗๔
๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม ยุติธรรม	๔	๑๘	๕			๓.๙๖	๗๙.๒๖
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน	๘	๑๕	๔			๔.๑๕	๘๒.๙๖
๔. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้	๓	๑๙	๕			๓.๙๓	๗๘.๕๒
๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร	๗	๑๒	๘			๓.๙๖	๗๙.๒๖
รวม	๒๖	๘๔	๒๕			๔.๐๑	๘๐.๑๕

ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจ					X	ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน	๖	๑๘	๓			๔.๑๑	๘๒.๒๒
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน	๕	๒๐	๒			๔.๑๑	๘๒.๒๒
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน	๗	๑๔	๖			๔.๐๔	๘๐.๗๔
๔. การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ๆเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	๘	๑๗	๒			๔.๒๒	๘๔.๔๔
๕. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ	๙	๑๘				๔.๓๓	๘๖.๖๗
รวม	๓๕	๘๗	๑๓			๔.๑๖	๘๓.๒๖

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๔	๒๑	๒			๔.๐๗	๘๑.๔๘
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน	๖	๑๘	๓			๔.๑๑	๘๒.๒๒
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงานของบุคลากร	๕	๑๘	๔			๔.๐๔	๘๐.๗๔
๔. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจากขององค์กร	๗	๑๘	๒			๔.๑๙	๘๓.๗๐
๕. ท่านรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ	๓	๒๑	๓			๔.๐๐	๘๐.๐๐
๖. ความพึงพอใจโดยรวม ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต. เสมิง ท่านมีความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด	๓	๒๓	๑			๔.๐๗	๘๑.๔๘
รวม	๒๘	๑๑๙	๑๕			๔.๐๘	๘๑.๖๐

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

๑. ท่านอยากให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
 ๑. ต้องการให้มีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นในงานของแต่ละส่วน
 ๒. ต้องการให้รางวัลบุคลากรที่ทำงานเก่งหรือมอบโล่รางวัลดีเด่นแต่ละปี
 ๓. ต้องการให้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
 ๑. ต้องการให้มีการยกย่องพนักงานที่ขยันตามผลการประเมิน
๓. ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

จากตอนที่ ๒ จะเห็นได้ว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจและแรงจูงใจที่มีต่อองค์กรโดย ๓ อันดับแรกคือ

๑. ความพึงพอใจในด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร

๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒
 ๒. การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๔
 ๓. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๔
- เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๑. ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๖
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๔
๓. -ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม ยุติธรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๖
- ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร

๓. ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗
๒. การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔
๓. -ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒
- ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน

๔. ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

๑. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือ นอกเหนือจากขององค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๐
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ของบุคลากรในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒
๓. -ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้ออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘
- ความพึงพอใจโดยรวม ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต. เสม็ด ท่านมีความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด

คิดเป็นร้อยละดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	X	ร้อยละ
๑. ความพึงพอใจในการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร	๔.๐๔	๘๐.๗๔
๒. ความพึงพอใจในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๔.๐๑	๘๐.๑๕
๓. ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๔.๑๖	๘๓.๒๖
๔. ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร	๔.๐๘	๘๑.๖๐
รวมคิดเป็นร้อยละ	๔.๐๗	๘๑.๔๔

- สรุปความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในภาพรวม พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๗ จากคะแนน ๕.๐๐ หรือ คิดเป็นร้อยละเท่ากับ ๘๑.๔๔ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก

**แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**

.....

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑.๑ เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

๑.๒ อายุ

☐ ๒๐ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง

☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ

☐ พนักงานจ้างทั่วไป

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” เพียงช่องเดียว ที่ตรงกับความคิดเห็นเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจในด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
๓. การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร					
๔. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆอย่างชัดเจน					
๕. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					

ด้านความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน					
๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม ยุติธรรม					
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน					
๔. ท่านมีโอกาสนำความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้					
๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร					

ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
๔. การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ					
๕. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน					
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงานของบุคลากร					
๔. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจากขององค์กร					
๕. ท่านรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ					
๖. ความพึงพอใจโดยรวม ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต. เสมิง ท่านมีความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด					

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

๑. ท่านอยากให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

.....

.....

.....

๒. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

.....

.....

.....

๓. ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ***



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง

หัวข้อถัดไป..



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๗๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



**รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์**

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยผลงานที่มีคุณภาพรวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ๒
๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล ๒
๔. รูปแบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓
๕. วิธีการติดตามและประเมินผล ๓
๖. การติดตามและการประเมินผลแผน ๔
๗. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๔
๘. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕

บทนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ในตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ อบต. ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้สรุปรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยผลงานที่มีคุณภาพรวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

๑.๑ การติดตาม

เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบผลการดำเนินการของแผนงานของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลว่าได้ปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน และใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อเป็นให้ตนเอง ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้รับผิดชอบงานทุกระดับสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การประเมินผล

เป็นขั้นตอนการตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานและผลการปฏิบัติงานมีมากน้อยเพียงใด การประเมินผลจึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงานว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

๒.๕ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ความสำคัญของการติดตาม

การติดตามเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนงานที่จะดำเนินการ หากไม่มีระบบติดตามแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่หากมีระบบติดตามแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนหรืองบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม โดยการรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น รวมทั้งสาเหตุจากผู้รับผิดชอบ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรตามที่ได้จัดทำ

๓.๒ ความสำคัญของการประเมินผล

การประเมินผลนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกันกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขตในการดำเนินการ จึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลการพัฒนาตามแผนเป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเป็น การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้

๔. รูปแบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสริม เป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๔.๒ การฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจดำเนินการเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน และให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๕. วิธีการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเสริม จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเสริม เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา ดังนี้

๕.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาจนถึง นายก อบท.

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๕.๓ การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนา หรือการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมรับการพัฒนา หรือ การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดทำขึ้น

๕.๔ นำเสนอข้อมูลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการ

๕.๕ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.๖ ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี โดย Core Team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. การติดตามและประเมินผลแผน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๗. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และได้ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
๑	โครงการปฐมนิเทศ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งใหม่	น.ส.ธันท์รัฐ สาทิพจันทร์	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	อบรมปฐมนิเทศพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทอง ธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	-	๑
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการองค์กรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	-	-	-	-	-	-	
๓	โครงการส่งเสริมหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภาฯ /พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง/ ผู้นำชุมชน/กลุ่มต่างๆ	-	โครงการอบรมส่งเสริมหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	-ห้องประชุม อบต.เสมิง -ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บ้านโนนสำราญ ตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน	๕๐,๐๐๐	๑๐๐
๔	โครงการฝึกอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภาฯ /พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง /ผู้นำชุมชน/กลุ่มต่างๆ	-	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	- ที่ทำการ อบต.เสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ - ศูนย์การศึกษาการพัฒนา ภูพานอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จ.สกลนคร - สหกรณ์การเลี้ยง ปศุสัตว์ กรป.กลาง โพนยางคำ จำกัด -วิสาหกิจชุมชน จ.นครพนม -กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสานตะกร้า พลาสติกบ้านม่วงไข่ จ.มุกดาหาร	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	๓๕๐,๐๐๐	๑๐๐

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
๕	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภา/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	-	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	๙๐,๐๐๐	๑๐๐
๖	ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและพนักงานส่วน ตำบล	คณะผู้บริหาร/สมาชิก สภา/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	-	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์	เดือนละ ๑ ครั้ง	-	๑๒ ครั้ง
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรบุคลากรท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ผู้บริหารและพนักงาน ส่วนตำบล	-	-	-	-	-	-
๘	โครงการฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของ ผู้บริหารและสมาชิก อบต.	คณะผู้บริหารและ สมาชิกสภา อบต.		โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ของ อปท.ในเขตพื้นที่จังหวัด สุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๑	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	เดือนละ ๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	๖.๖๗
๙	โครงการฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน สังกัดสำนักปลัด อบต.	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน	๓๐๐,๐๐๐	๘๑.๘๒
				โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ของอปท.ในเขตพื้นที่จังหวัด สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยามโรงแรมทอง ธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัด สุรินทร์	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จ.สุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๖-๘ กรกฎาคม /รวม ๓ วัน		
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของอปท.	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมเจริญ โฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	๑๘ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ /รวม ๖ วัน		
		น.ส.ชุดิณณณ์ สาทิพจันทร์	หัวหน้า สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน		
				โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จ.สุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติการยกร่างข้อบัญญัติด้วยเทคนิควิธีการและประสบการณ์การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม เดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของอปท.	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมเจริญ โฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	๑๘ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ /รวม ๖ วัน		
	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ		ประชุมชี้แจง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต ๙ ปี '๖๑	ห้องประชุมโรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน		
				โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับท้องถิ่น (ครั้งที่ ๔)	โรงแรมสวนสุรินทร์มาเจสติค อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพ	ณ ห้องประชุมกลุ่มพินันทรนต์สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่	ห้องประชุมโรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ๒๕๖๑	ณ ห้องประชุมศรีนครินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	ห้องประชุมโรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				โครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และงานพัฒนาชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใน การลงทะเบียน กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsof Excel เพื่อการ จัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐	ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานของอปท. ในเขต พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมชี้แจงการจัดทำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและ แหล่งน้ำ LSEP) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑	หอประชุมจังหวัดสุรินทร์	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน		
		น.ส.ปณิชา พนารินทร์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน					

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทางและร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมมือส่งเสริมชุมชนต้นแบบ	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์	๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมชี้แจงโครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๖๑	ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของอปท.ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการขยะต้นแบบ	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติการร่างข้อบัญญัติด้วยเทคนิควิธีการและประสบการณ์การร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม เดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรกับการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่ของจังหวัด อำเภอ ชุมชนและอปท.และหน่วยงานส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๒ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				อบรมการจัดการขยะอันตราย อย่างยั่งยืน	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมขับเคลื่อนความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)	ณ ห้องประชุมลุมพินีแกรนด์ สวอนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผล และถอดบทเรียนการส่งเสริม ชุมชนการจัดการขยะ	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมปรับปรุงแผนปฏิบัติ การพลังงานระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๑	ณ ห้องกันเกรา โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ		ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบทะเบียนบุคลากร อปท. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จ. สุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยามมงคลโรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
				ประชุมกำกับติดตามการใช้งาน เครื่องอ่านบัตรประจำตัว ประชาชนแบบอนเนกประสงค์	โรงแรมเพชรเกษม แกรนด์ จังหวัดสุรินทร์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
	น.ส.ณันท์รัฐ สาทิพจันทร์	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน		โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศให้กับ ข้าราชการอบจ.และพนักงาน ท้องถิ่น ผู้ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่หรือโอน มาจากส่วนราชการอื่นในจังหวัด สุรินทร์ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องรัตนสยาม โรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				อบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่	โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๑๓-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน		
				ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำ การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลระดับ ชุมชน	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๓ กันยายน ๒๕๖๑		
	นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน		โครงการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	ห้องประชุมโรงแรม ทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
	นายวันฉัตรธรณ์ จันทร์อ่อน	คนงานทั่วไป (งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย)		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้ วิทยุคมนาคมของหน่วยงานที่ร่วม ข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการ ปกครอง	ณ ศูนย์กีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	๑๑-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ / รวม ๖ วัน		
				อบรมการจัดการขยะอันตราย อย่างยั่งยืน	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
				ประชุมเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทำ ความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลด ใช้ถุงพลาสติก	ณ ห้องประชุมศรีณรงค์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
	นายณัฐพล ยงเพชร	พนักงาน ๒ รณยนต์		ประชุมเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทำ ความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลด ใช้ถุงพลาสติก	ณ ห้องประชุมศรีณรงค์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
๑๐	โครงการฝึกอบรม/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด กองคลัง	นางจุฬารณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรม แนวทาง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน	๑๐๐,๐๐๐	๗๑.๔๓
		นางสุสิพร นวฤกษ์	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำ รายงานการเงินประจำปีหมาย เหตุประกอบงบการเงินและการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน		
				โครงการฝึกอบรมการจัดทำ รายงานการเงินประจำปีหมาย เหตุประกอบงบการเงินและการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน		
		นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม แนวทาง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน		
				ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้านการ พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ	โรงแรม บียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑-๔ เมษายน ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน		
				โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
		นายกัณฑ์ บุญศิริ	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษีและการลงบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน		
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้ทันต่อการบังคับใช้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ /รวม ๓ วัน		
		นายบุญส่ง สุมาลัย	คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษีและและการลงบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ /รวม ๕ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
๑๑	โครงการฝึกอบรม/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด กองช่าง	นายรวัย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ /รวม ๒ วัน	๑๐๐,๐๐๐	๖๖.๖๗
				โครงการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุฯ	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
		นายณรงค์ เครือศรี	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	อบรมการจัดการขยะอันตราย อย่างยั่งยืน	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
๑๒	โครงการฝึกอบรม/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด กองการศึกษาฯ	นางวรารณ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) การจัดทำ แผนปฏิบัติการ	โรงแรมเพชรเกษม แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๘-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ /รวม ๔ วัน	๔๐,๐๐๐	๗๑.๔๒
				โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ / รวม ๒ วัน		
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการงบประมาณด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๘ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน		

ที่	แผนงาน/โครงการ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม/จำนวนวัน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ร้อยละ)
				อ บ ร ม ห ล ก สู ต ร ร ะ เ บี ย บ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ณ ห้องประชุมศรีณรงค์ ชั้น ๒ ศาลากลาง จังหวัดสุรินทร์	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน		
		นางณัฐชัยญา วุฒิยา	ครู	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดสุรินทร์	๑๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ /รวม ๑๕ วัน		
				อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ ช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention) สำหรับเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย	ณ ห้องประชุมช้างกระครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน		
	นางสาวหิฐินันท์ กวดแก้ว	ครู	อบรมหลักสูตรการพัฒนางาน วิชาการในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฯ	ณ โรงแรมเพชรเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน	๒๑ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑๕ วัน		
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนัก บริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดสุรินทร์				
	นางอัญลักษณ์ ทองทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรการพัฒนางานวิชาการใน ชั้นเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยฯ	ณ โรง แรม เพ ช ร เกษ ม อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ /รวม ๑ วัน			
			โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ระดับปฐมวัย	ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร	๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน			
	นางสาวฉลวย แอ่งสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อบรมโครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดระดับ ปฐมวัย	ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร	๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน			