



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน พนักงานส่วนตำบลทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารผลงาน ในระบบจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้ อบท. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายรวย สริมงาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ศักดิ์ กวดไต้)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุดิมนต์น์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิชา พนารินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นางจุฬารณ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางชุลีพร นวฤกษ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นางวรารณ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้านและสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน พนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้พนักงานจ้างได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ เครือศรี)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ)

(นางสาววารุณีย์ สุนรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นายวันฉัตร จันทร์อ่อน)

คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ์ สีดา)

พนักงานตักแต่งสวน

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงมลฉัตร ไชยพินนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ ฝ่ายสงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพล ยงเพชร)

พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)


(นางสาวมลฤดี พางาม)
นักการภารโรง

(ลงชื่อ)


(นายบุญส่ง สุมาลย์)
คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีฯ)

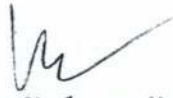
(ลงชื่อ)


(นางรัญลักษณ์ ทองทา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ)


(นางสาวนวลวย แอ่งสุข)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ)


(นางบุญรัตน์ ทองพันธ์)
คนงานทั่วไป (งานธุรการ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จิ่ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จิ่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้ว ให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริง ของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง		น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาใช้แบบตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรืออาจปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนาครินทร์ สาทิพันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- ได้รับรางวัลชมเชย ๑ ครั้ง จากงานประกวดโครงการ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- ยึดมั่นในหลัก ๓๕/๓๖ ตาม ก.ต.อ.
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- ได้รับความไว้วางใจ
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- ร่วมใจและคิดเห็นชอบ
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	๒	๔	๓.๒	- คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	๒	๔	๓.๒	- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	๒	๔	๓.๒	- ละเอียดรอบคอบ ๑๐๐%
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม	๒๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ การประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๗๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๗๕	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การส่งเสริมความรู้และ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ศึกษารายละเอียดจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้บริการและสิทธิประโยชน์ ของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไป	สำหรับการประเมิน (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)	ให้คำแนะนำ ตอบคำถามหรือชี้แนะผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และประชาชนทั่วไปในตำบล ให้เข้าถึงบริการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่และสวัสดิการอื่น ๆ

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด นำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่วันที่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้) (ผู้รับการประเมิน)

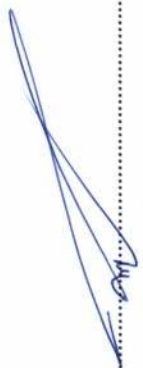
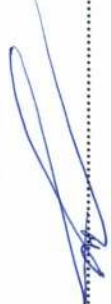
(นางสาวตุลฉัตร สาทิพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางสาวตุลฉัตร สาทิพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้) (ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	☒ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวตุลฉัตร สาทิพันธ์) (ผู้ประเมิน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (นางเรืองรอง อรุณวรรณะ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	ส่วนที่ ๗ ความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด..... ลงชื่อ..... (นางเรืองรอง อรุณวรรณะ) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
---	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด..... ลงชื่อ..... (นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
---	--



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

อำเภอสาโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวชุติมณฑน์...สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้รับข้อตกลง และ นายพงษ์ศักดิ์...กวดใต้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า...นางสาวชุติมณฑน์...สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงษ์ศักดิ์...กวดใต้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า...นายพงษ์ศักดิ์...กวดใต้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวชุติมณฑน์...สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชน ตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้ทำข้อตกลง

(นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

ผู้รับข้อตกลง

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

☒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☐ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ระดับตำแหน่งชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับข้อตกลง) นางสาวชุตินมรัตน์ สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (ระดับต้น)

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ความคาดหวังที่ให้งานบรรลุเป้าหมาย
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์	
๑. การจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	๒๐	จำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ เพื่อกำหนดสิทธิทุกเดือน	ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ครบทุกคน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพทุกชั้นตอนถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อหัววงเงินที่กำหนดการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ อาทิ ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ การจำหน่ายรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนเงินจัดสรรเพื่อกองทุนและตามกำหนดกรอบวงเงิน/เดือน เป็นต้น
๒. โครงการบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ	๒๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	กิจกรรมทั้ง ๕ ประเภท ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศ สปสช. และวัตถุประสงค์กองทุน	คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ กองทุน	ปฏิบัติงานตามประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามหัววงเงินและงบประมาณการเบิกจ่าย

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ความคาดหวังที่ทำได้ให้งานบรรลุเป้าหมาย
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์	
๓. โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๐	ระดับความสำเร็จของการโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ตามแนวทางส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดโครงการ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	ดำเนินการครบตามกระบวนการในการจัดโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	การดำเนินการจัดโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการพิจารณาการรองรับคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามที่เหมาะสม การเสนอชื่อ และดำเนินการครบทุกกระบวนการ ข้อมูลตามกระบวนการงาน มีความถูกต้อง สมบูรณ์
๔. การรับขึ้นทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่	๑๐	จำนวนคนพิการที่แจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี้ยความพิการ	คนพิการที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและแจ้งความประสงค์ได้รับการขึ้นทะเบียนได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ	คนพิการที่มีคุณสมบัติได้รับการขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	ดำเนินการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพความพิการจัดทำฎีการายละเอียดประกอบฎีกาอนุมัติเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนครบทุกเดือน
น้ำหนักรวม	๓๐				

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล
ของนายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ**

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ ๑ การจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

น้ำหนัก : ๓๐

เป้าหมาย : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย: พิจารณาความสำเร็จของการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
๑	ตรวจสอบคุณสมบัติ -ตรวจสอบสถานะสิทธิผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพจากสำนักทะเบียนอำเภอ หรือตรวจสอบการมีชีวิตอยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้านภายในวันที่ ๒ ของเดือน -ดำเนินการบันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจำหน่ายรายชื่อผู้สูงอายุ คนพิการที่ขาดคุณสมบัติเนื่องจากเสียชีวิต
๒	จัดทำรายละเอียดข้อมูล -รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้มีสิทธิแต่ละเดือนแล้วบันทึกลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
๓	การขออนุมัติเบิกจ่าย -ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ โดยการตรวจสอบยอดจัดสรรงบประมาณจากหนังสือสั่งการและกองคลัง -ประมวลผลการจ่ายด้วยระบบสารสนเทศฯ ของ สด. และส่งให้ระบบ e-SW ของกรมบัญชีกลาง ณ จุดรับส่งข้อมูล -บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ ปรับปรุง ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล ผู้สูงอายุ คนพิการ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน - กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีผู้สูงอายุและคนพิการ ในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๔	การติดตามและประเมินผล -เรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบ e-SW ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง รายงานระงับเหตุ สาเหตุ ตาย วัน/เดือน/ปี เกิดไม่ตรงกับกรมการปกครอง จำชื่อ รับบำนาญ -รายงานการตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย เข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ -เรียกดูรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS -ตรวจสอบการจ่ายเงิน โอนสำเร็จ โอนไม่สำเร็จ -สรุปการจ่ายเงิน -ตรวจสอบการจ่ายเงินรายบุคคล -รายละเอียดการจ่ายเงินรายบุคคล
๕	การนำส่งเงินคืน -นำส่งคืนเงิน ที่โอนไม่สำเร็จ (reject) ส่งคืนบัญชีเงินฝากคลังของ อปท.

เป้าหมาย : เชิงคุณภาพ

คำอธิบาย : พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ครบทุกกระบวนการ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์สามารถตรวจสอบได้

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับถูกต้องสมบูรณ์ของการประเมินทุกกระบวนการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

พิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
๑	ความถูกต้องของคุณสมบัติ -สถานะสิทธิผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพถูกต้องตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ -ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตรงกับจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๒	ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายละเอียดข้อมูล -การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้มีสิทธิแต่ละเดือนแล้วบันทึกลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	ความถูกต้องของการขออนุมัติเบิกจ่ายดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน -การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ โดยการตรวจสอบยอดจัดสรรงบประมาณจากหนังสือสั่งการและกองคลัง -มีการประมวลข้อมูลการจ่ายด้วยระบบสารสนเทศฯ ของ สด. และส่งให้ระบบ e-SW ของกรมบัญชีกลาง ณ จุดรับส่งข้อมูลอย่างถูกต้อง - กรมบัญชีกลางโอนเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีผู้สูงอายุและคนพิการ ในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๔	ความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงิน -สามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบ e-SW ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง รายงานระงับเหตุ สาเหตุ ตาย วัน/เดือน/ปี เกิดไม่ตรงกับกรมการปกครอง ชำซ้อน รับบำนาญ -ตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย เข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ -ดูรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อบท. ในระบบ GFMS -ตรวจสอบการจ่ายเงิน โอนสำเร็จ โอนไม่สำเร็จ
๕	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการติดตามและประเมินผล -การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารถูกต้อง สมบูรณ์ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีตามกำหนดทุกราย -ผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีรับเงินสดได้รับเงินตามกำหนดทุกราย
๖	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการนำส่งเงินคืน -มีการนำส่งคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกองคลัง กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิต

เป้าหมาย : เชิงประโยชน์

คำอธิบาย: พิจารณาร้อยละของกระบวนการการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ครบตรงตามที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากร้อยละของกระบวนการงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (ร้อยละ)
๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย
๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย
๑.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย
๒.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย
๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย
๓.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
๔	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

โดยพิจารณาจาก

จำนวนกระบวนการที่ดำเนินการได้ X ๑๐๐

จำนวนกระบวนการทั้งหมด

หลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน

- ๑.คู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๒.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.รายงานการโอนเงินของหน่วยงานจากระบบ
๔. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ ๒ โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นคะแนนเป็น ๖ ระดับ โดยพิจารณาระดับความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
๑	ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ,ประกาศฯ การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ประกาศฯ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗, ประกาศฯ การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗, หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒	การรวบรวมแผนงาน/กิจกรรม/โครงการพร้อมจัดเตรียมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ - การทบทวนระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด - การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด - การประชาสัมพันธ์เสนอแผนงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกของหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ผู้สูงอายุ - การเสนอโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์กองทุนและอัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละที่กำหนดในกิจกรรมประเภทที่ ๔ - การเตรียมการคัดเลือกกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ - การสนับสนุนการบริหารจัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๓	การบริหารจัดการกองทุนตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา/คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อย่างน้อยรวม ๔ ครั้งต่อปี และบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งตามแผนงานและวาระที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย - การสรุปโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนให้เห็นชอบโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ online (ส่วนที่ ๑ และ ๒) - การจัดทำบันทึกข้อตกลงในกิจกรรมประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓
๔	การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - บันทึกตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินเพื่อเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน - บันทึกตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ไตรมาสที่ ๒-๔ ของหน่วยบริการที่เสนอแผนการดูแลรายบุคคล(Care Plan:CP) ตามมติคณะอนุกรรมการ LTC ให้ความเห็นชอบและมติคณะกรรมการกองทุนอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕	ดำเนินงาน/ติดตาม/กำกับ/รายงานผล - ดำเนินกิจกรรมประเภทที่ ๔ และ ๕ - ติดตาม/กำกับผลการดำเนินกิจกรรมประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓
๖	การติดตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ - รายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการกองทุนทราบในการประชุม - การบันทึกรายงานผล(ส่วนที่ ๓) ในระบบ online

หน่วยวัด: เชิงคุณภาพ

คำอธิบาย : พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ครบทุกกระบวนการ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์สามารถตรวจสอบได้

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับถูกต้องสมบูรณ์ของการประเมินทุกกระบวนการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการดำเนินงาน/ติดตาม/กำกับ/รายงานผลกองทุน
๑	ความถูกต้องสมบูรณ์ของการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ,ประกาศฯ การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ประกาศฯ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗, ประกาศฯ การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ,หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างละเอียด รอบคอบและครบถ้วน
ขั้นตอนที่ ๒	ความถูกต้องสมบูรณ์ของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการในการจัดเตรียมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ - การทบทวนระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดครบถ้วน สมบูรณ์ทุกขั้นตอน - การประชาสัมพันธ์เสนอแผนงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกทุกไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานบริหารหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ผู้สูงอายุ มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ - ความถูกต้อง สมบูรณ์ของการเสนอโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์กองทุนและอัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละที่กำหนดในกิจกรรมประเภทที่ ๔ - การจัดเตรียมการคัดเลือกกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกระบวนการเพื่อให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กระบวนการสนับสนุนการบริหารจัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามขั้นตอนมีความครบถ้วนสมบูรณ์
ขั้นตอนที่ ๓	-กระบวนการประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา/คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการประชุม(อย่างน้อยรวม ๔ ครั้งต่อปี) และบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ความถูกต้อง สมบูรณ์ของการสรุปโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ online (ส่วนที่ ๑ และ ๒) ทุกกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน การจัดทำบันทึกข้อตกลงในกิจกรรมประเภทที่ ๑,๒ และ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนเสนอการเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนที่	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการดำเนินงาน/ติดตาม/กำกับ/รายงานผลกองทุน
ขั้นตอนที่ ๔	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - การจัดทำบันทึกใบขอเบิกเงินเพื่อเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ตามประเภทกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน - ความถูกต้องสมบูรณ์ของการบันทึกแบบฟอร์มใบเบิกเงินเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ไตรมาสที่ ๒-๔ ของหน่วยบริการที่เสนอแผนการดูแลรายบุคคล(Care Plan:CP) ตามมติคณะกรรมการ LTC ให้ความเห็นชอบและมติคณะกรรมการกองทุนอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๕	ความถูกต้องสมบูรณ์ดำเนินงาน/ติดตาม/กำกับ/รายงานผลกองทุน - ดำเนินกิจกรรมประเภทที่ ๔ และการเตรียมการในกิจกรรมประเภทที่ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ - การติดตาม/กำกับผลการดำเนินกิจกรรมประเภทที่ ๑,๒ และ ๓ ตามที่กองทุนสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ทุกกิจกรรม
ขั้นตอนที่ ๖	ความถูกต้องสมบูรณ์ในการติดตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ - ดำเนินการรายงานผลติดตาม/ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบทุกครั้งอย่างถูกต้องสมบูรณ์ - การบันทึกรายงานผล(ส่วนที่ ๓) ในระบบ online ของกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จให้ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ทุกกิจกรรม

หน่วยวัด:การใช้ประโยชน์

คำอธิบาย: ร้อยละของการดำเนินโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล เสร็จ ครบตรงตามที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากร้อยละของกระบวนการ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของกระบวนการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย(ร้อยละ)
๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย
๑	ร้อยละ ๖๐-๖๕ ของเป้าหมาย
๑.๕	ร้อยละ ๖๖-๗๐ ของเป้าหมาย
๒	ร้อยละ ๗๑-๗๕ ของเป้าหมาย
๒.๕	ร้อยละ ๗๖-๘๐ ของเป้าหมาย
๓	ร้อยละ ๘๑-๘๕ ของเป้าหมาย

โดยพิจารณาจาก **จำนวนกระบวนการที่ดำเนินการได้ X ๑๐๐**
จำนวนกระบวนการทั้งหมด

หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน

๑. คู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗)
๒. คู่มือโครงการตัวอย่างกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา

๓. คู่มือสนับสนุนการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๔. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๗. ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ ๓ โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

น้ำหนัก: ๒๐

เป้าหมาย : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย: พิจารณาระดับความสำเร็จของการโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำงานบรรลุเป้าหมาย
๑	การเตรียมการเขียนโครงการ -จัดเตรียมข้อมูลประกอบเพื่อจัดทำรายละเอียดทุกขั้นตอนให้เข้าใจและปฏิบัติได้ เช่น การวิเคราะห์ความต้องการ สถานการณ์ปัญหาสาเหตุที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง -ยึดตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒	กระบวนการเขียนโครงการ -ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการจำเป็นตามกรอบนโยบาย -ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา ภาพถ่ายแนบ -คัดเลือกปัญหา พิจารณาสาเหตุ จัดลำดับความสำคัญ ตามงาน กิจกรรม แผนงาน โครงการ -หาสาเหตุของปัญหา ความต้องการวางแผนแนวทางแก้ไข -กำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนงาน -เขียนโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ -จัดทำเอกสารโครงการและงบประมาณ งบประมาณการปรับปรุงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา(หัวหน้าสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) พิจารณาเห็นชอบ แก้ไข สั่งการ -ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยคณะกรรมการจากฝ่ายต่างๆ คือ ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายข้าราชการ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและฝ่ายปกครอง(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ตามระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔	ขั้นตอนเตรียมการดำเนินโครงการ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในชุมชนมากที่สุด โดยได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๖) และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (ข้อ ๖) และมาตรา ๖๘ (๗) ได้จัดทำโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยยึดแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มาใช้ให้คนในชุมชนได้ปฏิบัติตาม และให้บังเกิดผลในชีวิตประจำวันของทุก ๆ คน ด้วยการรู้จักการใช้ทรัพยากรภายในชุมชน และเล็งเห็นความสำคัญในหลักการและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนภายในเขตพื้นที่ได้ตระหนัก และเกิดการเรียนรู้ในการพึ่งพาตนเอง มีการดำเนินชีวิตให้อยู่อย่างพอประมาณตน เดินทางสายกลาง มีความพอดี และพอเพียงกับตนเอง ครอบครัว และชุมชน
-	การดำเนินโครงการ -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ -ชี้แจงผู้บริหาร สมาชิกสภา ประธานชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน ถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ - ทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหมู่บ้านและกลุ่มเกษตรกรในตำบล -ติดต่อประสานงานวิทยากรในการอบรม -ดำเนินงานตามโครงการ -สรุปผลการดำเนินงาน
๖	สรุปผล/รายงานความสำเร็จโครงการ -สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม -รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ทราบ

เป้าหมาย : เชิงคุณภาพ

คำอธิบาย: พิจารณาความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดโครงการ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดโครงการ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
๑	ความถูกต้อง สมบูรณ์ข้อมูลประกอบการจัดทำรายละเอียดโครงการ -ความถูกต้องของข้อมูลประกอบเพื่อจัดทำรายละเอียดทุกขั้นตอนให้เข้าใจและปฏิบัติได้ เช่น การวิเคราะห์ความต้องการ สถานการณ์ปัญหาสาเหตุที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง -ความพร้อม ของสถานที่ จำนวนงบประมาณ -การคำนึงถึงความปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าของทรัพยากร เป็นต้น
๒	ความถูกต้องของกระบวนการเขียนโครงการ -การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการจำเป็นตามกรอบนโยบาย -ความถูกต้องของข้อมูล ปัญหา การคัดเลือกปัญหา พิจารณาสาเหตุ จัดลำดับความสำคัญ ตามงาน กิจกรรม แผนงาน การสาเหตุของปัญหา ความต้องการวางแผนแนวทางแก้ไข -การกำหนดเป้าหมาย ที่ถูกต้อง สมบูรณ์เพื่อจัดทำแผนงาน -เขียนโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ความถูกต้องของขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ -เอกสารการขออนุมัติโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบมีความถูกต้อง สมบูรณ์ -ความพร้อม สมบูรณ์ของเอกสารที่รวบรวมขอเบิกงบประมาณ
๔	ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการขออนุมัติดำเนินโครงการ -ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการส่งหัวหน้าสำนักปลัด -ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เพื่อจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ -ดำเนินการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ -ความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน โดยแนบใบสำคัญรับเงิน โครงการ

๕	ความถูกต้องในการดำเนินโครงการ - คณะกรรมการ ตามโครงการ พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามที่หมู่บ้านเสนอมา - ตามโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - การให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีความยากจนในการซ่อมสร้างบ้านที่พักอาศัย
๖	ความถูกต้อง สมบูรณ์ของสรุปผล/รายงานความสำเร็จโครงการ - สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ - ความถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงานผลการจัดกิจกรรมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจทรบ

เป้าหมาย : เชิงประโยชน์

คำอธิบาย : พิจารณาร้อยละดำเนินการครบตามกระบวนการตามโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้สูงอายุ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากร้อยละของกระบวนการ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (ร้อยละ)
๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย
๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย
๑.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย
๒.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย
๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย
๓.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
๔	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

โดยพิจารณาจาก

จำนวนกระบวนการที่ดำเนินการได้ X ๑๐๐
จำนวนกระบวนการทั้งหมด

หลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน

๑. จัดทำรายละเอียดทุกขั้นตอนให้เข้าใจและปฏิบัติได้ เช่น การวิเคราะห์ความต้องการ สถานการณ์ปัญหาสาเหตุที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง

๒. เสนอโครงการต่อผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๓. ประชุมคณะกรรมการ ตามโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. ขออนุมัติยืมเงินจ่ายก่อนจัดโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนด พร้อมรายละเอียดประกอบการอนุมัติ

๕. บันทึกส่งมอบพัสดุ

๖. จัดรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๗. ดำเนินการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบันทึกขอส่งใช้เงินยืมตามโครงการ

๙. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐. รายงานผลการจัดกิจกรรมให้กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจทรบ

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ ๔ การรับขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินเบี้ยความพิการรายใหม่

น้ำหนัก : ๑๐

เป้าหมาย : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จของการรับขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินเบี้ยความพิการรายใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำงานบรรลุเป้าหมาย
๑	การจัดเตรียมเอกสาร จัดทำประกาศและหนังสือประชาสัมพันธ์ให้คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
๒	การรับลงทะเบียน ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน รวมทั้งคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมให้ครอบคลุมและทั่วถึงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุหมู่บ้านหรือชุมชน และที่ประชุมประจำหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นต้น
๓	การจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อ -เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติคนพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ -จัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน -เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ทางระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔	การเบิกจ่ายเงิน -องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งรายละเอียดแก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการว่าจะได้รับเงินเบี้ยความพิการการในเดือนถัดไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามความประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ -ฝ่ายกองคลังจัดทำเช็คส่งจ่ายตามประเภทงบประมาณและตามกรณีการจ่ายเงิน -ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ
๕	การติดตามและประเมินผล -ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีโอนเงินเข้าบัญชี -ตรวจสอบสาเหตุรายที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ -ตรวจสอบการมีชีวิตของผู้มีสิทธิรับเงินรายที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ และรายที่ยังไม่ติดต่อขอรับเงิน กรณีรับเงินสด -ติดตามผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีรับเงินสดให้ติดต่อรับเงินภายในกำหนด
๖	การนำส่งเงินคืน -นำส่งคืนเงิน กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการเสียชีวิต หรือย้ายที่อยู่

เป้าหมาย : เชิงคุณภาพ

คำอธิบาย: พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของการรับขึ้นทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ สามารถตรวจสอบได้

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับถูกต้องสมบูรณ์ของการประเมินทุกกระบวนการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖
๐.๕	/					
๑	/	/				
๑.๕	/	/	/			
๒	/	/	/	/		
๒.๕	/	/	/	/	/	
๓	/	/	/	/	/	/

โดยพิจารณาจาก

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย
๑	ความถูกต้องของการจัดเตรียมเอกสาร ความถูกต้องของประกาศให้คนพิการรายใหม่มาขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดให้ผู้มีสิทธิทราบถึงได้รับทราบถึงคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ขั้นตอน และเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

๒	ความถูกต้องของการรับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน รวมทั้งคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติตามระเบียบ ฯ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบถึงการได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
๓	ความถูกต้องในการจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อ -ความถูกต้องของคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการ -ความถูกต้อง สมบูรณ์ของประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน -เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ทางระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และครบทุกราย
๔	ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน -การจัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามกำหนดช่วงเวลาในการวางฎีกาต่อฝ่ายกองคลังเพื่อตรวจสอบการขออนุมัติเบิกจ่าย -ฝ่ายกองคลังจัดทำเช็คสั่งจ่ายตามประเภทงบประมาณและตามกรณีการจ่ายเงิน -องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจ่ายเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามความประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๕	ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการติดตามและประเมินผล -การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีโอนเงินเข้าบัญชี ถูกต้อง สมบูรณ์ ผู้มีสิทธิได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีตามจำนวนและตามกำหนดทุกราย -ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน กรณีจ่ายผู้มีสิทธิรับเป็นเงินสดให้ติดต่อดำเนินการรับเงินภายในกำหนด
๖	ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการนำส่งเงินคืน -มีการนำส่งคืนเงิน กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการเสียชีวิต หรือย้ายที่อยู่

เป้าหมาย : เชิงประโยชน์

คำอธิบาย: ร้อยละของกระบวนการรับขึ้นทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการรายใหม่ ครบตรงตามที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๖ ระดับ และระดับขั้นตอนเป็น ๖ ขั้นตอน โดยพิจารณาจากร้อยละของกระบวนการ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (ร้อยละ)
๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย
๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย
๑.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย
๒.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย
๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย
๓.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
๔	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

โดยพิจารณาจาก จำนวนกระบวนการที่ดำเนินการได้ X ๑๐๐
จำนวนกระบวนการทั้งหมด

หลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน

๑.คู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน

๕. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

.....

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม และปฏิบัติให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๓ ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินฯ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

บัญชีสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง ผู้รับการประเมิน	ระดับ	ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) คิดเป็นร้อยละ	สรุปผลการประเมิน					ขึ้นเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓	หมายเหตุ
				ดีเด่น (๙๐% ขึ้นไป)	ดีมาก (๘๐-๘๙%)	ดี (๗๐-๗๙%)	พอใช้ (๖๐-๖๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า๖๐%)		
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๖๘-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๙๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ	✓					๑ ขึ้น	
๒	สำนักปลัด อบต. นางสาวชุติมณพน์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ๖๘-๓-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๙๓.๕๐	✓					๑ ขึ้น	
๓	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคล ๖๘-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๘๘.๐๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
๔	นางสาวปณิทยา พนารินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๐๘-๓-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๘๖.๘๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
๕	นายพงษ์ศักดิ์ กวดใต้ นักพัฒนาชุมชน ๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๘๖.๐๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
๖	นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ๖๘-๓-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๘๖.๓๐		✓				๐.๕ ขึ้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง ผู้รับการประเมิน	ระดับ	ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) คิดเป็นร้อยละ	สรุปผลการประเมิน					ขึ้นเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓	หมายเหตุ
				ดีเด่น (๙๐% ขึ้นไป)	ดีมาก (๘๐-๘๙%)	ดี (๗๐-๗๙%)	พอใช้ (๖๐-๖๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)		
๗	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๘๖.๓๐ คิดเป็นร้อยละ		✓				๐.๕ ขึ้น	
	กองคลัง									
๘	นางจุฬารักษ์ วุฒิยา นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๙๑.๐๐	✓					๐.๕ ขึ้น	
๙	นางชุลีพร นวฤกษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๘๙.๕๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
๑๐	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี เจ้าพนักงานพัสดุ ๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๘๖.๕๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
๑๑	นายกันต์ บุญศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญงาน	๙๐.๐๐	✓					๐.๕ ขึ้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง ผู้รับการประเมิน	ระดับ	ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) คิดเป็นร้อยละ	สรุปผลการประเมิน					ขึ้นเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓	หมายเหตุ
				ดีเด่น (๙๐% ขึ้นไป)	ดีมาก (๘๐-๘๙%)	ดี (๗๐-๗๙%)	พอใช้ (๖๐-๖๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า๖๐%)		
	กองช่าง									
๑๒	นายรย สริมงาม ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๘๗.๐๐		✓				๐.๕ ขึ้น	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๑๓	นางวรารักษ์ มั่นศักดิ์ นักวิชาการศึกษา ๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๘๙.๕๐		✓				๐.๕ ขึ้น	

(ลงชื่อ) 

(นายนาครินทร์ สาทิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ

บัญชีเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)
แนบท้ายคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๒		เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๒		เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๓		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัด อบต.	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๓๘,๕๐๐	กลาง	๓๙,๘๘๐	กลาง	๔๑,๒๕๐	หนึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๖
๒	สำนักปลัด อบต. น.ส.ชุตินันท์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๐,๗๙๐	ต้น	๓๑,๘๘๐	ต้น	๓๓,๐๐๐	หนึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๖
๓	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก.	๒๕,๙๗๐	ชก.	๒๖,๙๘๐	ชก.	๒๗,๔๘๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๔	นางสาวปณิชา พนารินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชก.	๒๑,๒๔๐	ชก.	๒๒,๑๗๐	ชก.	๒๒,๖๒๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๕	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ นักพัฒนาชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	๒๘,๐๓๐	ชก.	๒๙,๑๑๐	ชก.	๒๙,๖๘๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๖	นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง.	๑๒,๒๒๐	ปง.	๑๒,๗๓๐	ปง.	๑๒,๙๗๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๗	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง.	๑๕,๔๔๐	ปง.	๑๖,๐๓๐	ปง.	๑๖,๓๔๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๘	กองคลัง นางจุฬารณีย์ วุฒิยา นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	๒๕,๔๗๐	ชก.	๒๖,๔๖๐	ชก.	๒๖,๙๘๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๙	นางชุลีพร นวฤกษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ชง.	๒๑,๖๒๐	ชง.	๒๒,๔๙๐	ชง.	๒๒,๙๒๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๑๐	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง.	๑๕,๑๔๐	ปง.	๑๕,๗๒๐	ปง.	๑๖,๐๓๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๑๑	นายกันท์ บุญศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชง.	๒๔,๒๗๐	ชง.	๒๕,๑๙๐	ชง.	๒๕,๖๖๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๒		เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๒		เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๓		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑๒	<u>กองช่าง</u> นายรวย สรัมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๓๑,๓๔๐	ต้น	๓๒,๔๕๐	ต้น	๓๓,๐๐๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕
๑๓	<u>กองการศึกษา</u> นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ นักวิชาการศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก.	๒๒,๖๐๐	ปก.	๒๓,๓๔๐	ปก.	๒๓,๗๑๐	ครึ่งขั้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ข้อ ๒๐๕

ลงชื่อ



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และการให้บริการประชาชน จึงเห็นสมควรให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานดีเด่น คือ

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑) นางสุลีพร นวฤกษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒) นางวรารภรณ์ มั่นศักดิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

พนักงานจ้าง

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ๑) นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒) นางธัญลักษณ์ ทองทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการประกาศเป็นพนักงานดีเด่น รักษาความดี และตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

หัวข้อถัดไป..



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.		๗.		๑๓.		๑๙.	
๒.		๘.		๑๔.		๒๐.	
๓.		๙.		๑๕.		๒๑.	
๔.		๑๐.		๑๖.		๒๒.	
๕.		๑๑.		๑๗.		๒๓.	
๖.		๑๒.		๑๘.		๒๔.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายประกาศ อบต.เสมิง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่ กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ หักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม	
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น ๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป	
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๓.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๔ ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีภาระการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ	
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๕.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น ๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุจริตเต็มกำลังความสามารถ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ ๗.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน ๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๗.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘. การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข	๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	
๙. การยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ - รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ -เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี ๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงได้ถือปฏิบัติตามแผน โดยได้ประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.	๗.	๑๓.	๑๙.
๒.	๘.	๑๔.	๒๐.
๓.	๙.	๑๕.	๒๑.
๔.	๑๐.	๑๖.	๒๒.
๕.	๑๑.	๑๗.	๒๓.
๖.	๑๒.	๑๘.	๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์ มีแผนที่ชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงประกาศใช้แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ความหมายและความสำคัญของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
๔. แนวคิด
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. แนวทางการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

หน้า

- ๑
- ๑
- ๒
- ๒
- ๓
- ๔

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
 ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๓. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๔. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
-

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการเหตุผล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ และเป็นการเสริมสร้างป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการส่งเสริมแนวทางให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นการส่งเสริมแนวทางให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และเป็นไปในทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเป็นการขับเคลื่อนหลักจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต โดยเป็นการขับเคลื่อนหลักจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ได้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตเน้นการประสานความร่วมมือ รวมถึงการพัฒนากลไกการดำเนินงานทั้งในด้านการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ หรือจะเป็นการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ได้แก่ “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นี้เน้นที่การบูรณาการการทำงานขององค์กรหน่วยงานที่เป็นองค์กรหลัก รวมถึงภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวังปัญหาการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๓. สนับสนุนพัฒนาการสร้างกลไกในการสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการตรวจสอบ ถ่วงดุล การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างฯ ในการปฏิบัติงานให้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๓. ความหมายและความสำคัญของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง “หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ การปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กรนั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม” สำนักงาน ก.พ. ได้สรุปความหมายของคำว่า “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” ไว้ว่า หมายถึง “สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดีที่อยู่ภายใน โดยรู้ได้เฉพาะตนและใช้เป็นหลักเทียบทางความประพฤติและการปฏิบัติงานหรือแสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติที่คนในสังคมนั้น องค์กรนั้นหรือส่วนราชการนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่าความประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดี อะไรเป็นสิ่งที่ชั่ว ความประพฤติอะไรถูก อะไรผิด และอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ” สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดรับอิทธิพล และค่านิยมจากภายนอกประเทศ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ง่ายโดยขาดการกลั่นกรองของบุคคลในการนำไปใช้ จึงเป็นเหตุทำให้มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคมลดต่ำลง บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ สนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่ และความรับผิดชอบสำคัญที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนใน

ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล นั่นคือ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่งอย่างถูกต้อง โปร่งใส สะดวกรวดเร็ว มีผลงานเด่น และพัฒนาตนอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เต็มกำลังยอมสละผลดีสู่ประชาชนอย่างแน่อนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น มีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงบัญญัติในมาตรา ๗๗ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมกล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่” มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์และแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองอีกด้วย มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (อปต.) เป็นความจำเป็นพื้นฐานของบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นหลักประพฤติตน และปฏิบัติหน้าที่การงาน ให้เกิดผลดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔. แนวคิด

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นหลักเทียบการประพฤติ การปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากรในองค์กรแต่ละองค์กร การปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้น สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเอง

๒. การกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างและปฏิบัติตามแนวทางนั้นย่อมทำให้เกิดคุณภาพทั้งบุคลากรและองค์กร ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่

๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล เสม็ด มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ และปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงกำหนดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้แก่บุคลากรองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบวินัยคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันความเสียหายจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐	๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐ สำนักปลัด อบต.	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติ แนวคิด และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีจิตสำนึกในการกระทำความดี เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐	๑ ครั้ง/ปี	๒๕๐,๐๐๐ สำนักปลัด อบต.	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และหัวหน้าส่วน ราชการในพื้นที่

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ บริหารราชการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้มีคุณ ธรรม และ ความ รับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมร้อยละ ๘๐	๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๔. การส่งเสริมสนับสนุนให้ เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทางศาสนาและเข้าร่วม พิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ	สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนาและพิธีรำลึกวัน สำคัญของชาติ	๕ ครั้ง/ปี	- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชน ทราบเพื่อป้องกันการทุจริต และประ พฤติ มิ ขอบ ของ ข้าราชการ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึง บทบาทภารกิจหน้าที่ของตน การปฏิบัติหน้าที่ ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติด ประกาศ ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	จำนวนครั้งที่มีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ	๑๐ ครั้ง/ปี	- สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	หน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและ ประชาชนทั่วไป
๒. การจัดช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความ คิด เห็น แ ละ เ พ ร ะ ประชาสัมพันธ์	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ประชาชนมี ช่องทางร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์กร	จำนวนช่องทางการ ร้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๑ ครั้ง/ปี	- สำนักปลัด อบต.	หน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและ ประชาชนทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	งบประมาณ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
๓. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	- สำนักปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่หน่วยงานเพื่อต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	งบประมาณ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
๑. การประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน	เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งที่มีการประชุม	๑๒ ครั้ง	- สำนักปลัด อบต.	ผู้บริหาร/พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
๒. ชี้แจงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวนครั้งที่มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๕ ครั้ง/ปี	- กองคลัง	ผู้บริหาร/พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
๓. การจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ	๑ ครั้ง/ปี	- สำนักปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๖. แนวทางการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

๑. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศใช้แผนดังกล่าว

๒. มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. มีการติดตาม และประเมินผลการจัดทำกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อประเมินผล และติดตามให้มีการปฏิบัติไปตามแผนและประกาศผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีละ ๑ ครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/...๐๕๗...วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้เพื่อประกาศรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดิมนต์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐและ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์ เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายงานผลการดำเนินการแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม
จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวินัย แก่ทุกภาคส่วน	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันความเสียหายจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่ทัศนคติ แนวคิด และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีจิตสำนึกในการกระทำความดี เพื่อให้การบริหารการประชาชนมีประสิทธิภาพ ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑
	๔. การส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีสำคัญวันสำคัญของชาติ วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีสำคัญวันสำคัญของชาติ ดังนี้ ๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ๒. เข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓. จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา พร้อมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น ๔. จัดทำบุญทอดถวายเทียนในเทศกาลเข้าพรรษา ๕. ร่วมกิจกรรมตักบาตรเทโวในเทศกาลออกพรรษา ๖. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ ☒ ดำเนินการ ตัวชี้วัด เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนาและร่วมพิธีสำคัญวันสำคัญของชาติ จำนวน ๖ ครั้ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมของข้าราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	☒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ ติดประกาศ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ตัวชี้วัด จำนวนที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกินกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒. การจัดช่องทางรับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	☒ ดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางร้องเรียน ๑ ครั้ง/ปี <u>ตัวชี้วัด</u> มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางจดหมาย ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด หมู่ที่ ๗ ตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๓๐ ๓. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางศูนย์บริการประชาชน ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์ * นายก อบต. ๐๔๔-๕๕๘๘๗๖ หรือ ๐๘๑-๘๗๐๐๓๙๕ * ปลัด อบต. ๐๔๔-๕๕๘๘๗๖ หรือ ๐๘๙-๕๔๓๒๓๐๗ ๔. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน WebSite : www.abtsamet.go.th ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อรายงานผลข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	☒ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ <u>ตัวชี้วัด</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การเสริมสร้างพลังเชิงแกร่งแก่หน่วยงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑. การประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ชี้แจงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต	☒ ดำเนินการ มีการประชุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำทุกเดือน ตัวชี้วัด มีการประชุม ๑๒ ครั้ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้รับทราบและมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ตัวชี้วัด มีการตรวจสอบการความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๘ ครั้ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการประพฤติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ถือปฏิบัติ ตัวชี้วัด บุคลากรรับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้งและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาคืบคลานได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาบรรณราชการ

๒. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ วัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีค่านิยมขององค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ทำให้องค์กรเข้มแข็ง ประกอบด้วย ๓ ประการ คือเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นคนเก่ง และเป็นคนขยัน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจะมีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และบริการประชาชนดีเด่น เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับพนักงานในองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและบุคคลภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร

นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กร

นายลภัส สาทิพจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ขอให้บุคคลผู้ที่ได้รับการประกาศเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความขยันหมั่นเพียร ศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน อีกทั้งปฏิบัติตนให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมสืบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเรืองรอง อรุณวรรณะ

ได้รับแต่งตั้งเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอลำโรงทาน จังหวัดสุรินทร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายลภัส สาทิพจันทร์

ได้รับแต่งตั้งเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล



- องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคน และการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดี และสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล



- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- ระบบบริหารจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล
- ขาดการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล



- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น
- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทักษะความรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล



- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐
- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่าง ไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล



- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- เร่งรัด พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็น

ปัจจัยในการพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแนวทางของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ อบต. เสม็ด



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ประจำปี ๒๕๕๑

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐๔๔๕๕๔๘๘๗๖

โทรสาร. ๐๔๔๕๕๔๘๘๖๗

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ประจำปี ๒๕๕๑

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ พึงยึดมั่นใน
ค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและ
รับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติ
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม
และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ
รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
อย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษา
มาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ
องค์กร

๓๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน
พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพ
สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับ
ปัจจุบัน

กลยุทธการบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น



" การปรับปรุงระบบการบริหารงานของ
อบต. เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้
อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิด
ทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดหาเครื่อง
วัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความ
มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น "

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด



" พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ
อบต.เสมีจ ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน "

เป้าประสงค์ของประชาชน



" เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ "

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล



" มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
ภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ
เต็มใจให้บริการ "

พันธกิจการบริหารงานบุคคล



พันธกิจที่ ๑

" การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม
เสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้ "

พันธกิจที่ ๒

" พัฒนาศักยภาพบุคลากรคู่คุณธรรม เสริมสร้าง
สวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง "

พันธกิจที่ ๓

" นำเทคโนโลยีมาใช้นพัฒนาระบบการบริหารงาน
บุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน "

สร้างระบบเข้มแข็ง ด้านทุจริต

กฎหมายอย่างเดียวจึงไม่สามารถปราบทุจริตได้.. ต้องอบรมลูกหลานให้เกรงกลัวกฎหมาย สั่งสอนคนให้มี หิริโอตตัปปะ ละอายต่อบาปเริ่มที่จิตสำนึกของตัวเองเป็น พื้นฐาน...ผู้มีอำนาจต้องทำตัวเป็นตัวอย่าง..คนไทยต้องอยู่ อย่างมีความหวัง

1. ผู้นำต้องมีจิตสำนึกที่ดี เป็นตัวอย่างที่น่าเชื่อถือและ ประชาชนเชื่อมั่นว่าเป็นคนดี มีคุณธรรมความซื่อสัตย์
2. คอร์ปรัปชั่นต้องแก้ทั้งระบบตั้งแต่วิธีการเลือกคน เข้ามาสู่การเมืองและเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสร้าง อุดมการณ์ทำเพื่อชาติบ้านเมือง
3. เลิกระบบอุปถัมภ์และความพุ่มพวยในรูปแบบ ต่างๆ
4. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตต้องเป็นอิสระ
5. ต้องจัดสวัสดิการและรายได้ให้ดี
6. ลงโทษผู้กระทำความผิดทั้งผู้ให้และผู้รับอย่างรุนแรงเฉียบขาด
7. โปร่งใส ตรวจสอบได้

พลังความดีสามารถแสดงออกได้ในหลายมิติ

1. การไม่ดูตายต่อความอยุติธรรม หรือการไม่นิ่งเฉยต่อ ความไม่ถูกต้อง เช่นการลุกขึ้นเปิดโปงการทุจริตแม้จะเห็น ว่ามีอันตรายต่อชีวิตอยู่ข้างหน้า
2. ความท้าวทักท้วงที่จะเสนอแนวทางการบริหารจัดการที่ ดีกว่าซึ่งจะช่วยลดการทุจริตแม้ว่าต้องเสี่ยงต่อการขัด ผลประโยชน์ของผู้มีอิทธิพลซึ่งโกงกินอยู่ในระบบเดิม
3. ความกล้าแสดงจุดยืนอย่างสร้างสรรค์ในการไม่ร่วมมือ กับการทุจริต

การชี้แนะโดยใจสุจริตเพื่อให้เห็นช่องโหว่ของระบบการ บริหารที่อาจมีการทุจริตได้และเสนอแนวทางแก้ไขอย่าง เป็นรูปธรรม

5. การเข้าร่วมสนับสนุนผู้ริเริ่มต่อสู้กับการทุจริตใน รูปแบบข้างต้นทั้ง 4 ข้อ จนก่อให้เกิดพลังมวลชนอัน เข้มแข็งในการต่อสู้กับกระบวนการทุจริตและระบอบ ฉ้อฉล"กลไกการส่งเสริมพลังความดี"

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

ตามนโยบายของ คสช.

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม เพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและ ทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่นเมตตา และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการ เคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จัก อดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็ แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความ

พร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่อ อำนาจฝ่ายต่าง หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาป ตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์



สำนักปลัด อบต.

โทร. 044558876

โทรสาร. 044558867

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ได้ผล
ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย

3 อย่างเป็นพื้นฐาน

1. ความสนใจใส่ใจและ การเป็นตัวอย่างที่ดี ของผู้บริหารระดับสูง
 2. การมีส่วนร่วม ของพนักงาน มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
 3. การมีกิจกรรม เพื่อกระตุ้นเตือน ต่อเนื่องและ แนวทางการประเมิน และติดตามผล ที่เป็นรูปธรรม
- ❗เครื่องมือที่นำมาใช้ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืน

- ✓ การมีส่วนร่วม (Participation)
- ✓ การเปิดใจกว้าง (Openness / Candor)
- ✓ ความไว้วางใจ และการยอมรับ (Trust and Respect)
- ✓ ข้อผูกพันหรือพันธสัญญา (Commitment)
- ✓ ปณิธานในการขจัดข้อขัดแย้ง (Conflict Resolution)
- ✓ ความเป็นเอกฉันท์หรือฉันทามติ (Consensus)
- ✓ การตัดสินใจ (Decision Making)
- ✓ การรวมพลัง (Synergy)
- ✓ จุดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Change and Development)
- ✓ มุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (Goal and Objective)

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖ วิธี คือ

๑. วิธีตกลงราคา
๒. วิธีสอบราคา
๓. วิธีประกวดราคา
๔. วิธีพิเศษ
๕. วิธีกรณีพิเศษ
๖. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานดังนี้

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

- วางตัวเป็นกลาง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
- ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ
- คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ยึดหลักความ ถูกต้อง ยุติธรรม สมเหตุสมผล
- ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ด้วยความเอาใจใส่ ร่วมมือ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
- ไม่เรียกรับ/รับ/ยอมรับ >> ทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ จากผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ปฏิบัติต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี/เป็นธรรม

- ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง ให้พัฒนางานเป็นวิชาชีพ เฉพาะสาขาหนึ่ง
- ผู้บังคับบัญชาพึงเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา/คำแนะนำ การปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

การดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ตรวจสอบรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของแต่ละห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มายื่นเอกสารขอแบบโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
 ๒. ตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองาน โดยดูจากภูมิภานา ที่อยู่อาศัยและ ชื่อ - สกุล
 ๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซอง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกราย
- โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา สอบราคาและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้



ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานส่วนท้องถิ่น

บริการประทับใจ

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. เต็มใจช่วยเหลือ
3. ไม่เบียดำถาม
4. พึงความครบถ้วน
5. รับผิดชอบบริการ
6. อ่อนหวานน่ารัก
7. ไม่สักแต่ทำ
8. น้ำคำไพเราะ
9. เหมาะสมสถานที่
10. ไม่มีนอกใน



ข้อควรพึงปฏิบัติของพนักงานส่วนท้องถิ่น

บริการยอดเยี่ยม

1. ปากหมา
2. หน้ายิ้ม
3. ตักตวง
4. ถ่วงเรื่อง
5. เชื่องช้า
6. ล้าสมัย
7. ไม่แน่ชัด
8. บัดสระ
9. ละเลย
10. เฉยชา



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือและปฏิบัติตาม

- ระเบียบของทางราชการ
- แบบธรรมเนียมของทางราชการ

หน้าที่ราชการ พิจารณาจาก

1. กฎหมายหรือระเบียบ
2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
3. คำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
4. พฤตินัย



อย่างไรก็ดี แม้จะเป็นความผิดอย่างเดียวกันก็อาจแตกต่างกันในลักษณะพฤติกรรม หรือเหตุผลซึ่งอาจใช้ดุลพินิจวางโทษหนักเบาแตกต่างกันตามควรแก่กรณีได้ โดยนำเหตุบางประการมาประกอบการพิจารณา เช่น

- **ลักษณะของการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน บางกรณีพฤติกรรมหรือลักษณะแห่งการกระทำผิดเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องวางโทษหนักอาจจะต้องไล่ออกจากราชการ แต่บางกรณีพฤติกรรมหรือลักษณะการกระทำผิดไม่ถึงขั้นเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งอาจพิจารณาวางโทษสถานเบาลดหลั่นกันตามสมควรแก่กรณี

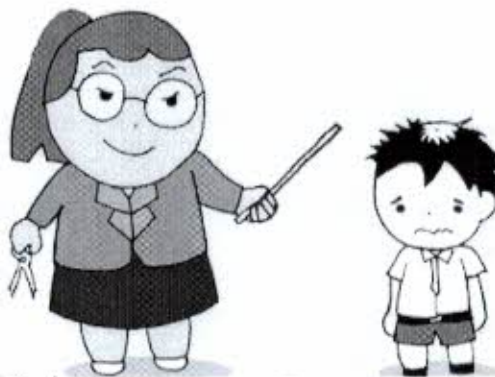
- **ผลแห่งการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน อาจต้องวางโทษต่างกัน เพราะผลแห่งการกระทำผิดทำให้เกิดความเสียหายมากน้อยต่างกัน

- **คุณความดี** ในความผิดอย่างเดียวกัน ผู้มีประวัติการทำงานดี ไม่เคยกระทำผิดมาก่อน อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ที่เคยทำผิดมาแล้ว ผู้ทำผิดในเรื่องเดียวกัน ความที่พยายามแก้ไขบรรเทาผลร้ายอาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ไม่ได้พยายามทำเช่นนั้น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่บกพร่องควบคุมผู้ต้องหาไม่ดีเป็นเหตุให้ผู้ต้องหาหลบหนี ในรายที่พยายามติดตามจับกุมผู้ต้องหาที่หลบหนีคืนมาได้ ควรจะได้รับโทษน้อยกว่าคนที่ไม่พยายามทำเช่นนั้น

- **การรู้หรือไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิด** ถ้าทำไปทั้ง ๆ ที่รู้ว่ามีโทษหนักกว่าทำไปเพราะไม่รู้ว่ามีโทษ

- **เหตุเบื้องหลังการกระทำผิด** การกระทำผิดเพราะความจำเป็นบังคับหรือเพราะถูกยั่วโทะสะ อาจได้รับโทษน้อยกว่าทำผิดโดยสันดานชั่วร้าย บางทีการกระทำผิดอาจเกิดขึ้นเพราะโรคจิตซึ่งต้องใช้การรักษา มากกว่าการลงโทษ

- **สภาพของผู้กระทำผิด** ในความผิดอย่างเดียวกัน อาจกำหนดโทษต่างกันตามสภาพของผู้กระทำผิด ซึ่งอาจต้องพิจารณาโดยคำนึงถึง เพศ อายุ



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

สำนักปลัด

โทร.044558876

แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ



แนวทางการลงโทษทางวินัย

การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ คือ การพิจารณา วินิจฉัยว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยในกรณีใด ตาม มาตราใด และควรลงโทษในสถานใด หรือไม่ ทั้งนี้เป็น กระบวนการที่จะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา โดยเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การพิจารณาความผิด และกำหนดโทษทั้งกระทำ เมื่อได้ทราบข้อเท็จจริงของเรื่องที่ กล่าวหาโดยกระຈังชัดพอที่จะพิจารณาความผิดและกำหนด โทษได้แล้ว ทั้งนี้หากเป็นความผิดวินัย ซึ่งมีใช้กรณีความผิดที่ ปรากฏชัดแจ้ง จะต้องได้ข้อเท็จจริงจากการสืบสวนหรือ สอบสวน หากเป็นความผิดวินัยในกรณีความผิดที่ปรากฏชัด แจ้ง อาจได้ข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด การ สืบสวน การรายงาน หรือการรวบรวมข้อมูลแล้วแต่กรณี

หลักการพิจารณาความผิด

ในการพิจารณาความผิด มีหลักที่ควรคำนึงถึงอยู่ 2 หลัก คือ

(1) **หลักนิติธรรม** ได้แก่การพิจารณาตามตัวบท กฎหมาย กล่าวคือ การที่จะถือว่าการกระทำอย่างใดเป็น ความผิดทางวินัยฐานใดนั้น ต้องมีบทกฎหมายบัญญัติว่าการ กระทำเช่นนั้นเป็นความผิดทางวินัย ถ้าไม่มีบทกฎหมายว่าการ กระทำเช่นนั้นเป็นความผิดทางวินัย ก็ไม่ถือเป็นการกระทำความ ผิดวินัย ทั้งนี้ การที่จะถือว่าการกระทำอย่างไรเป็นความผิดทาง วินัยฐานใดนั้น ต้องพิจารณาให้เข้าองค์ประกอบของความผิด ฐานนั้นทุกประการ ถ้ากรณีใดไม่ครบองค์ประกอบความผิดฐาน ใดก็ไม่เป็นความผิดฐานนั้น ถ้าข้อเท็จจริงบ่งชี้เข้าองค์ประกอบ ความผิดตามมาตราใด ก็ปรับบทเป็นความผิดไปตามมาตรานั้น และลงโทษไปตามความผิดนั้น

2) หลักมโนธรรม

ได้แก่ การพิจารณาบทหนักให้รอบคอบโดย คำนึงถึงความเป็นจริงและความถูกต้องเหมาะสมตามเหตุผลที่ควรจะเป็น เช่น ตามตัวอย่างดังกล่าวใน (1) ถ้าพิจารณาโดยใช้หลักมโนธรรม ด้วย ก่อนที่จะปรับบทความผิด และกำหนดโทษจะต้องคำนึงถึงความเป็นจริงตามเหตุผลที่ควรจะเป็นในสภาพการณ์เช่นนั้นว่าเป็นการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการหรือไม่ด้วย ซึ่งการพิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นจริงตามเหตุผลที่ควรจะเป็นนั้น ต้องอาศัยข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แวดล้อมประกอบ เช่น ดูว่าฐานะของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นอย่างไร ถ้า ฐานะยากจนมาก เงินขาดมือเสมอ ชักหน้าไม่ถึงหลังเป็นประจำอย่างนี้ แม้เงิน 10 บาท 20 บาท ก็อาจฟังว่าเอาไปหมุนใช้ส่วนตัวก่อนได้ แต่ถ้า เป็นคนร่ำรวย ฐานะดี มีเงินติดตัวอยู่เป็นจำนวนพันเสมอ อย่างนี้การที่ เงินหลวง 20-30 บาท เข้าไปปนอยู่ในกระเป๋า ถึงแม้จะใช้นปนกันไปกับ เงินส่วนตัวก็คงจะไม่ได้ประโยชน์แก่ตนเองอย่างใด ก็ไม่น่าจะปรับบท เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เพราะขาดองค์ประกอบในข้อที่ว่า

“เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มีควรได้” และอาจต้องดูระยะเวลาที่ เงินอยู่กับตัวด้วยว่านานเพียงใด ถ้า ระยะเวลาเป็นเดือน ๆ ก็อาจได้ ประโยชน์ส่วนตัวในการที่มีเงินนั้นอยู่ในมือ พอที่จะฟังว่าเป็นการทุจริตต่อ หน้าที่ราชการได้ แต่ถ้าเงินอยู่ในมือ เพียง 2-3 วัน แล้วนำมาส่งเอง โดยไม่มีเหตุบังคับให้ต้องส่ง แม้เงินจะมาก ก็น่าจะไม่ได้ประโยชน์อะไรในการที่มี เงินนั้นอยู่ในมือ จึงขาดองค์ประกอบที่จะฟังว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ ความผิดที่จะปรับบทลงจะเข้ากรณีเพียงไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการ ดังนี้ เป็นการพิจารณาโดยอาศัยหลัก นิติธรรม และ หลักมโนธรรมประกอบกัน ซึ่งจะถูกต้องตามความเป็นจริง และ เหมาะสมกว่าการพิจารณาโดยอาศัยหลัก นิติธรรมแต่เพียงอย่างเดียว



หลักการพิจารณากำหนดโทษ

(1) **หลักนิติธรรม** คือ คำนึงถึงระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ

(ก) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องโทษสถานไล่ออกหรือปลด ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะ ลดหย่อนก็ได้ แต่ลดลงต่ำกว่าปลดออกไม่ได้

(ข) ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จะต้องลงโทษกักภาคทัณฑ์หรือตัด เงินเดือน

(ค) ความผิดวินัยเล็กน้อย อาจวางโทษสถานภาคทัณฑ์ แต่ถ้าเป็น ความผิดครั้งแรก และผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษ จะลดโทษให้โดยวางกล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ไว้ก่อนก็ได้

(2) **หลักมโนธรรม** คือ การพิจารณาบทหนักให้รอบคอบโดย คำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมตามเหตุผลที่ควรจะเป็นภายใน ขอบเขตระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดว่าความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องลงโทษไล่ออก หรือ ปลดออก ดังนั้นกรณีไหนควรกำหนดโทษเป็นไล่ออก กรณีไหนควร กำหนดโทษเป็นปลดออก ควรใช้หลักมโนธรรมเข้าประกอบการ พิจารณาดู และทำนองเดียวกันในกรณีความผิดไม่ร้ายแรง กรณีไหนจะควรลดหย่อนโทษ หรือตักเตือน ก็ควรใช้หลักมโนธรรมเข้า ประกอบการพิจารณาด้วย

(3) **หลักความเป็นธรรม** คือ การวางโทษจะต้องให้ได้ระดับเสมอ หน้าที่กัน ใครทำผิดก็ต้องถูกลงโทษ ไม่มียกเว้น ไม่เลือกที่รักมัก ที่ชัง การกระทำความผิดอย่างเดียวกันในลักษณะ และพฤติการณ์ คล้ายคลึงกัน ควรจะวางโทษเท่ากัน