



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต
.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินผลที่ต้องการให้หน่วยงานรัฐยกระดับการดำเนินงานให้โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งในเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้มีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๓. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ซึ่งระดับความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการบริหารงบประมาณ

ลำดับ ที่	รูปแบบและพฤติกรรม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และ - การประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด(รอบ ๖ เดือน) - จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			/

ลำดับ ที่	รูปแบบและพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	- จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤตินมิชอบ			/
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	- จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่			/
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่			/

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการบริหารงาน

ลำดับ ที่	รูปแบบและพฤติกรรม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
๑	การสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - ประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรทางเว็บไซต์ - จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			/

ลำดับ ที่	รูปแบบและพฤติกรรม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะการดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๒	การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและ สัมมนา	- จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ใน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส			/
๓	-การนำรถยนต์ราชการไป ใช้ในธุระส่วนตัว -การรับงานนอกหรือการ ทำธุรกิจที่เบียดบังเวลา ราชการ/งานโดยรวมของ หน่วยงาน -การนำทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ส่วนตัว	- จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ใน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริม จริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริตคอร์รัปชัน -จัดทำมาตรการนโยบายป้องกัน ความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน			/
๔	-การออกใบอนุญาตหรือ รับรองสิทธิต่าง ๆ -การช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการออก ใบอนุญาตต่างๆ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม			/
๕	การรับของขวัญ	- จัดทำมาตรการป้องกันการรับ สินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤตินิชอบ			/

๔. ข้อเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ
การทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
ดังกล่าวข้างต้น เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์
ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-

(ลงชื่อ)


(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-

(ลงชื่อ)


(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-

(ลงชื่อ)


(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๒/๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี)

(นางจุฬารณ วุฒิยา)

- เรียน นายก อบต.เสมิง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ความเห็นนายก

(☒) อนุมัติ.....

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด (M๖๓๑๐๐๐๒๐๙๗) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๐๐๐๒๐๙๗	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน องค์การบริหารส่วนตำบล เสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๖๖๕,๖๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๓

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ได้ทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แยกได้ดังนี้

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละจาก งบประมาณ ที่ใช้	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำชนิดท่อเหลี่ยม ชนิดช่องเดียว บ้านสองห้อง หมู่ที่ ๔ บริเวณฝายน้ำล้นห้วยหว่า	๑๖๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙๙.๔๐		/	
๒	โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกสายทางบ้านเสม็จ หมู่ที่ ๑ ไป บ้านหนองม้า หมู่ที่ ๒ ตำบลเสม็จ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๐๐		/	
รวม		๓๔๙,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙๙.๗๑			

หมวดครุภัณฑ์								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละจาก งบประมาณ ที่ใช้	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	๐	๙๗.๐๖	/		
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน กองการศึกษา	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๐	๑๐๐	/		
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง	๔๕,๖๐๐	๔๔,๐๐๐	๐	๙๖.๔๙	/		
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๐	๑๐๐	/		
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ กองคลัง	๑๙,๖๐๐	๑๙,๑๐๐	๐	๙๗.๔๕	/		
รวม		๑๓๗,๗๐๐	๑๓๕,๑๐๐	๒,๖๐๐	๙๘.๑๑			

- ลิ้งค์ผู้ใช้?
- ลิ้งค์รหัสผ่าน?

SOCIAL NETWORK



ประกาศ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564

เผยแพร่เมื่อ: 04 ตุลาคม 2563

เขียนโดย Super User

ฮิต: 15

ประกาศ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ๑๑ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำชนิดท่อเหลี่ยม ชนิดช่องเดียว บ้านสองห้อง หมู่ที่ 4 บริเวณฝายน้ำล้นห้วยหว่า อ่านรายละเอียดคลิก

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

- ๑๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง) อ่านรายละเอียดคลิก
- ๑๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองการศึกษา) อ่านรายละเอียดคลิก
- ๑๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง) อ่านรายละเอียดคลิก
- ๑๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด) อ่านรายละเอียดคลิก
- ๑๑ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ (กองคลัง) อ่านรายละเอียดคลิก

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ประจำปี 2564

- ๑๑ โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายทางบ้านเสม็ด หมู่ที่ 1 ไปบ้านหนองม้า หมู่ที่ 2 ตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ อ่านรายละเอียดคลิก



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอลำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๗๖ โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๖๗
หรือ www.abtsamed.go.th

**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะรักษาความสงบแห่งชาติ มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ที่ให้ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ใส่สะอาด”

พันธกิจ

๑. สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตรวมถึงปรับเปลี่ยนฐานความคิด เพื่อเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคมไทย โดยเฉพาะกลุ่มเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. พัฒนาความร่วมมือระบบการประสานงานและบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับทุกภาคส่วน เพื่อลดอุปสรรคในการบูรณาการและการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๓. พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย โดยเป็นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์

๔. สนับสนุนให้ภาคีทุกภาคส่วนสร้างองค์ความรู้เพื่อให้รู้เท่าทันและร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐตามวัตถุประสงค์หลักในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดนมิตัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ รวมทั้งการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกภาคส่วน มีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อประสานความร่วมมือของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ ติดตามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เป็นกลไกการตรวจสอบ

๔) เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕) เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๖) เพื่อยึดถือเป็นกรอบ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐมุ่งสู่เป้าหมายหลัก คือ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล

เป้าหมาย

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมมีจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒) บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยน

ฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประสานความร่วมมือ และบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการ

ต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่ายในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต เน้นการเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกิจกรรมที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งจักต้องดำเนินการเพื่อสนองยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมที่เกี่ยวกับคน

กิจกรรมที่เกี่ยวกับคน ได้แก่ กิจกรรมที่สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งเป็นคนดีซื่อสัตย์สุจริต และกิจกรรม
ส่งเสริมให้เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นคนเก่งและสามารถทำงานได้สมบูรณ์ในขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง

๒. กิจกรรมเกี่ยวกับระบบการทำงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งควรมีระบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความ
เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างมีระบบการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และระบบการติดตาม
และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมืองว่ามีการทุจริตปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่

๓. กิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรปลูกฝังการทำงานอย่างเป็นระบบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งนำผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นข้อมูลในการกำหนด
กิจกรรม/โครงการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งไม่มีการร้องเรียน/การแจ้ง
เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งเน้นการดำเนินการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต เน้นการเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุก
ภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/
ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

แผนงาน : ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง

๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) หน่วยงานมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงาน of หน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายใน
องค์กร และการมีส่วนร่วม

แผนงาน : การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมต่างๆ ที่อาจจะเป็นภัยต่อการก้าว
ไปสู่ “องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ใสสะอาด” เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในองค์กร
- ๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ

แผนงาน : การจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้ว หรือที่กำลังเกิดขึ้น

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๒) การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนนำเนินงานด้านความโปร่งใสเพื่อแสดงให้เห็นว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้มแข็ง ให้มีความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส การแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและซื่อสัตย์

แผนงาน : การจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้วหรือกำลังเกิดขึ้น

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๒) การมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ข้อมูลการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต

จากการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ไม่มีการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์ที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๑) หลักเกณฑ์ความมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการและส่วนรวม

- ๒) หลักความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญาและความผิดอื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของตน

- ๓) หลักความโปร่งใส

การดำเนินการเป็นไปโดยปกปิดหรือแสดงหลักฐาน/เอกสารอันเป็นเท็จ มีการปลอมแปลงเอกสาร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต เน้นการเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ดบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดนมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ รวมทั้งการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกภาคส่วน มีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต เน้นการเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ					
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส					
แผนงาน : ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ด มีจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม					
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๑ รณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใส	-	ร้อยละของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ด ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วน	๘๐	ทุกส่วนราชการ
	๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมฝึกอบรม/รับฟังบรรยายธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ด ตาม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”	๓๐,๐๐๐	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ด เข้าร่วมฝึกอบรม/รับฟังบรรยายธรรม	๘๐	ทุกส่วนราชการ
	๑.๓ ถวายสัตย์ ๕ ธันว “ข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน”	-	จำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่เข้าร่วมถวายสัตย์	๔๕ คน	ทุกส่วนราชการ
	๑.๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เป็นต้น	-	จำนวนโครงการที่ผู้บริหาร/ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เข้าร่วมกิจกรรมที่มีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร	๓	ทุกส่วนราชการ
๒. หน่วยงานมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส	๒.๑ มีการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสครบ ๔ มิติ	-	มีการดำเนินการประกาศและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานความโปร่งใส	๑ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อประสานความร่วมมือของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ ติดตามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เป็นกลไกการตรวจสอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม					
แผนงาน : การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมต่างๆ ที่อาจจะเป็นภัยต่อการก้าวไปสู่ “องค์การบริหารส่วนตำบลเข้มแข็งใสสะอาด” เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้มแข็งปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม					
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑.๑ การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป ตาม “โครงการฝึกอบรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	๓๐,๐๐๐	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้มแข็ง เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมทักษะ/รับฟังบรรยายเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	ทุกส่วนราชการ
	๑.๒ การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และ www.abtsamed.go.th	-	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ
	๑.๓ การจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ	-	จำนวนครั้งในการรายงานผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ
๒. การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในองค์กร	๒.๑ การจัดทำแผนควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบภายใน	-	จำนวนแผนควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบภายใน	๑ แผน	ทุกส่วนราชการ
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส เช่น กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติ/ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป	-	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	๒ ช่องทาง	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	-	ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (จากการสำรวจฯ)	ร้อยละ ๗๐	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ					
แผนงาน : การจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้ว หรือที่กำลังเกิดขึ้น					
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑.๑ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานงบประมาณและบุคลากร	-	มีกระบวนการตามภารกิจหลัก	๒ เรื่อง	ทุกส่วนราชการ
๒. การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒.๑ จัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ร้อยละ ๗๐	ทุกส่วนราชการ
๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	๓.๑ จัดทำรายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับมาตรฐานความโปร่งใส	-	รายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับมาตรฐานความโปร่งใส	๑ รายงาน	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนดำเนินงานด้านความโปร่งใสเพื่อแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเข้มแข็ง มีความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส การแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและซื่อสัตย์					
แผนงาน : การจัดการกรณีการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้ว หรือกำลังเกิดขึ้น					
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑.๑ การส่งเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๑.๒ ด้านทรัพยากรบุคคล ๑.๑.๓ ด้านการเงิน ๑.๑.๔ ด้านตรวจสอบภายใน	-	จำนวนด้านที่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน	ทุกส่วนราชการ
	๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ้างองค์กรให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒. ๐, ๐๐๐	ร้อยละของเจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้มแข็ง เข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจ้างองค์กร	๘๐	ทุกส่วนราชการ
๒. การมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	-	มีหลักเกณฑ์/วิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑ เรื่อง	ทุกส่วนราชการ
	๒.๒ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ • การจัดช่องทางรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส/แสดงความคิดเห็น - ตู้รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ - จัดส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์	-	จำนวนช่องทางรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต	๔ ช่องทาง	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	- www.abtsamed.go.th - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง • ปรับปรุงและเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	มีหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทาง www.abtsamed.go.th	๑ หลักเกณฑ์	ทุกส่วนราชการ
	๒.๓ การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	-	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐๐	ทุกส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้เพื่อประกาศรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิชา พนารินทร์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต เน้นการเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ รวมทั้งการณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกภาคส่วน มีวินัย เคารพ กฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๑ รณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวกับการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต และความโปร่งใส	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมฝึกอบรม/รับฟังบรรยายธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตาม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๓ ถวายสัตย์ ๕ ธันวา “ข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน”	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่เข้าร่วมถวายสัตย์
	๑.๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เป็นต้น	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนโครงการที่ผู้บริหาร/ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เข้าร่วมกิจกรรมที่มีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อประสานความร่วมมือของหน่วยงานในการต่อต้าน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมบทบาทและ
การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ ติดตามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เป็นกลไกการตรวจสอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑.๒ การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และ www.abtsamed.go.th	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๓ การจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนครั้งในการรายงานผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในองค์กร	๒.๑ การจัดทำแผนควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบภายใน	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนแผนควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบภายใน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส เช่น กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติ/ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอ	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (จากการสำรวจฯ) ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑.๑ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานงบประมาณ และบุคลากร	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> มีกระบวนการตามภารกิจหลัก ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒.๑ จัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	๓.๑ จัดทำรายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับมาตรฐานความโปร่งใส	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> รายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับมาตรฐานความโปร่งใส ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑.๑ การส่งเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๑.๒ ด้านทรัพยากรบุคคล ๑.๑.๓ ด้านการเงิน ๑.๑.๔ ด้านตรวจสอบภายใน	☒ ดำเนินการ ตัวชี้วัด จำนวนด้านที่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ้องคร้งให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. การมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	☒ ดำเนินการ ตัวชี้วัด จำนวนช่องทางรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ • การจัดช่องทางรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส/แสดงความคิดเห็น - ทุรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ - จัดส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ - www.abtsamed.go.th - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง • ปรับปรุงและเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	☒ ดำเนินการ ตัวชี้วัด มีหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทาง www.abtsamed.go.th ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒.๓ การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	☒ ดำเนินการ <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของข้อร้องเรียนที่แจ้งผลการ ดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทัน่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาสับทุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

๒. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



โครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิด
สภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งสมติดต่อกันมา
ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ
และการที่ประเทศไทยยังคงต้องประสบกับสภาพปัญหาดังกล่าวที่นับวันจะมีรูปแบบของการทำความผิดทุจริต
คอร์รัปชันที่หลากหลายมิติ และทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยที่สร้างความสูญเสีย
ที่มีมูลค่าสูงมากและมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ได้จัด
อันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชัน เมื่อพิจารณาจากเขตเศรษฐกิจในเอเชียแปซิฟิก ประเทศไทยอยู่ใน
ลำดับที่ ๗ จาก ๑๖ ประเทศ อันดับดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ บั่นทอนความเชื่อมั่น และการพัฒนาของ
ประเทศไทยเป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายผลักดันให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระแห่งชาติ
ก็ตาม ปัญหาการทุจริตยังคงมีอยู่ในหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะเห็นได้จากสถิติการร้องเรียนการกระทำของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ร้องเรียนมายังสำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี และกลไกที่สำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหา
การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการ
ให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ร่วมกัน
ปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนัก ร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กรควบคุมการถ่วงดุลการ
ใช้อำนาจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่ อันสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรและประชาชน
มากขึ้น การปราบปรามการทุจริตโดยการกวาดล้างความทุจริตประพฤติมิชอบให้หมดไปจากสังคมหรือวงราชการ
เป็นเรื่องยากและต้องใช้เวลาอันยาวนาน วิธีการสร้างความใสสะอาดในกระบวนการบริหารงานและสร้างระบบถ่วงดุล
อำนาจในทุกระดับ จำเป็นต้องกระตุ้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนัก จงรักภักดีต่อประเทศ
ชาติ และสำนึกในบุญคุณของแผ่นดิน เห็นพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเป็นตัวทำลายและกัดกร่อนรากฐาน
ความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นในการสร้างข้าราชการไทยไร้ทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรม
ในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคมแทนการเอาเปรียบ ทั้งนี้ต้องสร้างคนในภาครัฐให้มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นฐาน
และช่วยกันส่งเสริมคนดี

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๐ (๖) กำหนดให้มีพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต เพื่อให้มีกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังคับใช้ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้วางรากฐานทางความคิดของประชาชนที่จะ
ไม่กระทำการทุจริตและต้องไม่อดทนต่อการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทย และเพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรเป็นที่เชื่อมั่น
ของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒.๓ เพื่อเป็นสร้างเครือข่ายขององค์กรต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร
- ๒.๔ เป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๔. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๕ คน
๓.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
๓.๕ ครู	จำนวน ๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ปฐกษัตริย์คณะผู้บริหาร
- ๕.๒ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
- ๕.๒ จัดทำโครงการ
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

๑๐. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีเกราะและสร้างความความเข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กร
- ๙.๔ ผู้เข้าโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกราชการใสสะอาด

๑๑. การติดตามโครงการ

การสังเกต และแบบสอบถาม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายป๋อง कुชิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร มะลิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตารางกิจกรรมการ
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ กล่าวรายงาน โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง - พิธีเปิดโครงการ โดย นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ : “ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ การมีส่วนร่วมในการปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมคำสอนของศาสนา การประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร มาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ และการดำเนินการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น” โดย... นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” โดย... นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สรุป/ตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว
 ๓. พักเบรก ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ สร.๘๔๐๐๔/

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
เสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
วัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน การปลูก
จิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้สร้างเกราะความ
เข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-ทราบ-

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| - นางเรืองรอง อรุณวรรณะ | - นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย |
| - นางสาวชุดิมนต์ สาทิพจันทร์ | - นายพร้อมพงษ์ บุญเลิศ |
| - นายรวย สริมงาม | - นางสุลิพร นวฤกษ์ |
| - นางจุฬารณ์ วุฒิยา | - นายอัครเดช มีพร้อม |
| - นายกันต์ บุญศิริ | - นายอดิศร วงศ์คำจันทร์ |
| - นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้ | - นายณัฐพล ยงเพชร |
| - นางสาวณัฐธิดา สุมาลย์ | - นายบุญส่ง สุมาลย์ |
| - นางสาวปณิชา พนารินทร์ | - นายชูชาติ ฝ่ายสงค์ |
| - นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ | - นางวารุณีย์ รัตนจิโรจน์ |
| - นางสาวนันทรัฐ สาทิพจันทร์ | - นายณรงค์ เครือศรี |
| - นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี | - นางนัฐชัยญา วุฒิยา |
| - นางสาวทิฐินันท์ กวดแก้ว | - นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพันนา |
| - นางธัญลักษณ์ ทองทา | - นางสาวฉลวย แอ่งสุข |
| - นางสาวมลฤดี พางาม | - นางบุญรัตน์ ทองพันธ์ |
| - นายสุวรรณ์ สีดา | - นางจินตนา นครศรี |
| - นายสุนทร คำดี | - นายอัครเดช แสนศรี |



ใบลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

โครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์	นายกอบต.เสมิง		
๒	นายป้อง คุชิตา	รองนายกอบต.เสมิง		
๓	นายสุนทร มะลิ	รองนายกอบต.เสมิง		
๔	นายบุญมา คุชิตา	เลขานุการนายกอบต.เสมิง		
๕	นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัดอบต.เสมิง		
๖	นายรวย ศรีมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวชุดิณตน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางจุฬารณณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๙	นายพงษ์ศักดิ์ กวดได้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวณัฐริชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑	นางสาวปณิชา พนารินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๒	นางชลธิพร นวฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๓	นายกันต์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๕	นางวรรณภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๖	นายอัครเดช มีพร้อม	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๗	นายอดิสร วงษ์คำจันทร์	นายช่างไฟฟ้า		
๑๘	นายจิระศักดิ์ จิตต์เจียรนัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๙	นายชูชาติ ฝ้ายสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวมลฤดี พางาม	นักการภารโรง		
๒๑	นายบุญส่ง สุมาลย์	พนักงานจ้างทั่วไป (งานแผนที่และภาษีฯ)		
๒๒	นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๓	นายณัฐพล ยงเพชร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นางบุญรัตน์ ทองพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป (งานธุรการช่างฯ)		
๒๕	นางนัฐชัยญา วุฒิยา	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า		
๒๖	นางสาวทิวินันท์ กวดแก้ว	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก		
๒๗	นางธัญลักษณ์ ทองทา	ผู้ดูแลเด็กศพด.บ้านหนองม้า		
๒๘	นางสาวฉลวย แอ่งสุข	ผู้ดูแลเด็กศพด.บ้านสังแก		

[illegible]

สรุปโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ต.เสม็ด อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๔/๖๘.....วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินจัดโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้สร้างเกราะความเข้มแข็งให้กับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว กอง
การศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอรายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวให้ทราบ
ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวดวงกมลฉัตร ไชยพินนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- รับทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



สรุปแบบประเมินโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะ
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อําเภอสําโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดดำเนินโครงการต่อไป
๒. วิเคราะห์ความพึงพอใจในโครงการ เพื่อนำไปแก้ไขจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการ โดยการสุ่ม จำนวน ๔๕ ราย ได้ดังนี้

๒.๑ เพศ

เพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

เพศหญิง ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖

๒.๒ อายุเฉลี่ยผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

อายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖

อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี มีจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๖

อายุระหว่าง ๕๑ ปี ขึ้นไป มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๘

๓. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษา มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี มีจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๔

อื่นๆ ปริญญาโท มีจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๔. อาชีพของผู้ตอบแบบประเมินโดยการสุ่ม ได้ดังนี้

นักศึกษา มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ข้าราชการ มีจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒

พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ลูกจ้าง มีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

ธุรกิจส่วนตัว มีจำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

อื่นๆ คณะผู้บริหาร, ส.อบต. มีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะ

จากตารางประเด็นและตัวชี้วัด โดยมีคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย สรุปดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					— x	ร้อยละ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕	๑๐	๘	๒	๑		
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๐	๑๐	๓	๒	๑		
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๑	๑๒	๒	๑	-		
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๘	๑๐	๕	๒	๑		

จากตารางส่วนที่ ๒ เห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการ โดยมี ๓ อันดับแรก คือ

๑.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐

๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรมีระยะเวลาให้มากกว่านี้

สรุปผลการฝึกอบรมโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หัวข้อเรื่อง ให้ความรู้เกี่ยวกับการ การมีส่วนร่วมในการปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมของศาสนา การ ประพฤติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร มาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ และการ ดำเนินการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

โดย นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีเนื้อหา ดังนี้

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่ง ที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ การทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความ แตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิตเรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ ชีวิตที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความ ชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้ เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิรสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำ สุภาพ คำมีประโยชน์
๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ
 - การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนใน วิชาชีพมีเกียรติ ศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่ เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปปะ
๒. เว้นอกติ ๔ ประการ

๓. มีพรหมวิหาร ๔

๔. มีสังคหวัตถุ ๔

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready ดังนี้

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เที่ยงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไข้ปัญหาประชาชน)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

แนวคิดของ “ธรรมาภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของบุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวก พ้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจของ “ผู้นำ” ป้องกันการทำตาม “อำเภอใจ” เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง โปร่งใส ความรับผิดชอบ การรับผิดชอบต่อผลงาน เป็นธรรม/เสมอภาค การมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎ ซึ่งเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ ในการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดิน การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีของความเป็น ข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๒. หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นไปตาม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดย นางเรืองรอง อรุณวรรณะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีเนื้อหาดังนี้

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหาร บุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.บ.) ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.บ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หมายถึง - มีขั้นตอนปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และมอบหมายงานที่ชัดเจนโดย สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถ ตรวจสอบและติดตามได้

- มีการตั้งคณะกรรมการทำงานหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและ ภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจน

๓. พึงให้บริการด้วยความสามารถ สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง - การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม-การให้บริการด้วยความ สะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และเวลา

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเอง อยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าอบรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

๑๐ หลักการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในที่ทำงาน

๑. ตรงต่อเวลา
๒. รักษากฎ และปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท และธรรมเนียมปฏิบัติ
๓. ควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ไม่พูดเสียงดัง ทำให้ผู้อื่นเสียสมาธิ
๔. เข้าใจ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
๕. การวางตัวต่อหัวหน้า อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เกรียนมากเกินไป
๖. การวางตัวต่อลูกน้อง ไม่สนิทสนมมากเกินไปจนลูกน้องไม่เคารพ
๗. ไม่นำเรื่องส่วนตัวมาเล่าจนทำให้ผู้อื่นรำคาญ
๘. ไม่นินทา และไม่ใส่ร้ายผู้อื่น
๙. ไม่เก๊กจนน่าเบื่อ และไม่ตลกพรั้งเพื่อนจนทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ
๑๐. รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับผู้อื่น ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

หลักปฏิบัติสู่ความสำเร็จของคนทำงาน

๑. ยึดมั่นในเป้าหมายขององค์กร ...
๒. สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ...
๓. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ...
๔. เชื่อมั่นในตัวเอง ...
๕. แก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ...
๖. แบ่งปันและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ...
๗. ยอมรับผิดเมื่อกระทำผิดและให้อภัยเพื่อนร่วมงานเสมอ ...
๘. ให้เกียรติกัน

คุณลักษณะที่ดีของพนักงานสำนักงาน

ลักษณะและคุณสมบัติพนักงานที่ดี ซึ่ง เป็นลักษณะและคุณสมบัติที่ต้องใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานของตนเอง รวมไปถึงการปฏิบัติตนเมื่อเราอยู่ในองค์กร ซึ่งควรจะมีดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กรที่ได้วางไว้กับพนักงานทุกคนอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องเวลาเข้าทำงาน การขาด การลา เป็นต้น ควรจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ไว้วางไว้เพื่อไม่ให้มีผลเสียกับการทำงาน และให้เป็นไปแนวทางเดียวกันกับพนักงานผู้อื่น
๒. การแต่งกายต้องเหมาะสมกับสถานที่ หรือแต่งกายตามระเบียบขององค์กรที่ได้วางไว้ รวมไปถึงการสื่อสารด้วยคำพูด ต้องให้เกียรติสถานที่และผู้อื่น เพื่อให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้เราควรควบคุมอารมณ์ของตนเองเมื่อเจอสภาวะกดดัน หรือมีปัญหาเกิดขึ้นกับงาน หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ควรมีการพัฒนางาน และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้รับมอบหมายงานใด หรือทำตามหน้าที่ที่ตนต้องรับผิดชอบก็ไม่ว่าควรทำงานให้เสร็จเพียงอย่างเดียว ควรมีการพัฒนา และปรับปรุงงานนั้นให้ดีขึ้นในครั้งถัดไป สำหรับพนักงานเข้าใหม่ควรมีบันทึกไว้จดบันทึกการทำงานต่างๆ ไว้ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งถัดไป
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับมอบให้ทำงานใดๆ ควรจะทำงานนั้นให้เสร็จลุ่่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยให้มีข้อบกพร่องน้อยสุด ควรมีการไตร่ตรองพิจารณาก่อนให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งมอบงานให้กับผู้อื่น หรือส่งงานให้หัวหน้าหรือลูกค้าได้พิจารณา
๕. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงาน รวมทั้งมีจรรยาบรรณในหน้าที่นั้นๆ เป็นอย่างดี ได้รับงานอย่างไรควรทำให้เสร็จตามขั้นตอน ไม่ควรลัดขั้นตอน หรือทำผิดปกติจากเดิมโดยการดัดแปลง เปลี่ยนแปลงการทำงานใหม่ ถ้าทำข้อนี้ได้จะได้รับการไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น ทำให้เราทำงานได้อย่างเป็นสุข
๖. ให้ความช่วยเหลืองานต่างๆ อย่างเต็มที่ นอกจากงานที่เรารับผิดชอบแล้ว งานอื่นๆ ที่เขาขอความร่วมมือหรือขอความคิดเห็น หรือให้ช่วยเหลือควรมีน้ำใจในการเข้าร่วม และช่วยงานนั้นให้สำเร็จลุ่่วงไปโดยดี
๗. เข้ากับผู้ร่วมงานได้ดีไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกัน หรือการทำงานกับบุคคลภายนอกก็สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลเหล่านั้นได้ นอกจากนี้ควรให้คำแนะนำให้ความรู้กับผู้ร่วมงานหรือบุคคลอื่นบ้างเมื่อบุคคล นั้นต้องการคำแนะนำ หรือขอความช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัวก็แล้วแต่
๘. ไม่ควรนำปัญหาในหน้าที่การงาน ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องที่เกิดกับงาน หรือเรื่องส่วนตัวมาเป็นข้อโต้แย้งพุดคุยกันในกลุ่มพนักงานในลักษณะที่ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กร แต่ควรนำมาพุดในลักษณะการแก้ปัญหา ร่วมกัน หรือหาข้อยุติเรื่องนั้นให้ลุ่่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ควรให้ความเคารพผู้ร่วมงาน และหัวหน้า งาน เพราะจะทำให้การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

- สรุปและตอบข้อซักถาม

ปิดการอบรม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ต.เสม็ด อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☒ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☒ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้		✓			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

กองการศึกษาฯ อบต.เสม็ด
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.ลำโรงท่า จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☒ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล
☒ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้	✓				
๒. ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๔. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้		/			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	/		/		
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/			

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต.เสมิง อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☒ คณะผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้		✓			
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

กองการศึกษาฯ อบต.เสมิง
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ. ต.เสม็ดจ. อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☒ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆสูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ คณะผู้บริหาร ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานส่วนตำบล

☐ พนักงานจ้าง ☐ สมาชิกสภาอบต. ☐ อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำ ความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้			✓		
๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๔.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

กองการศึกษาฯ อบต.เสม็ดจ
ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาพประกอบโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใสไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาดและความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจึงประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใสไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาดและความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงจึงประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



คู่มือ

การพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอลำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์



คู่มือ

การพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิจ

อำเภอลำโรงเทพ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการเสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใสไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจจะมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
● บทนำ	๑
● บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๓
● บทที่ ๒ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	๘
● บทที่ ๓ การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์	๑๒
● บทที่ ๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๖
● บทที่ ๕ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๒
● บทที่ ๖ รูปแบบความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	๓๐
● บทสรุป	๓๒
● ภาคผนวก	
๑. สำเนาประกาศใช้คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ	
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ	
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบอบราชการคือการกระทำผิดกฎหมายเรื่องผลประโยชน์ขัดกันระหว่าง "ผลประโยชน์ส่วนตัว" กับ "ผลประโยชน์ส่วนรวม" ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือที่เรียกกันว่าปัญหา "ผลประโยชน์ทับซ้อน" ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง เป็นต้น

ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐควรสร้างความตระหนักและหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐในการทำงานเพื่อส่วนรวม ยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและประพฤติดนของข้าราชการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุด จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่

๑. ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๒. ยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของประเทศ
๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการยอมรับและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่

เจตนารมณ์

กลไกการส่งเสริมสนับสนุนและการขับเคลื่อนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น ภายใต้กรอบพื้นฐานของ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่พึงยึดถือมาโดยตลอด โดยมีเจตนาที่จะให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คู่มือเล่มนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงหลักในการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ การปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

บทที่ ๑

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

ผลประโยชน์ทับซ้อน



ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน



ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

- ๑) **หาประโยชน์ให้ตนเอง (self-dealing)** ได้แก่ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
- ๒) **รับผลประโยชน์ (accepting benefits)** คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น
- ๓) **ใช้อิทธิพล (influence peddling)** เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- ๔) **ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (using your employer's property for private advantage)** เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
- ๕) **ใช้ข้อมูลลับของราชการ (using confidential information)** เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนนจึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้อ่อน เป็นต้น
- ๖) **รับงานนอก (outside employment or moonlighting)** ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับบริษัทที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นพนักงานขายแต่แอบเอาสินค้าของตัวเองมาขายแข่งหรือเป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับบริษัท เป็นต้น
- ๗) **ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง (post-employment)** คือ การไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

สำหรับในส่วนนี้จะได้สะท้อนหลักการและแนวคิดที่สำคัญพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

➤ รูปแบบของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราว ในกิจการที่เป็นของส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์
๒. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับของขวัญ และผลจากการรับทรัพย์สินนั้น ได้ส่งผลหรือมีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบาย หรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง อาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานพิเศษต่าง ๆ โดยใช้เวลาในระหว่างที่จะต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้กับรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
๕. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เข้ามาทำธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐในลักษณะที่เข้ามามีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐ
๖. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานในภาคเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้นภายหลัง อันเป็นเวลาต่อเนื่องเมื่อได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว
๗. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กำหนดโครงการสาธารณะและได้นำโครงการนั้น ไปลงในพื้นที่ของตนเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง

➤ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ประมวลจริยธรรมในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการดังปรากฏในประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรม หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้อ ๕ และประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยจ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้อ ๓

➤ หลักการสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ◇ ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์สาธารณะมีความสำคัญอันดับต้น
- ◇ ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาคภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)
- ◇ ถ้าไม่จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะ และให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตน หรือของคนบางกลุ่มแทน ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานและอาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด
- ◇ ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ได้ผิดในตัวเอง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ก็มีชีวิตส่วนตนมีบางครั้งที ผลประโยชน์ส่วนตนจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่ แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มี

◆ หน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบมิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

◆ ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้มีความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับ มากขึ้น

◆ หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการทำงาน และต้องพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน

◆ หน่วยงานต้องจัดความเข้าใจผิดที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวเองมิฉะนั้นคนก็จะพยายามปกปิด

◆ ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเป็นสิ่งผิดก็ต่อเมื่อมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจ กรณีนี้เรียกว่ามีการใช้หน้าที่ในทางมิชอบ หรือแม้แต่การฉ้อราษฎร์บังหลวง

◆ การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงาน เนื่องจาก

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่มีผลประโยชน์ แอบแฝง

➤ นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีความเกี่ยวพันผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตนมี ๒ ประเภทคือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (nonpecuniary)

- ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

- ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

✦ **หน้าที่สาธารณะ (public duty)** หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยักรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

✦ **ผลประโยชน์สาธารณะ** คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นข้าราชการตำรวจทุกคน สามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ◆ ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ◆ ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ◆ ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ◆ ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

- ◆ หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ◆ หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- ◆ หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ◆ ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ◆ ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

✦ ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

✦ หน้าที่ทับซ้อน(conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests)
๒ ประเภท

◆ ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

◆ ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่มควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกันนั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

➤ รูปแบบ (Conflict Of Interests) การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)

- ☛ การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ☛ การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- ☛ การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- ☛ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☛ การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

➤ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- ◆ หาประโยชน์ให้ตนเอง
- ◆ รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ◆ ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ◆ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ◆ ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- ◆ รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ◆ ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- ◆ การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ◆ ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ◆ ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ◆ ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

การรับประโยชน์ต่างๆ

- ◆ การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
- ◆ บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
- ◆ หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
- ◆ ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ◆ การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
- ◆ การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

ข้าราชการประจำกับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- ◆ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ◆ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ◆ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ◆ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ◆ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- ◆ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ◆ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ◆ การรับประโยชน์จากระบบการล๊อคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

บทที่ ๒

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

.....

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐเป็นรากฐานของความถูกต้องเป็นธรรม (integrity) และการยึดมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

➔ ผู้เปิดเผยผลประโยชน์

ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยมการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริต หรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงาน

หลักของการปกป้องคุ้มครองพยาน ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดชอบให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการกระทำที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะการรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด โดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้ หรือขาดประสิทธิภาพ

➔ ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก

การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทาง วิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะการคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่

ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง ของบุคคลกับพันธะสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ความเที่ยงตรงส่วนบุคคลเป็นค่านิยมที่เป็นหลักคุณธรรมในมาตรฐานทางจริยธรรม (Code of Conduct) แต่ในทางตรงกันข้าม ความจงรักภักดีเป็นสัญญาที่มีต่อกลุ่มคนและสังคมที่ให้ความสำคัญว่า บุคคลจะผิดสัญญาหรือทรยศต่อเพื่อนไม่ได้ในยามจำเป็น

ปัจจัยสำคัญอีกประการที่ทำให้บุคคลไม่กล้ารายงานการกระทำผิดคือ ข้อมูลที่เปิดเผยและผู้เปิดเผยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ได้รับการปกป้อง แต่ในทางปฏิบัติผู้เปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดมักได้รับการปฏิบัติในทางตรงกันข้าม

➔ การส่งผ่านขององค์กร

องค์กรจะต้องขับเคลื่อน/ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและคดโกงว่าเป็นสิ่งที่ภาครัฐต้องการและข้อมูลของผู้เปิดเผยจะต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าถูกปกปิด ต้องมีคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ว่าจะบริหารข่าวสารข้อมูลอย่างไร และจะจัดการอย่างไร เมื่อเผชิญกับกรณีเกี่ยวกับจริยธรรมที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดการกระทำผิด

➔ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย

รากฐานของการเปิดเผยการกระทำผิดมาจากกรอบกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมรวมทั้งนโยบายขององค์กร ในมาตรฐานทางจริยธรรมจะกำหนดพฤติกรรมที่เป็นมาตรฐานและข้อนแนะนำพฤติกรรมที่ยอมรับให้

ปฏิบัติและไม่ยอมรับให้ปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการรายงานการกระทำที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานด้วยการเปิดเผยการกระทำผิดเพื่อป้องกันการละเมิดหลักคุณธรรม ต้องมีกลไกการรายงานและการตรวจสอบที่เป็นอิสระ การเปิดเผยการกระทำผิดภายใต้กฎหมายต่าง ๆ นั้นต้องอธิบายได้ด้วยว่าจะมีการดำเนินการอย่างไรและองค์กรต้องแน่ใจว่าการเปิดเผยจะต้องได้รับการคุ้มครองพยานอย่างเต็มที่

➔ องค์กรควรจะทำอย่างไร

วิธีที่ดีที่สุด หน่วยงานต้องมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำผิด จัดช่องทางอำนวยความสะดวก สนับสนุน และคุ้มครองผู้เปิดเผยการกระทำผิด รวมทั้งคนอื่น ๆ ที่จะได้รับผลกระทบวัตถุประสงค์ของการปกป้องผู้เปิดเผยการกระทำผิดและการคุ้มครองพยาน คือ

- สนับสนุนให้บุคคลเปิดเผยการกระทำผิด
- เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- เพื่อให้แน่ใจว่าจะต้องมีการปกป้องคุ้มครองพยานที่เหมาะสมในทุกกรณีปกติการรายงานหรือ

เปิดเผยการประพฤติมิชอบ จะใช้การรายงานตามกระบวนการทางการบริหารซึ่งเป็นช่องทางปกติ โดยสามารถรายงานให้กับกลุ่มบุคคลต่างๆ เช่น หัวหน้า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (เช่นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจริยธรรม หรือองค์กรจริยธรรมภายนอกการรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบนั้น ข้อมูลที่เปิดเผย ควรประกอบด้วย

- การประพฤติมิชอบในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- การบริหารที่เป็นอคติ หรือ (ล้มเหลว)
- การละเว้น ละเลย เพิกเฉย เลินเล่อ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม ทำให้สูญเสียเงินของแผ่นดิน
- การกระทำที่เป็นเหตุให้เป็นอันตรายต่ออนามัยสาธารณะ ความปลอดภัยหรืออันตราย

ต่อสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ของกระบวนการ คือ บุคคลจะทราบว่าเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงาน/เปิดเผย จะต้องทำอย่างไร เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานจะสนับสนุนและปกป้อง กลไกจะต้องเป็นกลไกเชิงรุก ตอบสนองต่อการเปิดเผยการกระทำผิดในกรอบของหน่วยงานในทางปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ทุกคนจะต้องรับรู้โดยทันที (อย่างเป็นทางการ) ว่าเมื่อเกิดข้อสงสัยว่าเกิดการคดโกง ประพฤติผิด ควรต้องรายงานทันทีต่อหัวหน้า ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กร

การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นสิ่งสำคัญ และผู้รับรายงานควรให้คำแนะนำผู้เปิดเผยถึงการตรวจสอบและสิ่งที่หน่วยงานจะสนับสนุนและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสามารถเปิดเผยการกระทำผิด ได้ ดังนี้

๑) การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบกับผลประโยชน์ของผู้อื่น

๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหาร โดยมีชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรของรัฐหรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า

๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะ หรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยการกระทำผิดบางประเภทอาจจะไม่ได้รับการคุ้มครอง เช่น การเปิดเผยต่อสื่อมวลชนการเปิดเผยที่ก่อให้เกิดคำถามต่อความเป็นธรรมของรัฐบาล การเปิดเผยนโยบายของหน่วยงาน หรือการเปิดเผยเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษทางวินัย

➔ **นโยบายและกระบวนการในการเปิดเผย จะต้องครอบคลุม**

- เนื้อหาในการเปิดเผย
- การเปิดเผยจะทำได้ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร
- ใครบ้างที่จะเป็นผู้เปิดเผย
- เปิดเผยต่อใคร
- เครื่องมือทดสอบและการตรวจสอบการเปิดเผย
- กลไกในการสนับสนุนและปกป้อง
- กระบวนการตรวจสอบ
- บทบาทในการบริหารและความรับผิดชอบ

➔ **การผลักดันให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ**

หน่วยงานต้องรับผิดชอบในทางปฏิบัติให้การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะได้รับการคุ้มครองอย่างเชื่อมั่นได้ และข้อมูลบุคคลต้องเก็บเป็นความลับ ปกติหน่วยงานต้องพัฒนานโยบาย/กระบวนการในการให้คำแนะนำต่อผู้บริหารให้ตระหนักในความสำเร็จ สนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน และควรมีการอบรมพิเศษแก่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชา

➔ **เบื้องหลังความสำเร็จ**

ประสิทธิภาพในการเปิดเผยการกระทำผิดที่ดีที่สุดคือ วัฒนธรรมการยึดถือความถูกต้องขององค์กร องค์กรที่มีพฤติกรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการประพฤติมิชอบที่ชัดเจนจะทำให้เกิดบรรยากาศจริยธรรมเชิงบวกวัฒนธรรมเกิดจากการเสริมสร้างการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะการปกป้องพยานและภาวะผู้นำต่อความสำเร็จในการเปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ และผลักดันการเปิดเผยอย่างแข็งแกร่งการปกป้องสิทธิของบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญมาก หน่วยงานจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าจะให้การดูแลอย่างเหมาะสม มีการบริหารกระบวนการอย่างเท่าเทียม ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเชื่อมั่นและพัฒนาความรับผิดชอบในการรายงาน

➔ **ดัชนีวัดความสำเร็จ พิจารณาได้จาก :**

- มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือมีเครือข่ายสนับสนุน
- มีโปรแกรมเฉพาะสำหรับการสนับสนุนภายในองค์กรและการปกป้องคุ้มครอง
- ให้การฝึกอบรมการตรวจสอบสืบสวนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำปรึกษาแนะนำหรือการสนับสนุนทางจิตใจ/อารมณ์แก่ผู้เปิดเผยผลประโยชน์

สาธารณะ

- มีเครือข่ายสนับสนุนอย่างไม่เป็นทางการ ผ่านการพบปะ สนทนากับผู้เปิดเผยคนอื่น ๆ

➔ **บทบาทสำคัญของการบริหาร**

ผู้บริหารระดับล่างมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Public Information Disclose : PID) ช่วยให้เกิดความตระหนักรู้ขององค์กร และให้เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคในการรายงานของผู้เปิดเผย ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ได้รับข้อมูลและจัดการกับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจสอบ และรับผิดชอบโดยตรงต่อผลที่จะเกิดต่อทีมงาน บทบาทสำคัญที่สุดที่ได้จากการวิจัย คือการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการต่อการรายงาน

สัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ หลังจากรายงานการกระทำผิดและภาวะผู้นำเป็นเรื่องสำคัญมาก ในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ผู้บริหารจะต้องสามารถคาดการณ์การตอบสนองของข้าราชการและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบต่าง ๆ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่คุกคามหรือทำให้ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะกลายเป็นเหยื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปกป้องและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลที่เปิดเผย หรือผู้ต้องสงสัยในการเปิดเผยให้เชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการลดแรงต่อต้าน หากสิ่งที่เป็นที่เปิดเผยบางส่วนหรือทั้งหมดรั่วไหลออกไปเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเข้าไปจัดการโดยเร็ว เพื่อลดปฏิกิริยาทางลบและป้องกันผู้ต่อต้านเท่าที่จะทำได้

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถจัดการกับบุคคลที่ต่อต้านการเปิดเผย โดยให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้ทำผิดและตื่นตัวต่อการรับรู้ต่อการกระทำผิด การคดโกงและทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวัง ต้องแสดงบทบาทอย่างยุติธรรม เป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงไปตรงมาไม่ว่าจะยากเพียงไร

- ผู้บริหารต้องทำให้ผู้เปิดเผยมั่นใจตั้งแต่แรกในขณะรายงานว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ เชื่อมั่นในกระบวนการเปิดเผยและผลที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยจะต้องเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ หากมีการรายงานด้วยวาจาจะต้องสรุปรายละเอียดเป็นเอกสาร ผู้บริหารจะต้องระงับไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ของตน เข้าไปก้าวก่าย มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ หรือทำให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้รับรู้ได้ว่ามีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ

➔ เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี (Best- practice target)

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูล มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไป และส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (robust support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาด ให้คำปรึกษาการเปิดเผยพฤติกรรมหรือการกระทำผิดที่เหมาะสม และป้องกันการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้าง ธรรมชาติ และขนาดขององค์กร

- นโยบาย โครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

.....

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

❖ เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดได้รับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชน กระทั่งต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

❖ อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

♦ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

♦ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

♦ ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สิ่งมีค่าจับต้องได้ ความบันเทิง การต้อนรับ ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

♦ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

❖ เราจะจัดการอย่างไร

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ มี 4 คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ คือ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใด ๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

- ♦ การถูกเสนอสิ่งใด ๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจคือ

- ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตน

หรือไม่

- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

- ♦ ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษเช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้ มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมแล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการ

ประพฤติ

มิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเอง โดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ ควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่น ๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใด ๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

ประการสำคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เทียบธรรมตลอดเวลาที่มีอาชีพรับราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้น ๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กรและระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ และมีได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้น ๆ

หลักการการกำหนดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

☛ แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

◆ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

◆ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่ หรือ ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิมของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

◆ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

◆ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่มเพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

◆ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ถ้าเกินกว่านี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินใจว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่ หรือเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินใจว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนกฎหมายมีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาญาถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

การรับของขวัญและผลประโยชน์: พฤติกรรมความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆเป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่าการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทลายความเชื่อถือศรัทธาของ ประชาชนต่อภาครัฐและต่อ ข้าราชการ พฤติกรรมความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎหมาย โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์ น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่น ให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนี้เป็นการคดโกงและหลอกลวง ซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ ทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่า การรับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการนอกจากนั้น หากเกิดการปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

บทที่ ๔

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าราชการมีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อโดยใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากรัฐ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ กรมสรรพสามิตได้กำหนดให้ข้าราชการในสังกัดพึงยึดถือคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้เป็นข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีควรค่าแก่การยกย่องเชิดชู เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

- มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑๖

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ถูกต้องและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม ตลอดเวลา พฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจเกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา รัฐจึงได้มีข้อกำหนดเพื่อป้องกันพฤติกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ (Qualification and Disqualification from Office) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เป็นการมการบริษัท เป็นต้น
๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ (Discloser of Personal Interest) การแจ้งถึงจำนวนหุ้นหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง เช่น การแจ้งทรัพย์สินส่วนบุคคล เมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง
๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct) เพื่อเป็นการสร้างกรอบพฤติกรรมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ไม่ทำลายความเชื่อมั่นของสังคม หรือก่อให้เกิดวิกฤตศรัทธา

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความ เหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระท่ออื่นใดที่มี ผลกระทบต่อส่วนรวม
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่ง ราชการเป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากออกจากตำแหน่งแล้วและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว



หลักการ ๔ ประการสำหรับการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาเปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้
 - มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม
 - กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
 - วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน



แนวทางการบริหารงานเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

♦ **วางกรอบการทำงาน** เป็นวิธีการกว้าง ๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
- ๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญา
- ๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- ๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- ๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการ
จัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงานเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอนแรกคือ การระบุว่าในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นมีประเภทใดบ้าง เป้าหมายสำคัญคือ องค์กรต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนสำคัญ เพราะจะทำให้ระบุจุดเสี่ยงได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ต้องพิจารณาในยามและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ตัวอย่างของผลประโยชน์ส่วนตน เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน/เศรษฐกิจ (เช่นหนี้) ธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนตัว (ครอบครัว ชุมชน ชชาติพันธุ์ ศาสนา ฯลฯ) ความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น (เอ็นจีโอสหภาพการค้า พรรคการเมือง ฯลฯ) การทำงานเสริม ความเป็นอริ/การแข่งขันกับคนอื่น/ กลุ่มอื่น

- ตัวอย่างของจุดเสี่ยง เช่น การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์ในภาคธุรกิจ การออกใบอนุญาต การให้บริการที่อุปสงค์มากกว่าอุปทาน การกระจายงบประมาณ การปรับการลงโทษ การให้เงิน/สิ่งของสนับสนุนช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้ รวมถึงงานที่สาธารณะหรือสื่อมวลชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

องค์ประกอบประการหนึ่งในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็คือ ความตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนั้น กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการต้องแยกให้ชัดเจนระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กร และยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่าเมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นและในแบบใด (แบบเกิดขึ้นจริงแบบที่เห็นหรือแบบเป็นไปได้ เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้เพื่อการจัดการ ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

◆ เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ ต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา อาสาสมัคร หัวหน้างานระดับสูง และกรรมการบริหาร การให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ และมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนควรสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่จะช่วยให้พวกเขาสามารถระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนตัวผู้บริหารเองก็ต้องรู้วิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

◆ ขั้นตอนแรกของการให้ความรู้ คือ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบาย รวมถึงความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ควรให้ออกสารบรรยายพร้อมตัวอย่างที่ชัดเจนสำหรับการระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเน้นตรงที่เป็นจุดเสี่ยงมาก ๆ เช่น การติดต่อ การร่วมทำงานกับภาคเอกชน การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคเอกชน การแปรรูป การลดขั้นตอนและกระจายอำนาจ ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ และกิจกรรมทางการเมือง เป็นต้น

◆ นอกจากการให้ความรู้แล้ว ความตื่นตัวและเอาใจใส่ของผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพจะมีส่วนอย่างสำคัญในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม การสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยในการแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขันสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความช่วยเหลือแก้ไข ผู้บริหารมีความสำคัญเนื่องจากเจ้าหน้าที่มักจะคำนึงถึงสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ โดยผู้บริหารต้อง

(๑) พิจารณามีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้ว่าหน่วยงานมีปัญหาลิประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๒) ชี้แจงหน้าที่ขององค์กร ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์สาธารณะ และพิจารณาว่าอะไรคือวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการหรือแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน และ

(๓) พิจารณาปัจจัยอื่น ๆ รวมถึงระดับและลักษณะของตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญคือ ภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากไม่ว่าจะสามารถจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีเพียงใด ถ้าผู้มีส่วนได้เสียรับรู้เป็นตรงกันข้าม ผลเสียที่เกิดขึ้นก็เลวร้ายไม่แพ้กัน การทำงานกับองค์กรภายนอกไม่ว่าเป็นเอ็นจีโอหรือภาคธุรกิจองค์กรต้องระบุจุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนและพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อมูลภายใน หรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมาย บางองค์กรภาครัฐจะอาศัยจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหน้าที่และความพร้อมรับผิดที่ผู้ทำธุรกิจมีกับหุ้นส่วนและผู้ทำสัญญาด้วยนอกจากนี้ ควรสื่อสารแบบสองทางกับองค์กรภายนอก อาจใช้วิธีต่าง ๆ เช่น ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและร่วมกันพัฒนากลไกป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็นต่อร่างนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมทบทวนและปรับปรุงกลไกการแสวงหาและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน วิธีเหล่านี้จะทำให้ได้นโยบายที่สอดคล้องความคาดหวังสาธารณะและได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ในการร่วมกันจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้เสียนี้ องค์กรภาครัฐต้องทำให้การตัดสินใจทุกขั้นตอนโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

ระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องได้รับการทบทวนประสิทธิภาพสม่ำเสมอโดยสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง และตอบสนองต่อสภาพการทำงาน รวมถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ นอกจากนี้ ยังอาจเรียนรู้จากองค์กรอื่น ๆ การแสวงหาการเรียนรู้เช่นนี้ยังเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย การทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยงและมาตรการและผลการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจ และปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกัน โดยอาจพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นองค์กรที่มีอำนาจในการวางแผนการจัดหา กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการ กำหนดราคา กำหนดงบประมาณ กำหนดนโยบาย ออกกฎข้อบังคับที่ใช้ ภายในเขตพื้นที่ของตนเอง โดยมีคณะผู้บริหารเสนอความต้องการแล้วผ่านความเห็นชอบของสภาอบต. ในรูปของข้อบัญญัติตำบล แล้วนำออกประกาศใช้ ซึ่งในความเป็นอิสระในการบริหารงานนี้เองเป็นสาเหตุหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ มีการกระทำการทุจริตในวงราชการเป็นที่โจษจันตามสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ อินเทอร์เน็ตและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖ วิธี คือ

๑. วิธีตกลงราคา
๒. วิธีสอบราคา
๓. วิธีประกวดราคา
๔. วิธีพิเศษ
๕. วิธีกรณีพิเศษ
๖. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำอย่างโปร่งใสยุติธรรม ประหยัด คุ่มค่า และสามารถ ตอบสนองตามความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด ภายใต้จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานดังนี้

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

- วางตัวเป็นกลาง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
- ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ
- คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ยึดหลักความ ถูกต้อง ยุติธรรม สมเหตุสมผล
- ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ด้วยความเอาใจใส่ ร่วมมือ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
- ไม่เรียกรับ/รับ/ยอมรับ >> ทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ จากผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ปฏิบัติต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี/เป็นธรรม
- ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง ให้พัฒนางานเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง
- ผู้บังคับบัญชาพึงเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ การปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล



แนวทางในการดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของแต่ละห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มายื่นเอกสารซื้อแบบโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง

๒. ตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน โดยดูจากภูมิลาเนา ที่อยู่อาศัยและ ชื่อ - สกุล

๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซอง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกราย

โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศ ประกวดราคา สอบราคาและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้เข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

บทที่ ๕

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ หมวด ๙ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

❖ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญา กับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือ เข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

❖ มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนิน กิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีโดย อนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมด ที่ จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใบบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับ อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

❖ มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

❖ มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้น แต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

- มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒. ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐดำเนินการแสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์ เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงาน ผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็นให้คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

๓. หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE)

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

๖. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready ดังนี้

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง โปร่งใส ความรับผิดชอบ การรับผิดชอบต่อผลงาน เป็นธรรม/เสมอภาค การมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎ ซึ่งเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

แนวคิดของ “ธรรมาภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบถ่วงดุลการใช้อำนาจของบุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครองที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจของ “ผู้นำ” ป้องกันการทำตาม “อำเภอใจ” เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความซื่อตรง โปร่งใส ความรับผิดชอบ การรับผิดชอบต่อผลงาน เป็นธรรม/เสมอภาค การมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎ

๔. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

“แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่รัชกาลที่ ๙ นับว่าเป็นแนวคิดสำคัญที่สุดในการสอนคน ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยเน้นการปฏิบัติบนทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งค่านิยม ความพอเพียงประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะพร้อมๆ กันคือ

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

◇ **เงื่อนไข** การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน กล่าวคือ

๑. **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

๒. **เงื่อนไขคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความพากเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตแนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ คือการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

๕. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้าราชการการเมืองท้องถิ่น

◆ ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักเพื่อให้ข้าราชการและข้าราชการการเมืองท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบครัน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้

น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๖. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

ข้าราชการถือเป็นกลไกที่สำคัญในการบริหารบ้านเมือง โดยการให้บริการสาธารณะ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง การที่ข้าราชการจะปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลแก่ประชาชน และประเทศชาติได้มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับจิตสำนึกของข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่แต่ละส่วนราชการได้กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ดังนั้น จรรยาบรรณของข้าราชการจึงเป็นเสมือนกรอบแนวทางเพื่อกำกับดูแลและควบคุมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการให้มีระเบียบ วินัย ประพัติน และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพัตินปฏิบัติตนของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ พนักงานและลูกจ้างพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพัตินให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ พนักงานและลูกจ้างพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพัตินให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓ พนักงานและลูกจ้างพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ พนักงานและลูกจ้างพึงมีการครองตนที่ดีไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัวไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๖ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๘ พนักงานและลูกจ้างพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๙ พนักงานและลูกจ้างพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๑ พนักงานและลูกจ้างพึงช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๒ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๓ พนักงานและลูกจ้างพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๔ พนักงานและลูกจ้างพึงให้บริการต่อประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและใช้กิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๕ พนักงานและลูกจ้างพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๖ พนักงาน และลูกจ้างละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่โดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นหากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรกรณี

๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๘. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้กำหนดเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อแสดงเจตจำนงที่ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมรวมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนที่พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วถึง
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจัดสรรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ขออนุมัติอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. มุ่งเน้นให้บริการด้านความโปร่งใส มีมาตรฐาน และคำนึงถึงสิทธิของข้าราชการและบุคลากรอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

๔. มุ่งมั่นเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการจัดเวทีความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๕. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อประชาชนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนทราบ

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทในการตัดสินใจดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ผ่านกระบวนการตรวจสอบและเรียกร้องในกรณีที่เกิดความสงสัยในกระบวนการดำเนินงานของรัฐ

บทที่ ๖

รูปแบบความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

◇ การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนเองหรือบริษัทของครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (PC) จำนวน ๒๐๐ เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- การจัดจ้างบริษัทของภรรยาซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นผู้ซ่อมบำรุง (Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานต้นสังกัด
- อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานในสังกัดซื้อที่ดินของครอบครัวหรือพวกพ้องในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่
- สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทห้างร้านในการยื่นขอประกวดราคา
- สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลร่วมเจรจาใกล้เกลี้ยในฐานะตัวแทนบริษัทห้างร้านในการฉ้อฉลงานจ้างเหมามีปัญหา
- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหาประโยชน์แก่ตนเองจากการเอ็งกำไรจากราคาที่ดิน ทั้งในรูปแบบของการใช้ข้อมูลภายในไปซื้อที่ดินไว้ก่อน หรืออาจเป็นรูปแบบที่กำหนดให้ตั้งโครงการในพื้นที่ที่ดินเองมีที่ดินอยู่ เพื่อจะได้ขายที่ดินของตนเองให้แก่รัฐในราคาสูง

✧ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน“ความขัดแย้งระหว่างบทบาท” ✧

หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน

ตัวอย่าง

นายสมชายเป็นกรรมการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมีได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด (เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลาง มิได้ช่วยเหลือ บุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น) กระนั้นก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจูงใจ/ชักนำให้เกิดการกระทำ

การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็น ผู้มีส่วนในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และ งดออกเสียง (Recusal)

ตัวอย่าง

ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน โดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือก ด้วยนั้น ซึ่งในสถานการณ์ เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัว ออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างสูง

เคลื่อนย้ายผลประโยชน์ส่วนตัวที่ทับซ้อนอยู่ออกไป (Removal) เพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยปราศจากอคติ วิธีการดังกล่าวนี้เป็นการปิดช่องทางมิให้อื้ออวนวยต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งในการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น จากกรณีตัวอย่างในข้อสอง สมชาย สามารถ แก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนได้ โดยการขอร้องให้บุตรสาวของตนถอนตัว ออกจากการสอบ เพื่อให้สมชาย สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอบคัดเลือก

ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่ง ส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เข้าร่วมสัมมนาด้าน ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้น ไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้ และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

เนื่องจากราคาของของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในที่สุดเจ้าหน้าที่ จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

บทสรุป

ความเชื่อที่ไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจ โดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังไม่ให้เกิดแสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้

แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่าน รวมทั้งองค์กรของท่านเอง



พระบรมราโชวาท เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๔

“งานราชการนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงผลประโยชน์ของบ้านเมืองและประชาชนทุกคน ผู้ปฏิบัติบริหารงานราชการ จึงต้องคำนึงถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ อย่างนึกถึงบำเหน็จรางวัลหรือประโยชน์เฉพาะตนให้มากนัก มิฉะนั้นงานในหน้าที่จะบกพร่อง เกิดผลเสียหายแก่ตน แก่งานส่วนรวมของชาติได้ ขอให้ถือว่า การทำงานในหน้าที่ได้เสร็จสมบูรณ์ เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อันประเสริฐสุด เพราะจะทำให้ประเทศชาติและประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง”

อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช
วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน
จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ
ด้วยอุดมคติ ด้วยความเข้มแข็ง เสียสละและระมัดระวัง
ให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง
และเที่ยงตรงเป็นกลาง ด้วยความระลึกอยู่เสมอว่า
การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน
มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง
และของประชาชนทุกคน

พระบรมราโชวาท พระราชทานเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน
วันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่ากรก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้อง แจ้งไว้ตามมาตราตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้ 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบ น.1	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ ใบรับรองการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบ ข.๖)	-	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร เดิมที่ได้รับ อนุญาต หรือใบ รับแจ้ง	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะ กรณีที่อาคารที่ ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน รับรองว่าได้ ควบคุมงาน เป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 044-558876 โทรสาร : 044-558867)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด : www.abtsamed.go.th

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง กองช่าง

ที่ สร.๘๔๐๐๓/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคารในพื้นที่ตำบลเสมิง
รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

กองช่าง จึงขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในกองช่าง ในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคารในพื้นที่ตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอัครเดช มีพร้อม)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายรวย ศรีมังม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(✓) ทราบ

.....
นายนาครินทร์ สาทิจันทร์
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง)

ข้อมูลสถิติการให้บริการผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคารในพื้นที่ตำบลเสม็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

หมู่ที่	ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร (ครึ่ง/เดือน)						ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร (ครึ่ง/เดือน)					
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑	๑	-	-	-	-	-						
๒	-	๑	-	๑	-	๓						
๓	-	-	-	-	-	-						
๔	-	-	-	-	-	-						
๕	-	-	๑	-	-	-						
๖	-	-	-	-	-	-						
๗	-	-	-	-	-	-						
๘	-	-	-	-	-	-						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายอัครเดช มีพร้อม)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายรวย สรัมย์งาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง