



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สำนักปลัด

ที่..... สร. ๘๔๐๐๑/..... วันที่..... ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนหลัง (ไตรมาสที่ ๓ - ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด จึงขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัด ในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนหลัง (ไตรมาสที่ ๓ - ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเสมิง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

() ทราบ

นางเรืองรอง อรุณวรรณะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองการบริหารส่วนตำบลเสมิง

ข้อมูลสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือนหลัง (ไตรมาสที่ ๓ - ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

วัน/เดือน/ปี	ผู้ขอข้อมูล	เรื่อง	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๔	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๔	-	-	
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด