



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สำนักงานปลัด

ที่..... สร.๘๔๐๐๑/๓๖

วันที่..... ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานสถิติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภคในพื้นที่ตำบลเสมิง รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒.
..... เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักงานปลัด ในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภคในพื้นที่ตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

() ทราบ

.....
นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง)

ข้อมูลสถิติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

หมู่ที่	น้ำอุปโภค-บริโภค (ครึ่ง/เดือน)						น้ำอุปโภค-บริโภค (ครึ่ง/เดือน)					
	ต.ค. ๖๓	พ.ย ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (นางสาวชุดิณณณ์ สาทิพจันทร์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด