



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สำนักปลัด

ที่..... สร ๘๔๐๐๑/๑๐๒..... วันที่..... ๘ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... รายงานสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักปลัดรอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓).....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานในราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด ขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัดรอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง รายละเอียดดังนี้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ด้านอัคคีภัย ๑ ราย
- สาธารณภัยวาตภัย (พายุฤดูร้อน) ๒๘ ราย
- ด้านอุบัติเหตุ จำนวน ๘ ราย
- ด้านสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ ส่งน้ำอุปโภค - บริโภค จำนวน ๓ ครั้ง
- งานบริการอื่น ๆ (เช่น ยืมดินท์ / แผงกั้นจราจร) จำนวน ๑๐ ครั้ง

งานสวัสดิการสังคม

- การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒๒ ราย
- เงินทุนให้กู้ยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๒๐ ราย

งานบริการทั่วไป

- การให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔๓ ราย

จากรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัดรอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) นำมาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรรวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่เข้าถึงประชาชนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางสังคม และเป็นองค์กรที่ตอบสนองความต้องการรวมทั้งสร้างความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

//จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนันทน์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

←) ทราบ

.....
นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด)