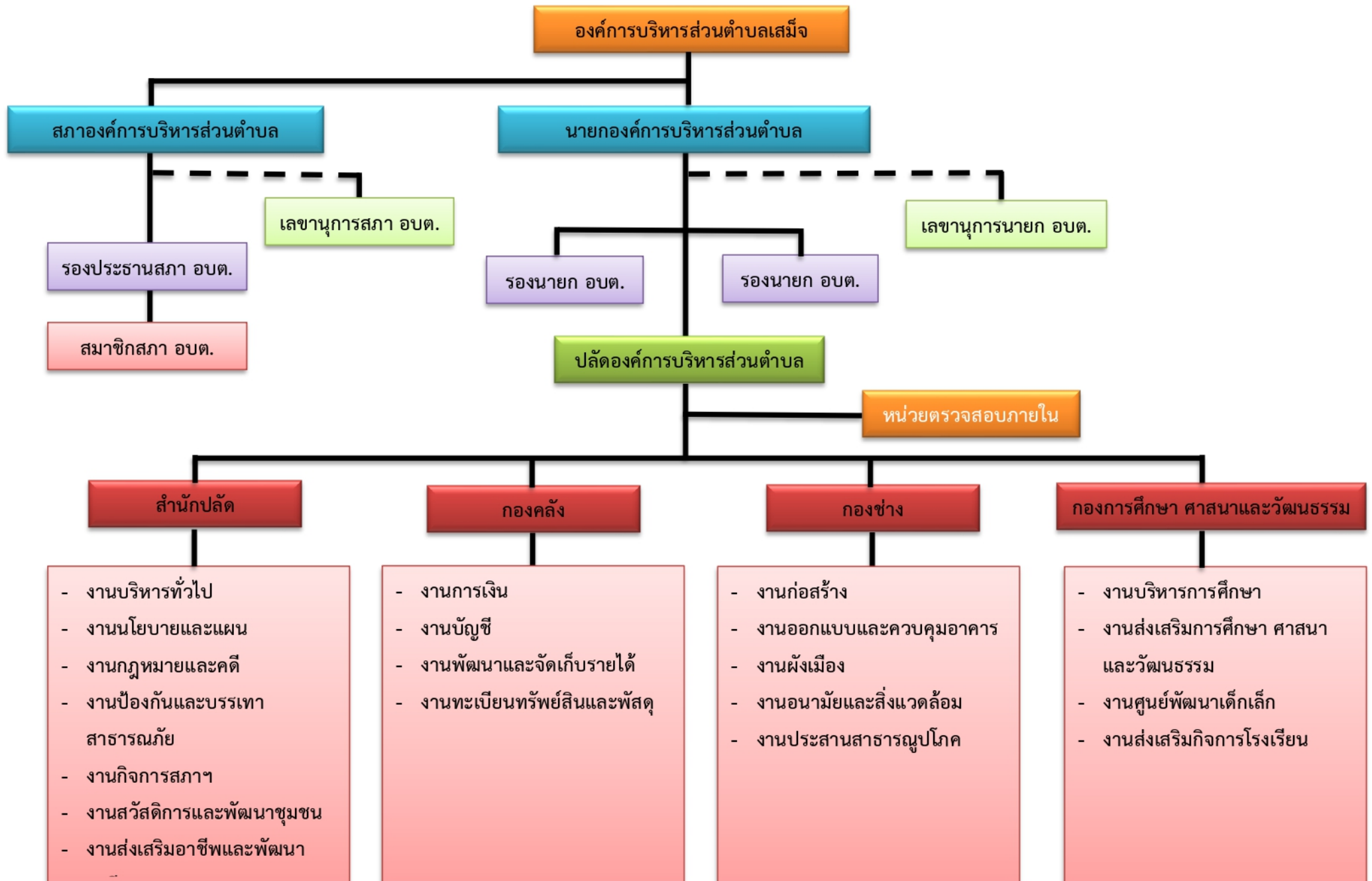
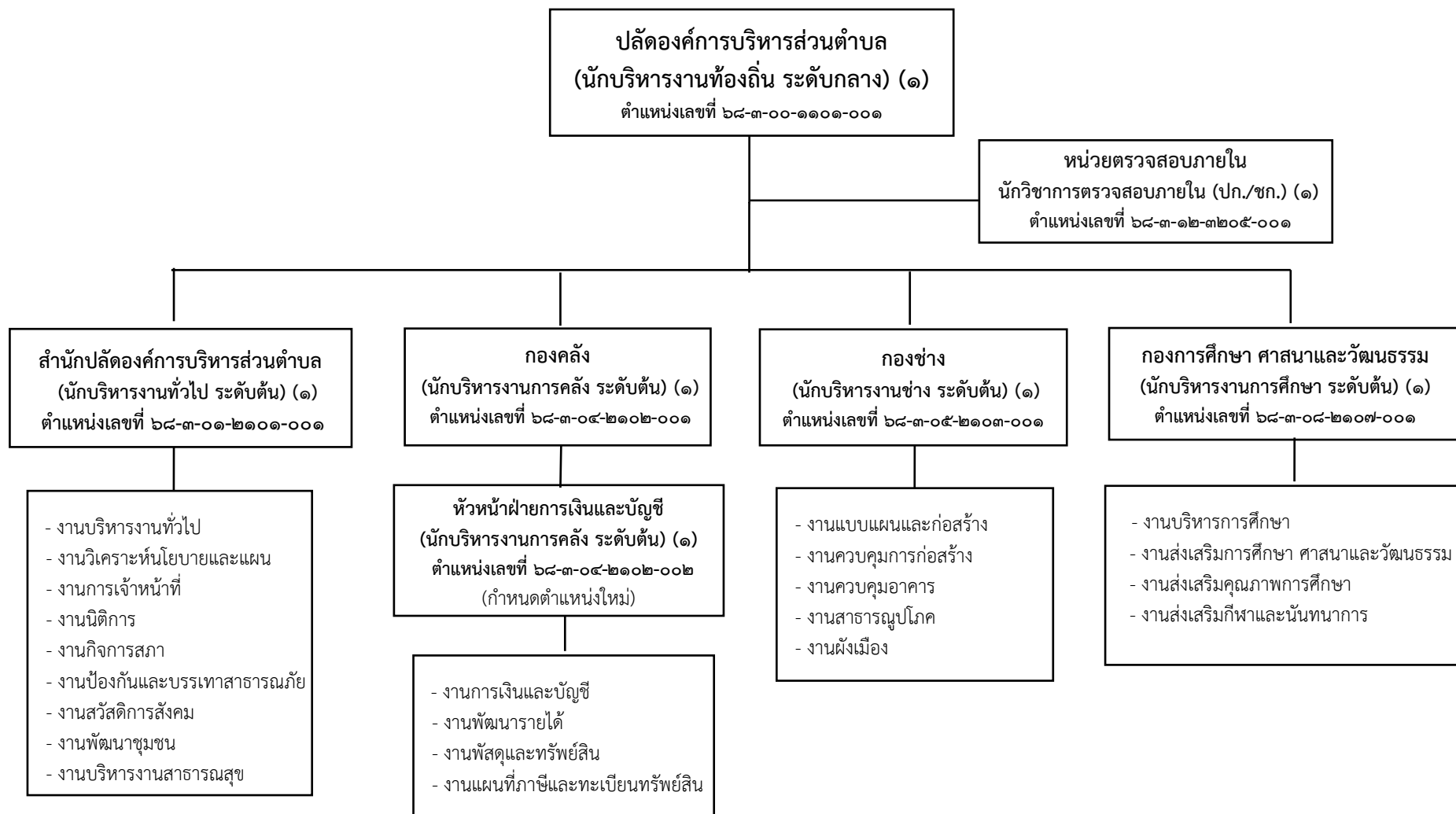


โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

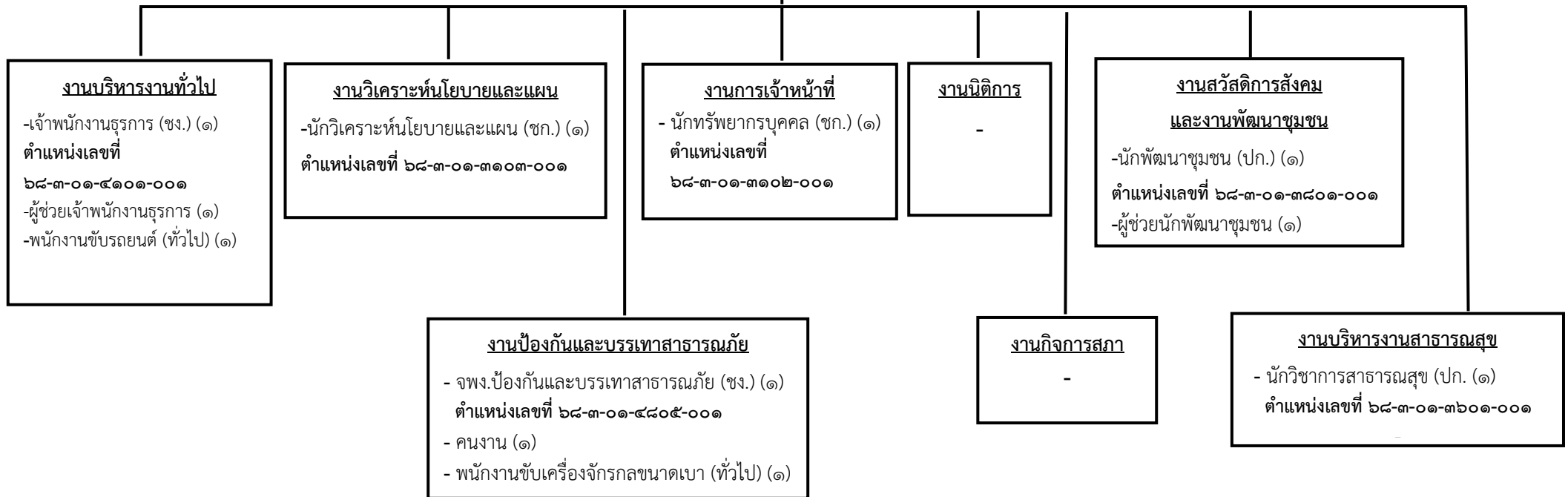


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



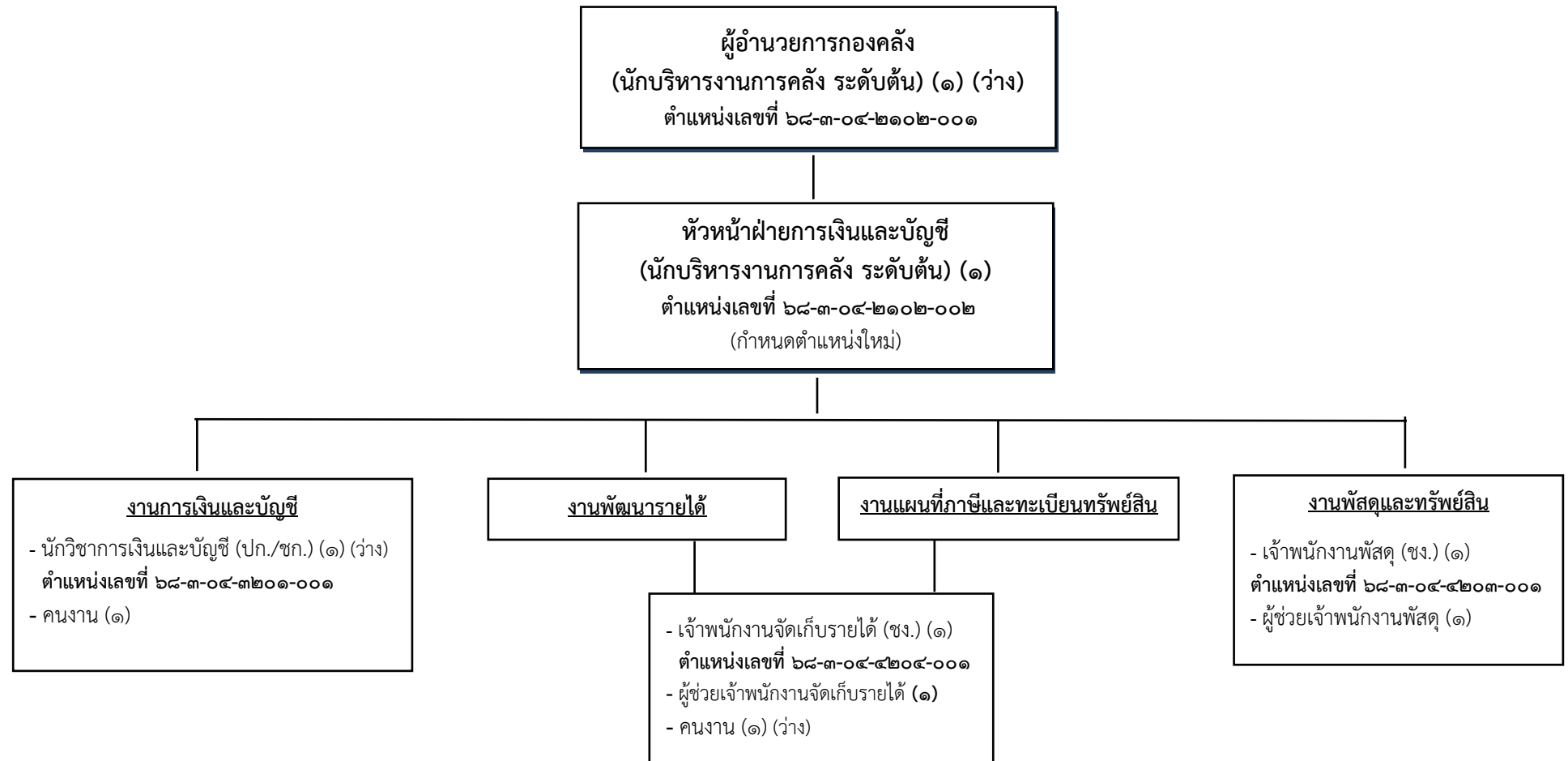
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑



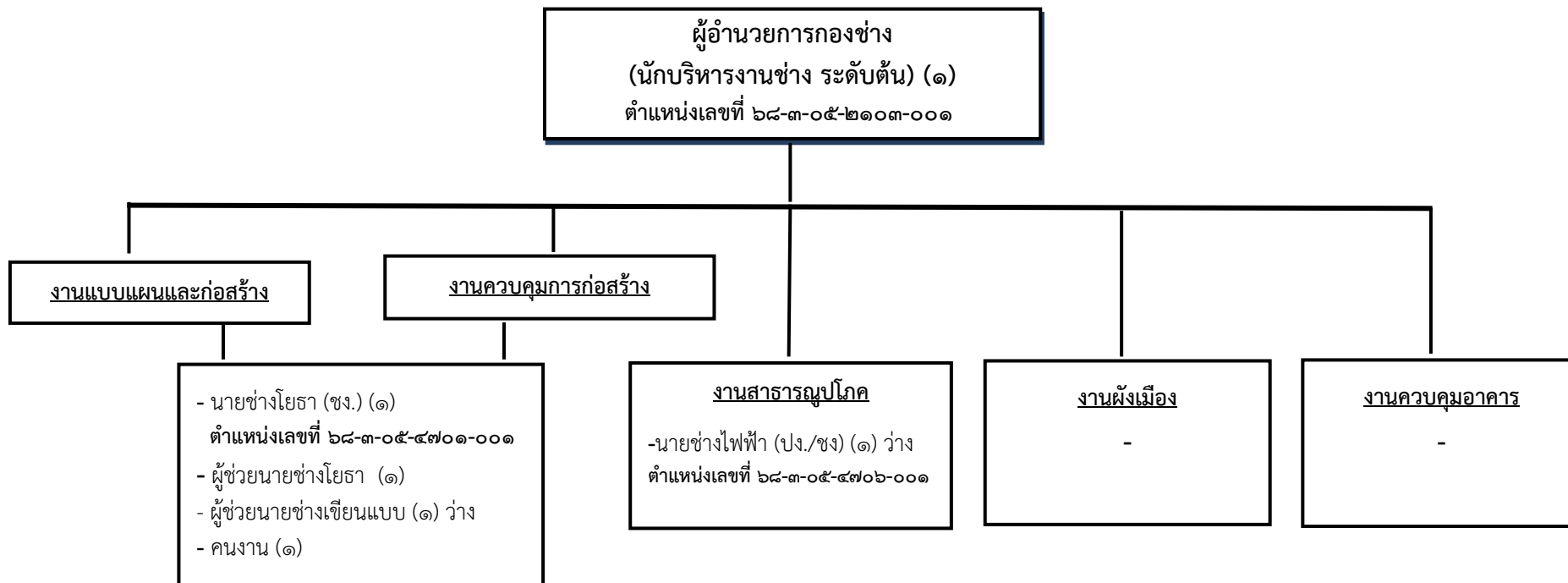
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ขก.	ปก./ขก.	ขก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปง.	ขง.	ปง./ขง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๓	๑๒

โครงสร้างกองคลัง



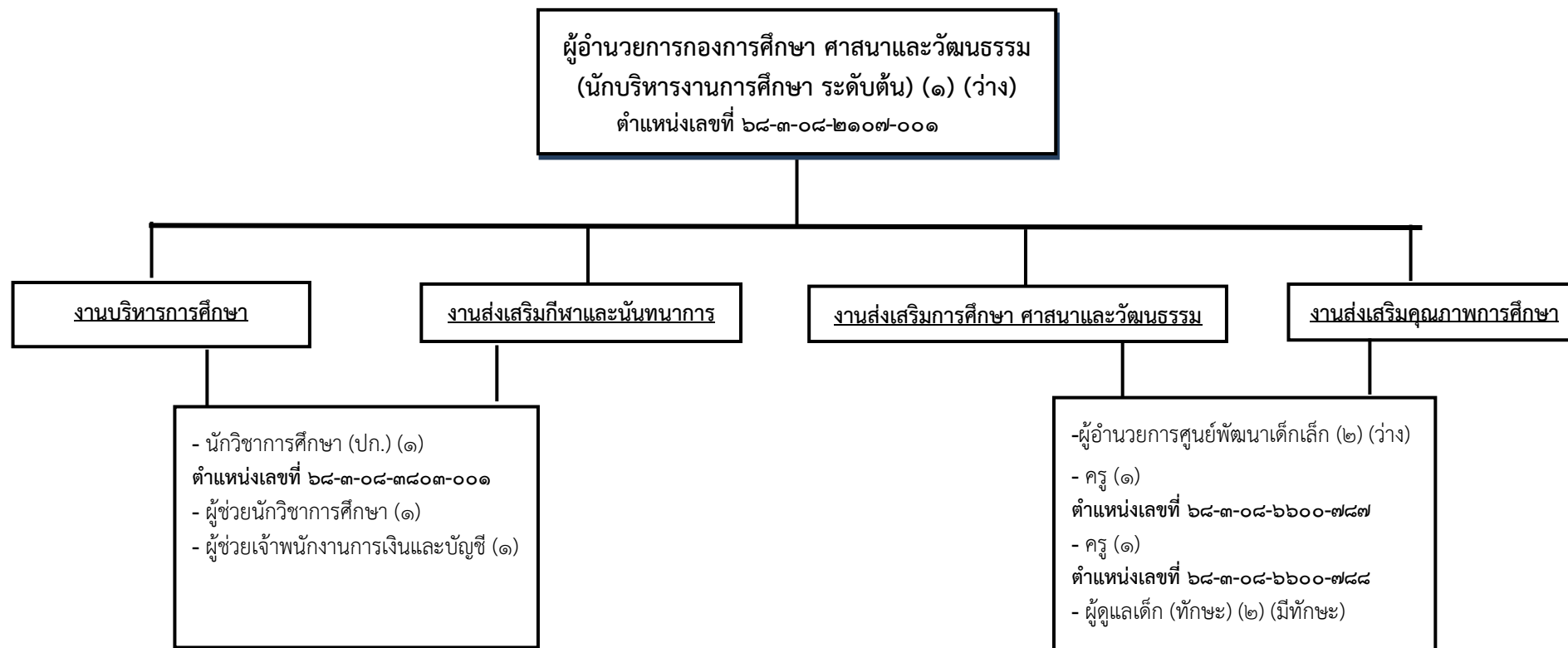
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น (ว่าง)	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๒	๙

โครงสร้างกองช่าง



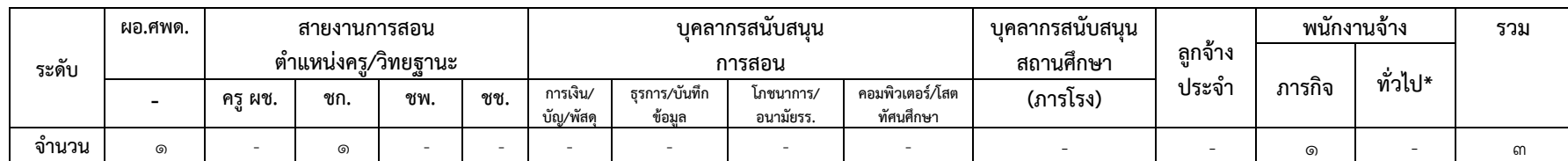
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปง.	ขง.	ปง./ขง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

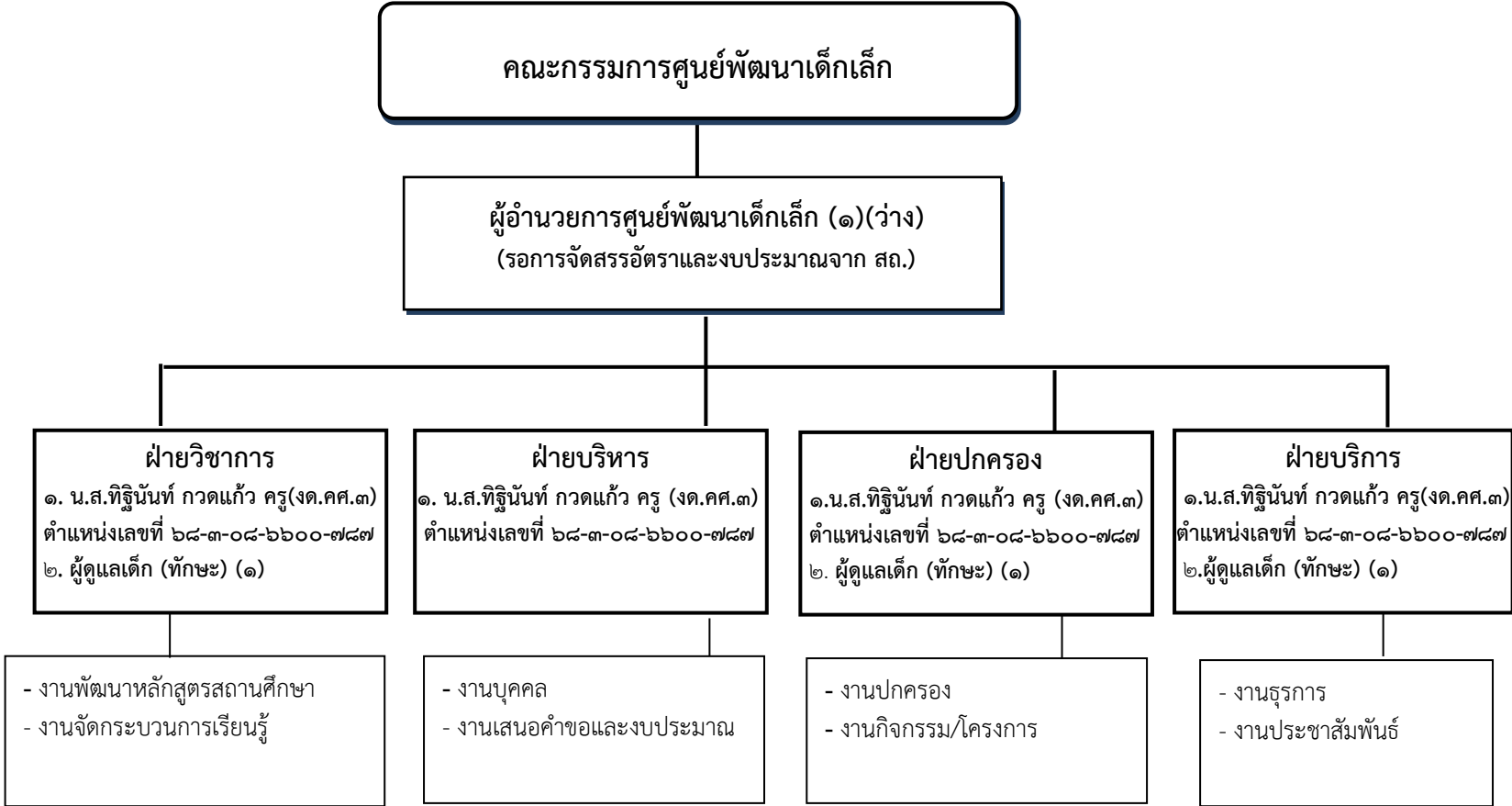


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ชก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๖

ระดับ	ผอ.ศพด.	สายงานการสอน ตำแหน่งครู/วิทยฐานะ				บุคลากรสนับสนุน การสอน				บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา	รวม
	-	ครู ผช.	ชก.	ชพ.	ชช.	การเงิน/ บัญชี	ธุรการ/บันทึก ข้อมูล	โภชนาการ/ อนามัยร.	คอมพิวเตอร์/ สื่อดัดแปลง	(ภารโรง)	
จำนวน	๒	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก

[illegible]

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)
ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

งานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข
- งานปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

ระดับ	วิชาการ			พนักงานจ้าง			รวม
	ปก.	ชก.	ปก./ชก.	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-		-	๑