



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๔) ข้อ ๔ (๑)(๒) ข้อ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอลำเืองหาง จังหวัดสุรินทร์
ที่ สร ๘๔๐๐๒/๒๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบัญญัติตำบลเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำข้อบัญญัติตำบลเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๔ (๒) ระบุว่า "หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทและที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๕ ระบุว่า "ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี." นั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนตามประกาศดังกล่าว พบว่า มีครุภัณฑ์ราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และไม่มีที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง งานพัสดุ/กองคลัง จึงขออนุญาตจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(นางสาวมนัสนันท์ ดาศรี)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-เพื่อทราบ

(นางจุฬารัตน์ ฐิตยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
-เพื่อทราบ

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ทราบ

(นายนาครินทร์ สาพิพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานค่อ เนื่องที่ ผูกพัน กับ ประ มาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๒ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สทบ (ล้าน บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารงาน ทั่วไป/บ ลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - จัดซื้อรถบรรทุก ขนาด ๖ คัน ๖ ล้อ เบาะรถกระบะนอก สูงไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือ กำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ	๑ คัน		/	/			/	/		เม.ย. ๒๕๖๒	พ.ค. ๒๕๖๒	มิ.ย. ๒๕๖๒	๒,๕๐๐,๐๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางเรืองรอง อรุณวรรณะ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

.....ผู้อนุมัติ
(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสารภี จังหวัดสุรินทร์
ที่ สร ๘๔๐๐๒/๒๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ขอบัญญัติตำบลเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๓/ว๔๘๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่อ้างถึง ๒ และ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖ ระบุว่า "ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส" นั้น

บัดนี้ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(นางสาวมนัสนันท์ ศาสรี)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-เพื่อทราบ

(นางจุฬารัตน์ ภูมียา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

-เพื่อทราบ

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ทราบ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	แผนงาน	หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดยวิธี	ประกาศสอบราคา ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารงาน ทั่วไป/งบ ลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑ โครงการ	เฉพาะเจาะ จง	-	๑๑ มี.ย.๒๕๖๓	๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓	๓๐๖,๐๐๐	-	-	/	
๒	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารงาน ทั่วไป/งบ ลงทุน	ชุดไม้กวาด	๑ โครงการ	เฉพาะเจาะ จง	-	๒๘ มี.ย.๒๕๖๓	๒ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๙๘,๙๙๐	-	-	/	
๓	แผนงาน การเกษตร / งานส่งเสริม การเกษตร/งบ ลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นหมอกควัน	๑ โครงการ	เฉพาะเจาะ จง	-	๓๐ มี.ย.๒๕๖๓	๔ พ.ค. ๒๕๖๓	๓๘๘,๐๐๐	-	-	/	
๔	แผนงานเกษตร และชุมชน / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและ ชุมชน/งาน ไฟฟ้าและถนน	โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก สายบ้านหนองบัวไปบ้านดากำ (ช่วง กม.ที่ ๐+๓๐๐ ถึง กม.ที่ ๓+๓๐๐) บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๒	๑ โครงการ	เฉพาะเจาะ จง	-	๑๙ ก.พ.๒๕๖๓	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕๕,๐๐๐	-	-	/	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

นางเรืองรอง อรุณวรรณะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

.....ผู้อนุมัติ

(นายนาครินทร์ สาทิพนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๔๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง แจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.

๗.

๑๓.

๑๙.

๒.

๘.

๑๔.

๒๐.

๓.

๙.

๑๕.

๒๑.

๔.

๑๐.

๑๖.

๒๒.

๕.

๑๑.

๑๗.

๒๓.

๖.

๑๒.

๑๘.

๒๔.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนาครินทร์ สาทิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

**แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แนบท้ายประกาศ อบต.เสมิง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่ กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม	
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ตนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๖ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น ๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่งดังกล่าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป	
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๓.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับคำตอบแทนและไม่ได้รับคำตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๔ ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่าการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ	
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ปฏิบัติให้สุภาพ โดยไม่หลอเล่ห์ง หลอกลวง หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่ोरัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๕.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น ๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ ๗.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพท์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน ๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษามลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๗.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘. การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข	๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	
๙. การยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ - รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ท้วมเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น	

มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี ๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	

(ลงชื่อ)



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานของรัฐ จะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต ซึ่งการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนเป็น การทุจริตที่เรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ในฐานะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการรับสินบนเพื่อป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการป้องกัน การรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมิง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการให้กระทำการ ไม่ กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ทันที

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อบุคลากรผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติดังนี้

- ๖.๑ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวหรือพวกพ้อง
- ๖.๒ ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
- ๖.๓ ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๖.๔ ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๕ ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น

๖.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ
อื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสริม เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้ หากพบว่ามี
พฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสริม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจการเมือง สังคม และวัฒนธรรม เติบโตเกิดภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น เช่น ปัญหาระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคี ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่าง เพื่อมาใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง และเพื่อสนองตอบในเรื่องความมั่นคงเกียรติยศ และหน้าที่ การงาน เพียงเพื่อความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จในชีวิตแต่ย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรนั้นมุ่งอุทิศตนเพื่อการทำงานให้บรรลุถึงเป้าหมายในชีวิตเพียงใด ด้วยเหตุนี้ควรทำงานโดยภายใต้การคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานปฏิบัติ ตามกฎระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา พร้อมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรและประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ให้มีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างของคนดีที่สอดคล้องกับการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การช่วยเหลือเกื้อกูล การสร้างความเข้มแข็ง มีสันติสุข ในการอยู่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กร อย่างยั่งยืนด้วย โดยมีแนวคิดในการจัดทำโครงการจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ว่า "ข้าพเจ้าปรารถนาอย่างยิ่งที่จะเห็นชาวไทยมีความสุขถ้วนหน้ากัน ด้วยการให้ ความเมตตาแก่กัน ให้น้ำใจไมตรีกัน ให้อภัยไม่ถือโทษโกรธเคืองกัน ให้การสงเคราะห์อนุเคราะห์กัน โดย มุ่งดีมุ่งเจริญต่อกัน ด้วยความบริสุทธิ์และจริงใจ" ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่ พึงดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ พึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัย ไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และพึงพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้คือ การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มี อัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว และให้ผู้เข้าอบรมมีหลักการและ แนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม ส่งผลผลการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่ หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป และเพื่อให้สอดคล้องอำนาจหน้าที่ขององค์กร

บริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ข้อ ๕ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และข้อ ๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้วยวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรม ได้สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง
๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าอบรมได้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จนบรรลุผลสัมฤทธิ์
๔. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึง ในการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในทางที่ถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในองค์กร
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
๔. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จัดโครงการ และวิทยากร
๕. ดำเนินงานตามโครงการ
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๕๘ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองคอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน และชาติต่อไป

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๑. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๒ ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายป้อง คุชิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร มะลิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายละเอียดรายจ่ายแนบท้ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ วัดป่าโนนกุศล บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์หวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๕๘ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) (ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยนำมาจ่ายตามโครงการ ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๕,๕๕๐ บาท
๓ วัน ฤๅละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	
๒. ค่าอาหาร	
๓ วัน ฤๅละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
๔.๑ พระครูจารุธรรมพินิต ๖ ชั่วโมง ฤๅละ ๖๐๐ บาท	
๔.๒ พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ ๖ ชั่วโมง ฤๅละ ๖๐๐ บาท	
๔.๓ พระจตุรงค์ ปญญาวิโร ๕ ชั่วโมง ฤๅละ ๖๐๐ บาท	
๔.๔ เจ้าหน้าที่ ปปช.จังหวัดศรีสะเกษ ๒ ชั่วโมง ฤๅละ ๖๐๐ บาท	
๕. ค่าป้าย	เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๖. ใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท
(-สามหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

ตารางกิจกรรมการอบรม
โครงการคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑ ๒๒ เม.ย. ๖๒	๐๖.๐๐-๐๗.๓๐ น.	- ลงทะเบียนรายงานตัว - นำสัมภาระเข้าที่พัก	- คณะพระวิทยากร	
	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	- ปฐมนิเทศ/กล่าวต้อนรับ/ แนะนำสถานที่	- พระครูจารุธรรมพิมล	
		- พิธีเปิดโครงการ - กล่าวรายงาน โดย นางสาวชุดิมนต์ สาทิพันธ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด		
		- กล่าวเปิด โดย นายนาครินทร์ สาทิพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง		
	๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๐-๑๒.๐๐ น.	- ศาสนพิธี/มารยาทไทย/ มารยาทชาวพุทธ	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม/มอบตัวเป็นศิษย์ /บวชเนกขัมมะฯ	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พื่อหลวงของแผ่นดิน - ธรรมะบรรยาย : ธรรมะพลิกชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	- พระศรัย นนทสาโร	
	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	- กิจกรรมเดินจงกรมชมระบบนิเวศน์	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๙.๐๐- ๒๑.๐๐ น.	- กัมมัฏฐานเบื้องต้น/แผ่เมตตา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัริยาบท		

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒ ๒๓ เม.ย. ๖๒	๐๕.๐๐-๐๕.๓๐ น.	- ตื่นนอน/ทำกิจวัตรส่วนตัว		
	๐๕.๓๐-๐๗.๓๐ น.	- ทำวัตรเช้า/เจริญสติพัฒนาสติปัญญา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	- เจ้าหน้าที่ ปชช.จังหวัดศรีสะเกษ (นางสาววรประภา ชัยพรมมา) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	- กิจกรรมเดินจงกรมชมระบบนิเวศน์	- พระจตุรงค์ ปัญญาวิโร	
	๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	- ธรรมะบรรยาย : หลักธรรมนำสู่ความสำเร็จ	- พระสรชัย นนทสาโร	
	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	- ธรรมะบรรยาย : ธรรมะคั่นกลาง การทำงานมีความสุข	- พระจตุรงค์ ปัญญาวิโร	
	๑๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	เดินจงกรม/ทำวัตรเย็น/สวดมนต์แผ่เมตตา	- พระครูจารุธรรมพิมล	
	๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัริยาบท		
วันที่ ๓ ๒๔ เม.ย. ๖๒	๐๕.๐๐-๐๕.๓๐ น.	- ตื่นนอน/ทำกิจวัตรส่วนตัว		
	๐๕.๓๐-๐๗.๓๐ น.	- ทำวัตรเช้า/เจริญสติพัฒนาสติปัญญา		
	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- กิจกรรมพัฒนากาย จิต อารมณ์ และสังคม	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	อาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว		
	๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แนวทางการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในองค์กร - กิจกรรมมอบเกียรติบัตร พนักงานดีเด่น ด้านผู้มีคุณธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - นายจำปี มะลิ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ - นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด - กิจกรรมเพื่อนสนิทมิตรแท้/ บำเพ็ญประโยชน์	- พระอธิการวิสุทธิ จารุณโณ	
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๓๐ น.	 เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ.....		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
ณ วัดป่าโนนกุศลหล่ม บ้านโนนสังข์ ตำบลโพธิ์แขว อำเภอมือง จังหวัดศรีสะเกษ













แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอสว่าง จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๑๕๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน บริษัท สีนอุดมสุรินทร์ (1990) จำกัด ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต บิวีลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ทับผิวจราจรเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบูรณ์ไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ธอ ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ  (นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	
โทรศัพท์ - โทรสาร -	

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอ สาโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๗๐
---------------	--

เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หจก.ไทยเจริญศรีสะเกษ

ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต ปูผิวลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ทับผิวจราจรเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

- ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
 - ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก
- ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
 - ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
 - ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้
 - ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน
 - ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน
 - ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ
- ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒)

ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่

ขอแสดงความนับถือ



(นายนาครินทร์ สาทิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

โทรศัพท์ -

โทรสาร -

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอ ลำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๓๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน หัวหน้าส่วนจำกัด เอลิมชัยสุรินทร์ก่อสร้าง ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต บิวีลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ทับผิวจราจรเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ  (นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โทรศัพท์ - โทรสาร -	

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๑๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน หัวหน้าส่วนจำกัด สุรินทร์อรรณพก่อสร้าง ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต ปูผิวลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ทับมิจราจรเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ  (นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โทรศัพท์ - โทรสาร -	

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๑๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน ท่านหุ้นส่วนจำกัด ด.ไทยเจริญอุทุมพรก่อสร้าง ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต ปูผิวลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ทับผิวจราจรเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ขิ้นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ขิ้นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ  (นายนาครินทร์ สาทิพันธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โทรศัพท์ - โทรสาร -	

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่อยู่ -ตำบล เสมิง อำเภอ สำโรงทาบ จังหวัด สุรินทร์ ๓๒๑๗๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน หจก.รัตนชาติก่อสร้าง ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต บิวีลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ห้วยผิงจระเข้ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ  (นายนาครินทร์ สาทิพันธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โทรศัพท์ ๔๔๕๕๘๘๗๖ โทรสาร ๔๔๕๕๘๘๖๗	

ข้อมูลโครงการ

A1 เลขที่โครงการ 62017434306

A2 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน (เพื่อการพัฒนา) ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

วันที่เปิดซอง 14/02/2562

ผู้ดำเนินการประกวดราคา บริษัท จำกัด

เลขประจำตัวผู้ซื้อ หรือหมายเลขงาน	รายการพัสดุ/V ชนิดและรายละเอียด	วันรับใบแจ้งหนี้ เอกสาร	วันทำการจัดส่ง เอกสาร	วันปิดซอง เสนอราคา	จำนวนเงิน	ผลการพิจารณา
	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน (เพื่อการพัฒนา) ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)					
0027524000166	รถจักรยานยนต์	11/02/2562	11/02/2562	13/02/2562	2,440,000.00	ผ่าน
0029390000172	ปากหมอนเหล็ก สแตนเลส	11/02/2562	12/02/2562	13/02/2562	2,219,000.00	ผ่าน
0029336000786	ปากหมอนเหล็ก สแตนเลส	12/02/2562	12/02/2562	13/02/2562	2,490,000.00	ผ่าน
0025530000060	เก้าอี้พลาสติก (1900) ตัวเล็ก	12/02/2562	12/02/2562	13/02/2562	2,763,500.00	ผ่าน
0033523000065	รถจักรยานยนต์	06/02/2562	09/02/2562	13/02/2562	1,100,000.00	ผ่าน
0033536000091	ปากหมอนเหล็ก สแตนเลส	07/02/2562	07/02/2562	13/02/2562	2,999,000.00	ผ่าน

หมายเหตุ : หากมีเอกสารแนบมาด้วย กรุณาแนบ "เอกสารแนบมา"

[ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)