



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

ที่ สร. ๘๔๐๐๑/ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยครอบคลุมด้านการปรับโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการบริหาร ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยนำกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากรรวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอีกทั้งได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เพื่อให้เป็นกรอบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของการพัฒนากุลากรร่วมกัน ดังนั้นเพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	งานแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังระบบงาน และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๘-๓๑ ส.ค.๒๕๖๘
		๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่น การประกาศสรรหาพนักงานจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง และโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๑.รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นายช่างโยธา ๒.ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๒๕๖๘ ๖ มิ.ย.๒๕๖๘ ๑๖ มิ.ย.๒๕๖๘ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
		๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน - เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๒	งานสวัสดิการและการ สร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการ ทำงาน และสร้าง ความสมดุลระหว่าง ชีวิตการทำงาน	การจัดสวัสดิการและ การสร้าง ความ ปลอดภัยในการ ทำงาน	๑.จัดสวัสดิการของบุคลากร ได้แก่ - สวัสดิการกองทุน ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ขององค์กร - สวัสดิการชมรมพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
			๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ -จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมออกกำลังกาย - จัดทำนโยบายอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดกิจกรรม ๕ ส. -จัดกิจกรรม Big Cleaning Day - ประกาศพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	การบริหารจัดการ องค์กร และการ มอบหมายภารกิจ งาน ของทุกส่วน ราชการอย่างชัดเจน	จั ด ป ระ ชู ม ประจำเดือนคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างใน สังกัด	๑. จัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานและ พนักงานจ้างในสังกัด ใน การชี้แจงนโยบายการ บริหารงาน การมอบหมาย งาน และแนวทางการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๑	การส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้านองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ดังนี้ - อบรมตามหลักสูตรในแต่ ละสายงานเฉพาะตำแหน่ง - อบรมสัมมนาหลักสูตร โครงการต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน ภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	๓๘๕,๐๐๐	๓๗๕,๘๕๘	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
			- การฝึกอบรมและการหา องค์ความรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- learning) เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
			๒. จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ โดยการ รวบรวมองค์ความรู้ของ บุคลากรและเผยแพร่องค์ ความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
		๒. โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร ให้แก่บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลสมัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน และศึกษา ดูงานนอกสถานที่เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ การสร้างองค์แห่งการ เรียนรู้ร่วมกัน	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
		๓.โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ใน การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๒	การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการสร้าง ความสุขในองค์กร	๑. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบล เสมีจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน - การมอบใบประกาศ เกียรติบัตรด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖ ส.ค.๒๕๖๘
		๒. โครงการส่งเสริม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน การดำรงชีวิตและการ พัฒนาคุณภาพชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและการนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๖ ส.ค.๒๕๖๘
		๓. จัดกิจกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการ เสริมสร้างความสุข แก่บุคลากรในองค์กร	๑. ประชุมให้ความรู้ เกี่ยวกับการงดให้ และ รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดหรือผลประโยชน์อื่น ใดตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๗ ธ.ค.๒๕๖๗
			๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้- -ประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรม -ประกาศประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - จัดทำแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมด้าน จริยธรรม (Dos & Don'ts) ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ พ.ย.๒๕๖๘
			๓. จัดทำแผนการเสริมสร้าง องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ พ.ย.๒๕๖๘

๓. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๑	๔
วิชาการ	๗	๗	๕	๒
ทั่วไป	๖	๖	๕	๑
ข้าราชการครู	๔	๐	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๘	๘	๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๕	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๓	๒๗	๑๒

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. การอบรมหลักสูตรสายงานเฉพาะตำแหน่งและอบรม สัมมนาหลักสูตรโครงการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานโดย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐
๒. การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการงดให้และรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด	๓๒
๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสม็ด	๔๐
๔. โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โคกหนองนา บ้านกะเลา ตำบลหมื่นศรี อำเภอสว่าง สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์	๓๖
๕. การฝึกอบรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๓

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ที่มีอายุราชการครบตามที่กำหนด ส่วนใหญ่จะโอน (ย้าย) เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่าง

๒. ขาดระบบการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่ชัดเจน

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้องค์กรมีโอกาสที่ได้รับคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร

๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ มีการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ของรางวัล ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น และถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น