

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดทำรายงาน รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งในด้านงบประมาณที่ใช้ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปได้ดังนี้

๑.ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๐๗๗,๘๑๕.๗๓ บาท แบ่งเป็น

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๘๐,๖๑๑.๖๘ บาท

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๙๗,๒๐๔.๐๕ บาท

๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการ/โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ/โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๙	๙๘.๔๔
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๕๒
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) -วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒ -	๑.๐๔ -
รวม	๑๙๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๘๗,๑๒๒.๔๔	๓๕.๐๘
วิธีคัดเลือก	๙,๙๘๒,๐๐๐.๐๐	๕๐.๑๔
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) -วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๓,๑๔๑,๐๐๐.๐๐ -	๑๕.๗๘ -
รวม	๑๙,๙๑๐,๑๒๒.๔๔	๑๐๐.๐๐

/ตาราง...

ตารางที่ ๓ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๐๔,๙๒๕.๗๓	๓๕.๑๕
วิธีคัดเลือก	๙,๙๘๐,๓๙๐.๐๐	๕๒.๓๑
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) -วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒,๓๙๒,๕๐๐.๐๐	๑๒.๕๔
รวม	๑๙,๐๗๗,๘๑๕.๗๓	๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๒ รายการ/โครงการ วงเงินงบประมาณรวม ๑๙,๙๑๐,๑๒๒.๔๔ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นเงิน ๑๙,๐๗๗,๘๑๕.๗๓ บาท ต่ำกว่างบประมาณ ๘๓๒,๓๐๖.๗๑ บาท ประหยัดได้ร้อยละ ๔.๑๘ ของวงเงินงบประมาณ

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ผลกระทบจากการใช้งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีทั้งในแง่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการสร้างความยุ่งยากในการทำงาน ผลกระทบเชิงลบ (ความท้าทายและปัญหาหลัก)

ระบบล่มและเสถียรภาพต่ำ : เคยเกิดปัญหาระบบขัดข้องจนข้อมูลการเงินสูญหาย ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้ อปท. หลายแห่งต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยการจดบันทึกบัญชีด้วยมือ

การปิดบัญชีล่าช้า : ปัญหาความเสถียรของระบบทำให้ อปท. จำนวนมากไม่สามารถปิดบัญชีประจำปีได้ทันกำหนด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่กังวลเรื่องความรับผิดชอบทางวินัย

ความยุ่งยากในการปรับยอด : กระบวนการจัดทำกระหนาบยอดเงินฝากธนาคารและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมีความซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาเรียนรู้และปรับตัวอย่างมาก
ผลกระทบเชิงบวก (ประโยชน์ต่อองค์กร)

มาตรฐานรายงานทางการเงิน : ช่วยให้อปท. มีมาตรฐานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินที่เป็นระบบ ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

ความโปร่งใส : ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสาร (Human Error) และเพิ่มความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

๒. ในด้านการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเพียงพอ

๓. คณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) บางโครงการยังมีความเข้าใจไม่เพียงพอในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือเวียน เช่น การกำหนดรายละเอียดที่อาจเข้าข่ายเป็นการลักออสเปก การเอื้อประโยชน์ เป็นต้น ทำให้มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานหลายครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหา

๔. กรมบัญชีกลางมีการออกหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องทำความเข้าใจและบาประเด็นต้องตีความ ทำให้พนักงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจรวมทั้งสอบถามกรมบัญชีกลางเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง

๔. แนวทางแก้ไขปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จัดทำระบบติดตามการบริหารสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกำหนดการส่งมอบงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีการแจ้งเตือน ให้ทราบล่วงหน้าเป็นระยะ ๆ

๔.๒ จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๓ เตรียมศึกษาเพื่อจัดทำระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนในระบบ อันจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ในการนำเข้าข้อมูลในแต่ละหัวข้อตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ ขอรับคำปรึกษาแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และเชิญเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง มาให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
