



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด สำนักงานปลัด.....

ที่ สร.๘๔๐๐๑/๙๕..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.....
.....(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๗.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ปี ๒๕๖๗	ระดับผลคะแนน	
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด	๙๗.๕๔	AA	ผ่านดีเยี่ยม

แยกรายละเอียดผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๙๘.๘๔ คะแนน

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๕ คะแนน |
| ๑.๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๘ คะแนน |
| ๑.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ | คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| ๑.๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๐ คะแนน |
| ๑.๕ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๕ คะแนน |

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

- | | |
|--|-------------------------|
| ๒.๑ EIT ส่วนที่ ๑ | ได้คะแนน ๙๘.๑๒ คะแนน |
| ๒.๑.๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๖ คะแนน |
| ๒.๑.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๙ คะแนน |
| ๒.๑.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๑ คะแนน |
| ๒.๒ EIT ส่วนที่ ๒ | ได้คะแนน ๙๘.๘๖ คะแนน |
| ๒.๒.๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๑ คะแนน |
| ๒.๒.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๖ คะแนน |
| ๒.๒.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๑ คะแนน |

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๓.๑. การเปิดเผยข้อมูล | คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| ๓.๒. การป้องกันการทุจริต | คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๗ คะแนน |

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสั่งการอำเภอสำโรงทาบ ด่วนที่สุด ที่ สร๐๐๒๓.๒๓/ว๒๓๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช๐๐๑๓/ว๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเสม็ด ทราบ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ รวมถึงประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทน์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

เมื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุตติมณฑน์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

เมื่อโปรดทราบและดำเนินการตามผู้ตรวจเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

- ทราบ/กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามผู้ตรวจเสนอแนะ นำไปปรับปรุงและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

.....

(นายสุระเวช ไชยพินนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

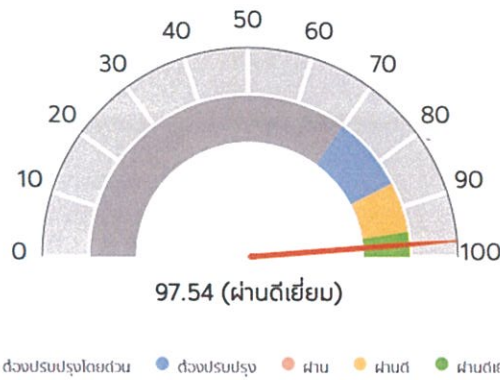
ลำดับ	เครื่องมือการวัดประเมินผล	ตัวชี้วัด
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต



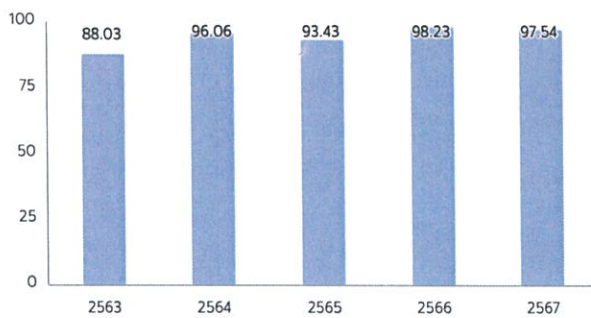
ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล เสร็จในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๔ (ผ่านดีเยี่ยม) ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ AA** มีรายละเอียดภาพรวมโดยสรุป ดังนี้

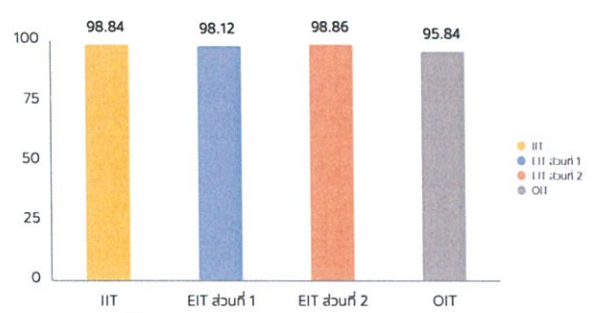
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินจำแนกตามรายละเอียดและตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด		ระดับการประเมิน
		คะแนน ITA = ๙๗.๕๔
		AA
การปฏิบัติหน้าที่		๙๙.๓๕
การใช้งบประมาณ		๙๙.๗๘
การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๕.๗๐
การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๙.๓๕
คุณภาพการดำเนินงาน		๙๙.๓๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๙.๔๙
การปรับปรุงการทำงาน		๙๕.๕๑
การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
การป้องกันการทุจริต		๙๑.๖๗

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๕	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ผ่านดีมาก
			1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ผ่านดีมาก
			1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ผ่านดีมาก
			1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๐	1๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๒	ผ่านดีมาก
1๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด			๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๐	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	ผ่านดีมาก
			๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ผ่านดีมาก
	การแก้ไขปัญหายุจริต	๙๙.๓๕	๑๒๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ผ่านดีมาก
			๑๒๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ผ่านดีมาก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ (Eit Public)	คุณ ภาพ การดำเนินงาน	๙๙.๓๖	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๘	ผ่านดีมาก
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๙	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๒	ผ่านดีมาก
			E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๒	ผ่านดีมาก
			E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๓	ผ่านดีมาก
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๕๑	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๘๕	ผ่านดีมาก
			E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓	ผ่านดีมาก
			E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๔๖	ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ (Eit Survey)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๑	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๓	ผ่านดีมาก
			E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๖	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๗๑	ผ่านดีมาก
			E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๘๖	ผ่านดีมาก
			E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๙๑	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๓	ผ่านดีมาก
			E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๒๙	ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
			0๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
			0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
			0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
			0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
			0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
			0๒๖ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๐.๐๐	แยء
			0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
			O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
			O๓๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในการรวมอยู่ที่ ๙๗.๕๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๑การปฏิบัติหน้าที่ ๑๒การปฏิบัติหน้าที่ ๑๓การปฏิบัติหน้าที่ ๑๔การใช้งบประมาณ ๑๕การใช้งบประมาณ ๑๖การใช้งบประมาณ ๑๗การใช้อำนาจ ๑๘การใช้อำนาจ ๑๙การใช้อำนาจ ๑๐การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๑การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๒การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๓การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๔การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๕การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ e๑คุณภาพการดำเนินงาน e๒คุณภาพการดำเนินงาน e๓คุณภาพการดำเนินงาน e๔ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๖ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๗การปรับปรุงการทำงาน e๘การปรับปรุงการทำงาน e๙การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน คือ องค์ประกอบกำหนดให้รายงานผลในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลที่รายงานเป็นรายงานของปี พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่า ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนมี ความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานสามารถ ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรมอย่างมาก และหน่วยงานมีการดำเนินการ ตามแผนการบริหารงานและแผนการบริหารงบประมาณ ได้อย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมี้ง จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชน ได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๕	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	0๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นการให้บริการและระบบ (E-Service) จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ รวดเร็วขึ้น เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๘	O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	มีความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ดี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จึงควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจ แก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต และดำเนินการประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ รับบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อจะได้เข้าใช้บริการผ่านช่องทางนี้ให้มากขึ้น
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๘๕	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓			
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๔๖			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๒	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทาง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้เป็นอย่างดี หน่วยงานมี ช่องทางออนไลน์ที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน การให้บริการหรือช่องทางที่สามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลเสมี้ง จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๙.๖๒	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๓	O๓ อำนวยหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
		O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)		คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗	
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด		๙๐.๓๒	จากผลการประเมินประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติขั้นตอนการอนุญาต เกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึง ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนแนวทางการ ขั้นตอนการ อนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้รับทราบ และดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ ๆ	
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐		
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		๙๖.๗๗		
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเป็น อย่างดี รวมทั้งจัดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงควรรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๘ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะเห็นได้ว่า การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างมาก ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวและกระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้แก่ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานมีแนวนโยบายและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตซึ่งมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยยึดประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินประเด็นกลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	คะแนน	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๕	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐.๐๐	ภายในหน่วยงาน หน่วยงานมีแนวนโยบายและ มาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้จริง แต่สิ่งที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต้อง แก้ไข คือการดำเนินการจัดทำเอกสารการรายงาน ให้มีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในส่วน ประเด็นข้อนี้ ข้อที่ได้คะแนนเต็ม องค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมีจ จึงควรรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความ ไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล เสมอ ๆ ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนควรปรับปรุงการ จัดทำเอกสารให้มีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๕	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๐.๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น ๒. สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนมากขึ้น ๓. ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต ๖. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๓. พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต ๔. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	-สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการเข้าใช้งานได้ง่ายขึ้นและเข้าถึงได้มากขึ้น	๑.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต ๔.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การปรับปรุงแนวปฏิบัติขั้นตอนการอนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕.พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต ๖.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๖. พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต</p> <p>๗. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	พัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการอย่างเคร่งครัด	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดการฝึกอบรมจัดทำคู่มือการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องตามตัวชี้วัดและนำไปปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต ๓. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้และยังไม่เข้าใจเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนส่วนใหญ่ที่มีมารับบริการและติดต่อประสานงานยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกร เป็นเกษตรกรชาวนา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี