



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ที่ ๓๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๐ ในกรณีที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงแต่งตั้งบุคคลตามลำดับอาวุโสทางราชการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|------------|
| ๑. นายรวย สริมงาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. นางสาวชุตินันท์ สาทิพจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด | ลำดับที่ ๒ |
| ๓. นางจุฬารัตน์ วุฒิยา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง | ลำดับที่ ๓ |
| ๔. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ | ลำดับที่ ๔ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

บัญชีการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเล่มที่ ๓๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตลงนามในหนังสือประทับตราแผนการลงชื่อในเรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการลงนามหนังสือประทับตราแผนการลงชื่อในเรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	
๒	การอนุญาตโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป การวินิจฉัยและสั่งการ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๐ วรรคห้า	อำนาจในการลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป และการรายงาน วินิจฉัยและสั่งการ	
๓	อนุญาตในการติดต่อเรื่องทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลการงบประมาณและการคลัง และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตามความในข้อ ๗ และภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการติดต่อในเรื่องทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลการงบประมาณ และการคลัง และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	อนุญาตการสนับสนุนอำเภอ - บริโกศ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการ	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๕	อนุญาตรับแจ้งการร้องเรียน/ร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ	
๖	อนุญาตการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุมัติให้ข้อมูลข่าวสาร	

(ลงชื่อ) 

(นายนาครินทร์ สาทิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด