



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เรื่อง แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด | ๑ |

ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและ
และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖

- ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร
- (๒) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- (๓) ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๔) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

นอกจากนี้ยังกำหนดประเด็นคำถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง) ๒๐ ประเด็นย่อย ดังนี้

(๑) ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร

- (๑.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
- (๑.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
- (๑.๓) ความพึงพอใจในการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม
ในการบริหารจัดการองค์กร
- (๑.๔) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
ต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- (๑.๕) ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิด
การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๒) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

- (๒.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- (๒.๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจน
เหมาะสม ยุติธรรม
- (๒.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- (๒.๔) การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยเข้ารับการ
ฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ
- (๒.๕) ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร

(๓) ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (๓.๑) ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการ
ทำงาน
- (๓.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน
- (๓.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพัน
ระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน
- (๓.๔) การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่มี
ความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ
- (๓.๕) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ

(๔) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

- (๔.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับ
บุคลากร
- (๔.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร
ในหน่วยงาน
- (๔.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงใน
อาชีพการทำงานของบุคลากร
- (๔.๔) ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจาก
องค์กร

(๔.๕) การรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ

(๔.๖) ความพึงพอใจในภาพรวม เช่น ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต.เสมีจ ท่านมีความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด

๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๓ ประเภท ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๒๘ ชุด

๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ปรากฏว่า

- ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านการบริหารและนโยบายของผู้บริหาร พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และมีความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

- ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗ และมีความพึงพอใจที่ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๑

- ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่และการให้บริการในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และมีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๑

- ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านต่อองค์กรในด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจท่านรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ท่านปฏิบัติ ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗ และ ๑. มีความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการทำจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจากขององค์กร ๓. ความพึงพอใจโดยรวม ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต.เสมีจ ท่านมีความสุขความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด ในระดับปานกลาง เป็นลำดับที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๙

- ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในภาพรวม พบว่า ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๗ จากคะแนน ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละเท่ากับ ๘๑.๓๖ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก

ผลการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ พบว่า

สิ่งที่ข้าราชการและพนักงานจ้างในองค์กรอยากให้มีหรืออยากให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อจะทำให้ข้าราชการและพนักงานจ้างมีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีดังนี้

(๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการติดต่อประสานงาน และการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของบุคลากรของทุกส่วนราชการในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและทำให้ปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ขององค์กรจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย เสถียรภาพ รวดเร็ว และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครือข่ายระบบ Internet ฯลฯ

(๓) การให้บริการที่ดีแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการในองค์กร

(๔) การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการวางแผน การประชุมการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย การปฏิบัติเชิงรุก และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกโครงการ

(๕) มีอัตราค่าจ้างคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ตามแผนอัตรากำลังที่วางไว้)

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนเสมี้ง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการ ฯ ได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้

๓.๖ ดำเนินการตามแผน

แจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๓.๗ ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยที่นำมาทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม

๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม	๑. กิจกรรม (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย โครงการ	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	ต.ค.๖๓- ก.ย. ๖๔	จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี (วันศุกร์ของทุกสัปดาห์	หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๒. การจัดทาสี/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน	เพื่อความสะอาด รวดเร็วในการปฏิบัติการ	-	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	จำนวนวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๓. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดสถานที่สำคัญ (Big Cleaning Day)	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	พ.ค. ๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ปัจจัย	๒.การสร้าง ความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สินของ บุคลากร	๑. จัดทำ/ติดตั้ง/ ตรวจสอบกล้องวงจรปิด และถังดับเพลิงทั้ง ภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความ มั่นใจในความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของตนเองและ หน่วยงาน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ม.ค. - ส.ค. ๖๔	-จำนวนกล้อง วงจรปิดทั้งหมด -จำนวนถัง ดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้สึก ถึงความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.
		๒. การฝึกซ้อมดับเพลิง และการหนีไฟเมื่อเกิด เหตุอัคคีภัยในสถานที่ ทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัย และการเอาตัวรอดหาก ผจญเหตุเมื่อเกิด เพลิงไหม้	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	มิ.ย. - ส.ค. ๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความรู้สึก ถึงความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.
		๓. การออกประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน โดยไม่ต่ำกว่า มาตรฐานที่กฎหมาย กำหนด	เพื่อให้บุคลากรมีความ มั่นใจในความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของตนเองและ หน่วยงาน	-	ต.ค.๖๓ - มิ.ย.๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความ ปลอดภัยในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.

๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ	๑. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน	รายจ่ายตามหลักสูตรที่กำหนด	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ) เข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จิ่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน	ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด อบต.
	๒. การสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ การเลื่อนระดับ/ การโอน/ การย้ายเพื่อความก้าวหน้า	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จำนวนบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยน/ โอนหรือย้ายไป ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมี ความก้าวหน้าขึ้น	บุคลากรมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าของตนเอง	สำนักปลัด อบต.
		๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาความดี	-	ต.ค.๖๓ และ เม.ย.๖๔	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.
		๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	-	ต.ค.๖๓ และ เม.ย.๖๔	จำนวนบุคลากรที่จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม	

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างช่องทางสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. การประชุมพนักงานประจำเดือน	- เพื่อประชุมชี้แจงระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการทำงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด อบต.
		๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนักร้องและกาฬโรคติดต่อผ่านทางสื่อต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารนักร้องและกาฬโรคติดต่อผ่านทางสื่อต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ
		๓. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การติดต่อสื่อสาร สายด่วนผู้บริหาร/line/facebook/หรือเว็บไซต์ของ อบต	เพื่อเพิ่มความหลากหลายของทางสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วอย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป	บุคลากรสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.
	๒. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง	เพื่อให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	บุคลากรมีความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สำนักปลัด อบต.

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม (ต่อ)
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๒. จัดกิจกรรมการออก กำลังกายทุกวันพุธ เพื่อ สุขภาพและสร้างความ สามัคคี	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพ ที่แข็งแรงและสร้าง ความรักความสามัคคีให้ เกิดขึ้นในองค์กร	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรมีร่างกายที่ แข็งแรงและมีความรัก ความสามัคคีมาก ยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๓. จัดงานเลี้ยงพบปะ สังสรรค์ประจำปี (ส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่)	เพื่อสร้างความสามัคคีที่ ดีให้เกิดขึ้นและเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	-	ธ.ค.๖๓	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความ สามัคคีและมีขวัญ กำลังใจมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๔. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการทุก ส่วนในเช้าวันเทศกาลวัน สงกรานต์	เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา	-	เม.ย.๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ที่ดีและเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ความสามัคคีที่ดี ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๕. จัดกิจกรรมจิตอาสา สาธารณะ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกันสร้างพลังในการ รักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อมในสถานที่ สำคัญและที่สาธารณะ	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	สถานที่สำคัญและที่ สาธารณะมี สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และบุคลากรมี ความสามัคคีที่ร่วม แรงร่วมใจในการ ทำงานเพื่อสาธารณะ	สำนักปลัด อบต.

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ
 ๔.๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม
 ๔.๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.๑ ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ	๑. จัดหา สวัสดิการและ บริการเพิ่มเติม	๑. การประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือมี ความประพฤติดี	เพื่อยกย่องและให้ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่มีความ ประพฤติดี	-	ต.ค.๖๓	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานและมี แบบอย่างที่ดีให้ ดำเนินรอยตาม	สำนักปลัด อบต.
		๒. จัดทำสื่อประจำ องค์กร	เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการทำงาน และความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน	-	เม.ย.๖๔	จำนวน ๓๐ ตัว	บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจที่ดีมีความ เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน	ทุกส่วนราชการ
		๓. การจัดทบทวนหรือ และการเป็นเจ้าภาพงาน ศพ	เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการทำงาน และให้กำลังใจต่อเพื่อน ร่วมงาน	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน งานศพ/ปี	บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจที่ดีมีความ เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันและมีความ เอื้ออาทรต่อกัน	ทุกส่วนราชการ
	๒. การส่งเสริม สุขภาพอนามัย	๑. การตรวจสุขภาพ ประจำปี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีสุขภาพที่ดีและเข้ารับ การตรวจรักษาได้ ทันเวลาที่	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้ทราบถึง สุขภาพของตัวเอง และระวังเกี่ยวกับ สุขภาพหากตรวจพบ สิ่งผิดปกติและได้รับ การรักษาได้ทันเวลาที่	สำนักปลัด อบต.
		๒. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ กีฬาสำหรับให้บุคลากรได้ เล่นกีฬาช่วงหลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมี สุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรที่ร่างกายที่ แข็งแรง	กองการศึกษา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๕๐๐๑/.....วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจใน
การทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง
ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
การปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลเสมิง ให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว
เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง
ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลเสมิงต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

- | | | | |
|----|-----|-----|-----|
| ๑. | ๗. | ๑๓. | ๑๙. |
| ๒. | ๘. | ๑๔. | ๒๐. |
| ๓. | ๙. | ๑๕. | ๒๑. |
| ๔. | ๑๐. | ๑๖. | ๒๒. |
| ๕. | ๑๑. | ๑๗. | ๒๓. |
| ๖. | ๑๒. | ๑๘. | ๒๔. |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง แจ้งร่วมกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส.

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่ ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้แจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้พนักงานได้มีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกัน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี ที่ถูกสุขลักษณะ นั้น

ดังนั้น จึงขอแจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส. ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีความสะอาดและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่อไป

ลงชื่อ

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

- รับทราบ

- | | | | |
|----|-----|-----|-----|
| ๑. | ๗. | ๑๓. | ๑๙. |
| ๒. | ๘. | ๑๔. | ๒๐. |
| ๓. | ๙. | ๑๕. | ๒๑. |
| ๔. | ๑๐. | ๑๖. | ๒๒. |
| ๕. | ๑๑. | ๑๗. | ๒๓. |
| ๖. | ๑๒. | ๑๘. | ๒๔. |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมกิจกรรม.รณรงค์ทำความสะอาด.Big.Cleaning.day

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน เป็นการจัดระบบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับองค์กร เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีจิตสำนึก มีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเกิดเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน และเพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร จึงขอแจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด Big Cleaning Day(กิจกรรม ๕ ส) ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ลงชื่อ

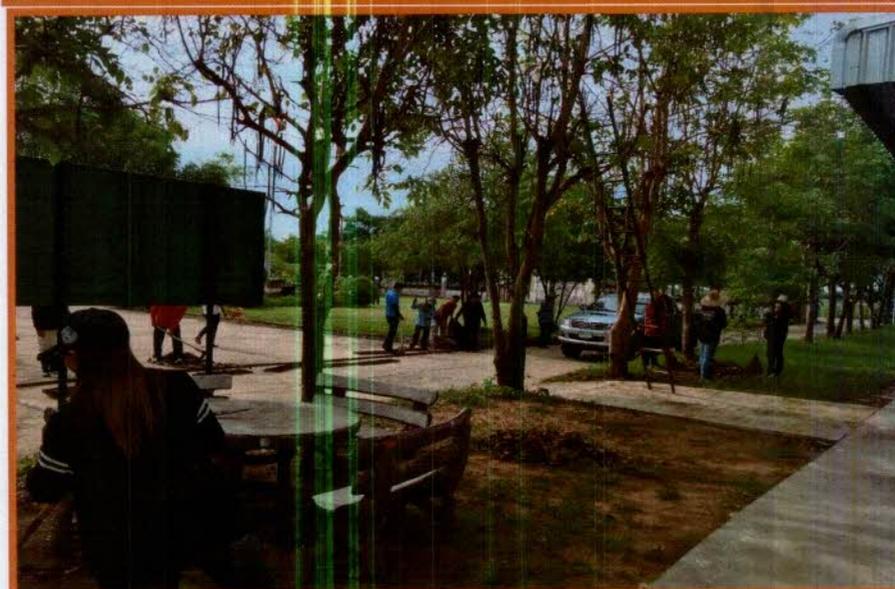
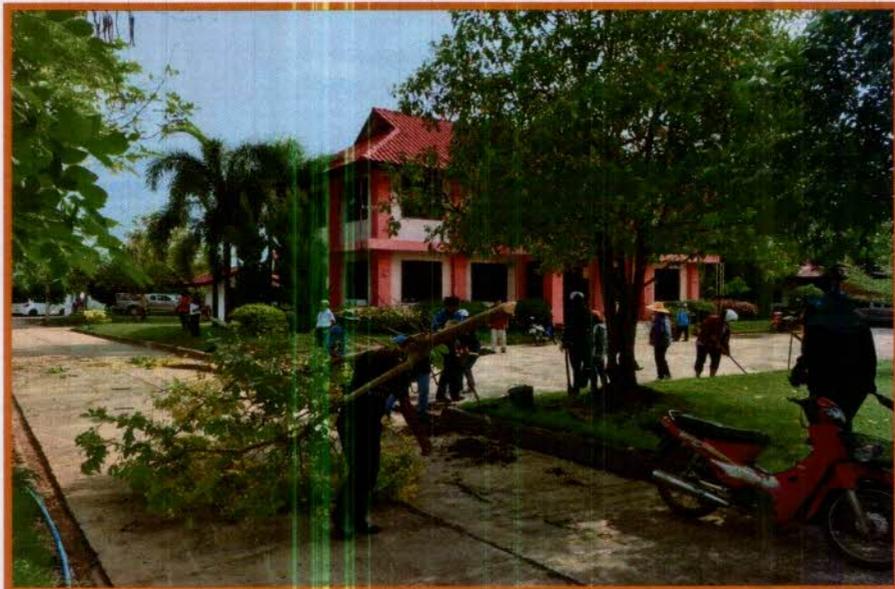
(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

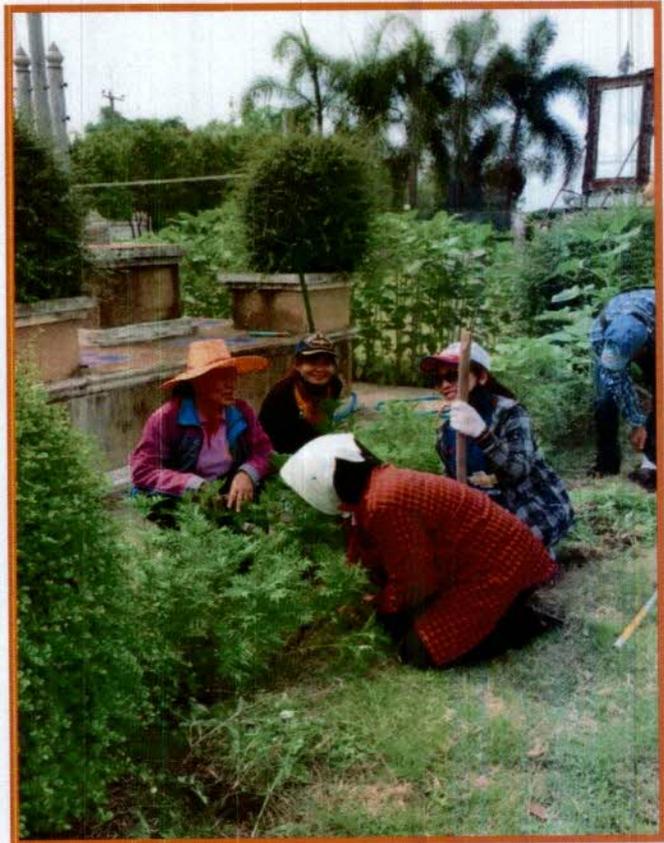
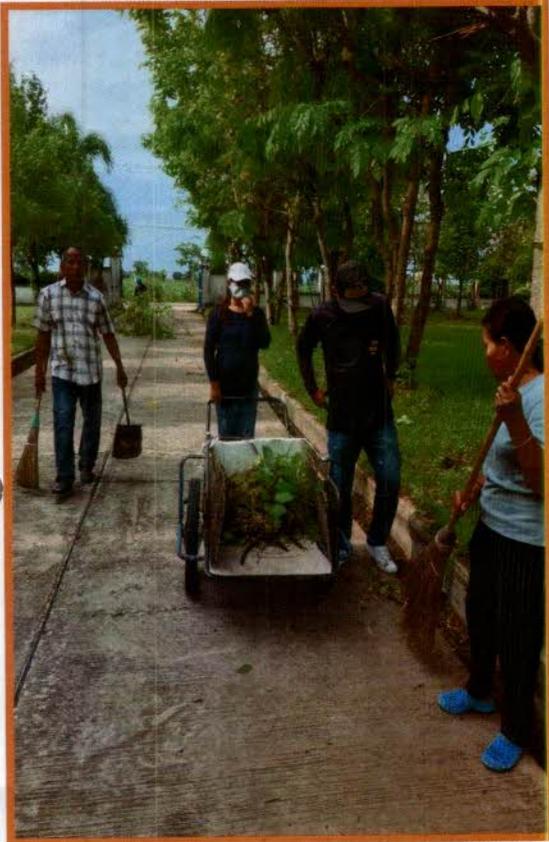
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

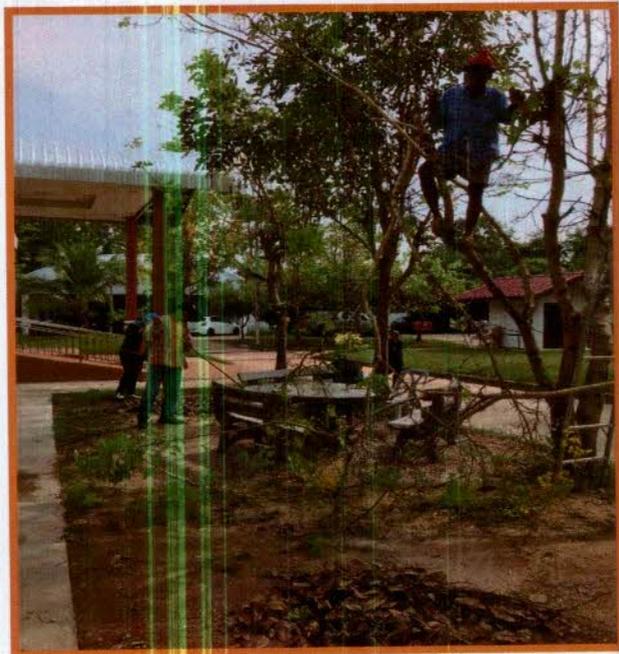
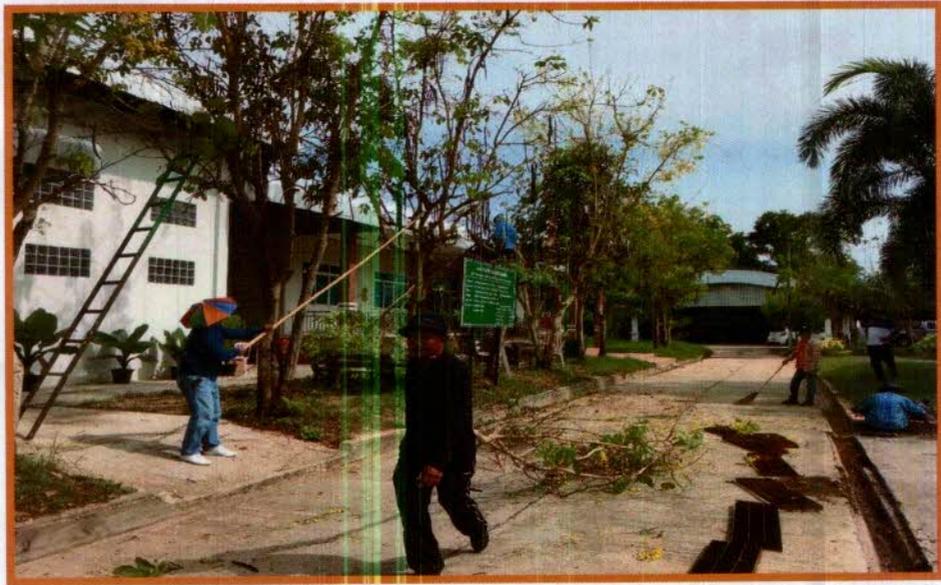
- รับทราบ

๑.		๑๓.		๑๙.	
๒.		๑๔.		๒๐.	
๓.		๑๕.		๒๑.	
๔.		๑๖.		๒๒.	
๕.		๑๗.		๒๓.	
๖.		๑๘.		๒๔.	

กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด Big Cleaning day
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓









ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมจากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

การสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร และกรณีประสบภัยต่างๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้นจึงให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง ปฏิบัติตามอย่าง

เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง อำเภอลำปางงาบ จังหวัดสุรินทร์

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์

เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ขยันทำงานด้วยความตั้งใจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ท่านมีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง