



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น กองการศึกษา

ที่ สร.๙๔๐๐๔/ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลติดการให้บริการประชาชนของกองการศึกษา รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ – ๒
เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น

ตามที่คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลสมิ้น ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจจะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะกรรมการบริการเพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด ขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และการกิจของงานภายในกองการศึกษา รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ – ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น รายละเอียดดังนี้

งานกองการศึกษา

- การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖๓ ราย

จากรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และการกิจของงานภายในกองการศึกษา รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ – ๒ เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) นำมาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรรวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่เข้าถึงประชาชนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางสังคม และเป็นองค์กรที่ตอบสนองความต้องการรวมทั้งสร้างความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงกลัณฑ์ ไชยพันนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางวรารณ์ มั่นศักดี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

//เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมែជ
-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....


(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมែជ

(✓) ทราบ


.....
นายนครินทร์ สาทิพจันทร์
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมែជ)